



Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Gestione Risorse Umane' nr. 118 del 15/10/2025

Proponente: Dott.ssa Alessandra Bini Carrara

Settore Gestione risorse umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Alessandra Bini Carrara

Estensore: Dott.ssa Monica Catellacci

Oggetto: Accoglimento della richiesta di dimissioni dal servizio presentata dalla dipendente Licia Lotti a decorrere dal giorno 01.04.2026 (ultimo giorno lavorativo il 31.03.2026)

Natura dell'atto: *non immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

La Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane

Vista la L.R. 22 giugno 2009 nr. 30 avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Visto il decreto del Direttore generale n. 28 del 03.02.2012 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana ed i successivi decreti di proroga;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell'art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05/08/2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013, nonché l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 225 del 27.11.2024 in corso di attuazione;

Viste le comunicazioni pervenute all'Agenzia in data 29.07.2025 di cui ai Protocolli n. 62850 e n. 62954 da parte della dipendente Licia Lotti (matricola 264), in servizio a tempo indeterminato con profilo professionale di Dirigente Fisico, assegnata al Dipartimento di Massa con la quale la stessa comunica le proprie dimissioni dal servizio, con decorrenza dal giorno 01.04.2026 (ultimo giorno lavorativo il 31.03.2026);

Considerato che la dipendente ha conseguito il diritto alla pensione definita “Anticipata” e ha presentato le dimissioni volontarie dal servizio nel rispetto del termine di preavviso di tre mesi, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di appartenenza;

Visto quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 («norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»), secondo il quale «*i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*», come indicato nella sottosezione “Rischi Corruttivi e Trasparenza” del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, adottato con decreto del Direttore generale n. 15 del 31.01.2025;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di prendere atto e di accogliere la domanda di dimissioni dal servizio presentata con comunicazioni pervenute all'Agenzia in data 29.07.2025 di cui ai Protocolli n. 62850 e n. 62954, da parte della dipendente Licia Lotti (matricola 264), in servizio a tempo indeterminato con

profilo professionale di Dirigente Fisico, assegnata al Dipartimento di Massa con decorrenza dal giorno 01.04.2026 (ultimo giorno lavorativo il 31.03.2026);

2. di individuare quale responsabile del procedimento la dott.ssa Alessandra Bini Carrara, ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i.

La Responsabile del Settore Gestione risorse umane

*“Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Paola Querci , sostituto responsabile del settore Affari generali in data 09/10/2025
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 13/10/2025
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 14/10/2025
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 14/10/2025