



Decreto del Direttore generale nr. 213 del 02/12/2025

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

Gestione Risorse Umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Gabriella Gabbrielli*

Oggetto: *Indizione dell'avviso per la manifestazione di interesse da parte del personale dirigenziale a tempo indeterminato di ARPAT per l'affidamento degli incarichi provvisori di responsabilità dei Dipartimenti di Prato, Pistoia e Massa e Carrara*

ALLEGATI N.: 1

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
allegato "A" avviso	sì	digitale

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 23.03.2021, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell'incarico di cui sopra dal 1° maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell'art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05/08/2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013, nonché l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 225 del 27.11.2024 in corso di attuazione;

Richiamati:

- il decreto del Direttore generale n. 5 del 18.1.2012, con il quale sono state stabilite le strutture complesse e le strutture semplici di ARPAT, secondo i criteri ivi previsti;
- il decreto del Direttore generale n. 6 del 18.1.2012, di presa d'atto della conclusione della concertazione con la parte sindacale in merito alla graduazione delle funzioni dei dirigenti e di approvazione del Regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali;
- l'accordo sindacale del 6.6.2012 sui Criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali in ARPAT, che prevede i criteri di seguito riportati:
 - attitudini e capacità professionali del singolo dirigente,
 - risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate,
 - specifiche competenze organizzative e gestionali,
 - criteri della rotazione ove applicabile, compatibilmente all'omogeneità degli incarichi,
 - vicinanza alla sede di residenza.

Dato atto che il suddetto accordo del 6.6.2012 prevede che il Direttore generale conferisce gli incarichi dirigenziali di cui alle lettere a) e b) del CCNL 8.6.2000 tenuto conto delle disponibilità presentate dai dirigenti dell'Agenzia e dei criteri sopra elencati, sentiti il Direttore tecnico e il Direttore amministrativo e i rispettivi Responsabili delle strutture periferiche sovraprovinciali;

Atteso che gli incarichi di Responsabilità di struttura complessa del Dipartimento di Prato, di Pistoia e di Massa e Carrara rimarranno vacanti, rispettivamente dal 31.12.2025, dal 01.02.2026 e dal 01.04.2026, a seguito del pensionamento dei rispettivi Responsabili;

Ritenuto opportuno procedere all'indizione di un Avviso interno di manifestazione di interesse da parte del personale dirigenziale a tempo indeterminato dell'Agenzia, per l'affidamento degli incarichi provvisori di responsabilità dei suddetti Dipartimenti con efficacia dilazionata al pensionamento dei/delle relativi/e Responsabili (fatta eccezione per il Dipartimento di Prato il cui incarico decorrerà dall'1.1.2026) e fino al 24 maggio 2026, scadenza stabilita per la proroga di tutti gli altri incarichi dirigenziali con decreto del Direttore generale n. 212 del 01.12.2025;

Verificato che, così come indicato nel decreto del Direttore generale n. 7 del 18.1.2012, l'avviso interno è riservato al personale dirigenziale a tempo indeterminato dei ruoli Sanitario, Professionale e Tecnico;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di indire, per le motivazioni indicate in parte narrativa, l'avviso (allegato "A") per la manifestazione di interesse da parte del personale dirigenziale a tempo indeterminato di ARPAT per l'affidamento degli incarichi provvisori di responsabilità dei Dipartimenti di Prato, Pistoia e Massa e Carrara, con efficacia dilazionata al pensionamento dei relativi Responsabili (fatta eccezione per il Dipartimento di Prato il cui incarico decorrerà dall'1.1.2026) e fino al 24 maggio 2026;
2. di riservarsi di conferire, con successivo atto, gli incarichi di responsabilità di cui trattasi;
3. di individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Alessandra Bini Carrara, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
4. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, stante la previsione di prossima vacanza degli incarichi in oggetto e al fine di consentire l'affidamento degli stessi in tempi congrui;

Il Direttore generale
Dott. Pietro Rubellini*

"Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale, D.lgs 82/2005 e smi, predisposto e conservato come nativo digitale e disponibile presso l'amministrazione."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 02/12/2025
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 02/12/2025
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 02/12/2025
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 02/12/2025
- Sandra Botticelli , Direttore tecnico in data 02/12/2025
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 02/12/2025

AVVISO INTERNO
PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, DA PARTE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE A
TEMPO INDETERMINATO DI ARPAT AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI
PROVVISORI

In attuazione del decreto del Direttore Generale n. del , è indetto un avviso interno per la manifestazione di interesse, da parte del personale dirigenziale a tempo indeterminato di ARPAT, al conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali di struttura complessa provvisori che si renderanno vacanti dalle date a fianco indicate.

RESPONSABILITA' DI DIPARTIMENTO

- **Dipartimento di Prato** – (riservato al personale dirigenziale dei ruoli S, P, T) punteggio 100
- **Dipartimento di Pistoia** – (riservato al personale dirigenziale dei ruoli S, P, T) punteggio 100
- **Dipartimento di Massa e Carrara** - (riservato al personale dirigenziale dei ruoli S, P, T) punteggio 103

I requisiti generali necessari per la partecipazione sono quelli previsti per l'accesso agli incarichi di cui all'art. 26 del CCNL dell'Area Sanità del 23 gennaio 2024 e all'art. 70 del CCNL dell'Area Funzioni Locali del 17 dicembre 2020 per la Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa.

I dirigenti interessati al conferimento degli incarichi in questione **devono far pervenire** apposita dichiarazione di disponibilità:

- **tramite free-docs** e mediante smistamento **esclusivamente** alla casella istituzionale **GESTIONE RISORSE UMANE** (sotto Direzione Amministrativa) e indicando come "tipo documento" il seguente **"comunicazione inerente il rapporto di lavoro"** – in tal caso si raccomanda:

1. **di apporre la propria firma** (o **con firma autografa sulla domanda cartacea prima della scansione da effettuare per l'inoltro via freedocs, oppure mediante firma digitale nel caso in cui il/la dipendente ne sia in possesso**);

2. **di classificare** la domanda (prima dell'inoltro) in DV.11.02.01;

oppure

- **a mezzo posta certificata** (solo da casella di posta certificata) all'indirizzo arp.at.protocollo@postacert.toscana.it; qualora NON venga utilizzata una PEC personale è comunque necessario **APPORRE LA PROPRIA FIRMA** (o **sulla domanda cartacea prima**

della scansione da effettuare per l'inoltro, oppure mediante firma digitale del documento nel caso in cui il/la dipendente ne sia in possesso);

oppure

per i/le dipendenti impossibilitati ad utilizzare le due modalità sopra descritte:

- **invio della domanda** debitamente sottoscritta a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R indirizzata al Direttore Generale di ARPAT - Settore Gestione delle risorse umane – via del Ponte alle Mosse 211, 50144 FIRENZE – entro la scadenza dell'avviso (a tal fine farà fede la data della spedizione) e allegando fotocopia fronte retro del proprio documento d'identità.

entro e non oltre il giorno _____. Tale termine è perentorio.

Nella dichiarazione di disponibilità (nella quale – in caso di scelta multipla – dovranno essere indicati gli incarichi in ordine di interesse decrescente) il dirigente dovrà indicare la residenza, il profilo professionale rivestito e l'incarico ricoperto.

Dovrà essere inoltre allegato il curriculum formativo-professionale in formato europeo; in mancanza, sarà preso in considerazione il curriculum risultante agli atti.

In relazione agli incarichi da attribuire e alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da raggiungere nello svolgimento degli stessi, il sottoscritto provvederà, sulla base della comparazione dei curricula, al conferimento - con decreto - degli incarichi ai dirigenti prescelti, tenuto conto delle disponibilità pervenute.

L'incarico è condizionato all'ottenimento della valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico sull'incarico precedentemente ricoperto.

Ai sensi di quanto previsto al punto 2.3 del Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027 - Annualità 2025 (decreto DG n. 15 del 31/1/2025) il dirigente individuato dovrà sottoscrivere la dichiarazione inerente all'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e smi, con le modalità ivi previste.

A fianco di ciascun incarico è indicato, quale trattamento economico di posizione spettante con riferimento all'incarico medesimo, il punteggio ad esso attribuito dalla vigente graduazione delle funzioni. All'atto dell'approvazione dell'ammontare dei fondi aziendali per l'anno 2026 e per gli anni successivi, a tale punteggio sarà attribuito il corrispondente valore economico della retribuzione di posizione.

Il Direttore generale si riserva di non procedere alla nomina di cui al presente avviso qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o disposizioni normative in merito, senza che per i proponenti la candidatura insorga alcuna pretesa o diritto.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli/le interessati/e che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione è effettuato

da ARPAT in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via del Ponte alle Mosse 211 – 50144 Firenze; arp.at.protocollo@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure selettive.

I dati di contatto del Responsabile protezione dei dati sono i seguenti: email: dpo@arp.at.toscana.it.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore Gestione delle risorse umane) per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore Gestione delle risorse umane preposto al presente procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

Gli/Le interessati/e hanno il diritto di chiedere al/alla titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li/le riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al/alla Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli/Le interessati/e, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Sul sito web di ARPAT è consultabile l'informativa generale sulla privacy e i trattamenti dati, sempre aggiornata, su <http://www.arp.at.toscana.it/utilita/privacy>.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Geol. Pietro Rubellini ¹

¹ Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.lgs. 39/1993