



Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Dipartimento Livorno' nr. 121 del 21/10/2025

Proponente: *Lucia Rocchi*

Dipartimento Livorno

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Lucia Rocchi*

Estensore: *Valeria Menini*

Oggetto: Individuazione di ulteriore personale del Dipartimento di Livorno abilitato all'archiviazione sostitutiva, come previsto dalla circolare dispositiva del D.G. n. 4 del 20.12.2024 - Integrazione decreto dirigenziale n. 30 del 06.02.2025

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

La responsabile del Dipartimento di Livorno

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n. 15 del 27.01.2017, con il quale è stato attribuito alla sottoscritta l’incarico di Responsabile del Dipartimento di Livorno dell’Agenzia Regionale della Protezione Ambientale della Toscana e i successivi decreti di proroga;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell’art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05.08.2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013 nonché l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 225/2024 in corso di attuazione;

Richiamato quanto disposto dalla Circolare del Direttore generale n°4 del 20.12.2024 in relazione all’avvio dal 01.01.2025 del passaggio dalla gestione e conservazione di documenti originali cartacei, prodotti o ricevuti, alla gestione e conservazione delle loro copie informatiche conformi, sostitutive degli originali cartacei mediante “archiviazione sostitutiva” e della conseguente necessaria individuazione del personale a ciò delegato secondo quanto disposto dall’art. 23-ter co.3 CAD;

Ricordato il proprio decreto dirigenziale n. 30 del 06.02.2025 in cui viene individuato per il Dipartimento di Livorno il personale delegato all’archiviazione sostitutiva dei documenti cartacei, inquadrato nell’area dei professionisti della salute e dei funzionari del comparto;

Visto il decreto del Direttore generale n. 141 del 30.07.2025 relativo all’esito delle procedure di mobilità interna per il trasferimento della dott.ssa Sabrina Politi con la qualifica di Tecnico della Prevenzione;

Preso atto del decreto del Direttore generale n. 152 del 13.08.2025 relativo all’assunzione a tempo determinato della dott.ssa Camilla Grossi con la qualifica di Collaboratore Tecnico Professionale;

Ritenuto opportuno, ai fini di un’ottimale organizzazione interna, delegare all’archiviazione sostitutiva dei documenti cartacei, le dipendenti Dott.ssa Camilla Grossi e Sabrina Politi, inquadrare nell’area dei professionisti della salute e dei funzionari del comparto e in possesso delle caratteristiche previste dall’art. 23-ter co.3 del Codice dell’amministrazione digitale (CAD) di seguito specificato;

Ritenuto pertanto necessario integrare il decreto dirigenziale n. 30 del 06.02.2025 di cui sopra;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell’Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di delegare, per il proprio settore di competenza, ad attestare la conformità della copia informatica all’originale cartaceo (archiviazione sostitutiva), il seguente personale, inquadrato nell’area dei professionisti della salute e dei funzionari del comparto e in

possesso delle caratteristiche previste dall'art. 23-ter co.3 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD):

- Camilla Grossi
 - Sabrina Politi
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese;
 3. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile per garantire l'avvio tempestivo del processo di archiviazione sostitutiva;
 4. di individuare quale "Responsabile del Procedimento" ai sensi dell'art. 4 L. 241/1990 e s.m.i. la dott.ssa Lucia Rocchi, responsabile del Dipartimento di Livorno.

La Responsabile del Dipartimento di Livorno
Dott.ssa Lucia Rocchi*

* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale, D.lgs 82/2005 e s.m.i, predisposto e conservato come nativo digitale e disponibile presso l'amministrazione."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 17/10/2025
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 21/10/2025
- Lucia Rocchi , il proponente in data 21/10/2025
- Pietro Rubellini , verificare scheda OpenERP
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 21/10/2025