



***Decreto del Direttore generale nr. 219 del 10/12/2025***

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

*Gestione Risorse Umane*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Elisa Maritan*

***Oggetto: Liquidazione spettanze a favore della Dott.ssa Sandra Botticelli***

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

**Trattamento dati personali:** *Sì*      **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

## Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 23.03.2021, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell'incarico di cui sopra dal 1° maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell'art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05/08/2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013, nonché l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 225 del 27.11.2024 in corso di attuazione;

Visto il Decreto Dirigenziale della Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane n. 114 del 23.9.2025, con il quale è stato disposto il collocamento a riposo d'ufficio con diritto alla pensione definita "Anticipata" della Dott.ssa Sandra Botticelli, Dirigente Ambientale a tempo indeterminato e Direttrice tecnica di questa Agenzia, a decorrere dal giorno 31.12.2025 (ultimo giorno lavorativo il 30.12.2025);

Ricordato il decreto del Direttore generale n. 45 del 18.03.2025 di conferimento dell'incarico di Direttrice tecnica alla Dott.ssa Sandra Botticelli a decorrere dal 01.05.2025 a tutt'oggi, previo collocamento in aspettativa ai sensi dell'art. 26, comma 7 della Legge regionale n. 30/09;

Richiamato il nulla osta espresso dal sottoscritto il 04.12.2025 in relazione all'istanza presentata dalla dott.ssa Botticelli con la quale è stata richiesta la liquidazione, all'atto della cessazione dal servizio, di n. 13 giorni di congedo ordinario da quest'ultima maturati e non goduti precedentemente al collocamento in aspettativa per incarico ai fini dello svolgimento delle funzioni di Direttore tecnico dell'Agenzia, stante l'oggettiva impossibilità a fruirne (documentazione agli atti del Settore Gestione delle risorse umane);

Visto l'art. 19, comma 13, del CCNL per il personale dell'Area Funzioni Locali sottoscritto il 16.7.2024, che consente la monetizzazione delle ferie maturate e non godute per esigenze di servizio, nei limiti di quanto disposto dalle vigenti norme di legge;

Dato atto che l'art. 5, comma 8, del DL n. 95 del 2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ha abrogato l'istituto della liquidazione delle ferie non godute;

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa civile - del 10.01.2013, che, accogliendo il principio più volte espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ha ribadito che nel divieto sancito dall'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, citato al precedente capoverso, non rientrano i casi di cessazione dal servizio in cui l'impossibilità di fruire delle ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente;

Accertato pertanto che nel caso di specie non ricorre la fattispecie di cui all'art. 5, comma 8, del DL n. 95 del 2012, convertito nella Legge n.135/2012;

Ritenuto quindi di dover provvedere alla monetizzazione a favore della Dott.ssa Sandra Botticelli di complessivi n. 13 giorni di ferie maturate e non godute, per un importo complessivo pari ad euro 3.395,22, di cui 2.872,88 euro imputabili nell'anno 2025 e corrispondenti a 11 giorni di congedo ordinario non fruiti ed euro 522,34 imputabili nell'anno 2024 e corrispondenti a 2 giorni di congedo ordinario non fruiti;

Visto il decreto del Direttore generale n.192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del

decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di provvedere alla monetizzazione in favore della Dott.ssa Sandra Botticelli, dirigente a tempo indeterminato di questa Agenzia a decorrere dal 04.05.2009, con incarico di Direttore tecnico dal 01.05.2025 al 30.12.2025, di complessivi n. 13 giorni di ferie maturate e non godute, relative agli anni 2024 e 2025 come descritto e motivato in parte narrativa, per un importo complessivo pari ad euro 3.395,22;
2. di dare mandato al Settore Gestione delle risorse umane di predisporre gli atti necessari per la liquidazione della suddetta somma, in ordine alla quale dovranno essere applicate le trattenute previdenziali ed erariali di legge;
3. di imputare gli oneri aggiuntivi di spesa derivanti dall'adozione del presente provvedimento alla corrispondente voce del bilancio economico preventivo per l'anno 2026;
4. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire la produzione degli effetti giuridico-economici al medesimo collegati;
5. di individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Alessandra Bini Carrara, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i..

Il Direttore generale  
Dott. Pietro Rubellini\*

\* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 09/12/2025
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 09/12/2025
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 09/12/2025
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 10/12/2025
- Sandra Botticelli , Direttore tecnico in data 10/12/2025
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 10/12/2025