



Decreto del Direttore generale nr. 202 del 19/11/2025

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

Gestione Risorse Umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Gabriella Gabbrielli*

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale mediante utilizzo della graduatoria del Comune di San Giuliano Terme del Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di “Istruttore amministrativo contabile” Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato – Comparto funzioni locali – di cui un posto riservato a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all’art. 1 e 8 Legge 68/1999, approvata con Deliberazione dirigenziale n. 79 del 28.1.2025 e smi

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" ;

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 23.03.2021, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell'incarico di cui sopra dal 1° maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell'art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05/08/2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013, nonché l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 225 del 27.11.2024 in corso di attuazione;

Visti altresì:

- il D.Lgs. 165 del 30.3.2001;
- il vigente C.C.N.L. del personale di comparto del Comparto “Sanità”;

Richiamati il decreto del Direttore generale n. 15 del 31/01/2025 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 - Annualità 2025 e i successivi decreti, di modifica e integrazione, del Direttore generale n. 36 del 21/02/2025 e n. 113 del 17/6/2025, dove è prevista per l'anno 2025 l'assunzione di n. 2 unità di personale con profilo professionale di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti da assegnare, su indicazione della Direzione, una al Settore Gestione delle risorse umane e una al Settore Affari generali della Direzione Amministrativa con sede a Firenze;

Visti:

- l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) che prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate possano effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- l'art. 15 della legge n. 241/1990 che prevede che le amministrazioni pubbliche possono concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;
- l'art. 4 del D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito in Legge n. 125 del 30/10/2013, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21.11.2013 che prevede la possibilità per tutte le amministrazioni, in mancanza di graduatorie proprie, di attingere a graduatorie di altre amministrazioni, per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere, mediante accordo che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria;
- i termini di scadenza delle graduatorie disposti con l'art. 1, commi 147 e 149, della L. 27.12.2019, n. 160;

Dato atto che:

- lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare le posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto

che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;

- l'Amministrazione è comunque tenuta al rispetto dei principi fondamentali previsti all'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 per le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni;

Ricordato che, con decreto del Direttore generale n. 133 del 14.07.2025, è stato adottato il budget economico 2025 e pluriennale 2025-2027;

Vista la necessità di reperire personale con profilo professionale di Assistente amministrativo (Area degli Assistenti) in attuazione dei suddetti Piani e delle determinazioni della Direzione, agli atti del Settore Gestione delle risorse umane e la mancanza di una graduatoria utile in ARPAT;

Dato atto che è stata inoltrata agli enti competenti la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 per i posti suddetti e che si è ritenuto di non attivare la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 e smi, ai sensi del quale le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 nonché le assunzioni per scorrimento di graduatorie in corso di validità possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”;

Dato atto altresì che:

- in applicazione del Disciplinare per l'utilizzo di graduatorie concorsuali o di selezione pubblica di altre Pubbliche Amministrazioni (approvato con decreto del Direttore generale n. 114 del 31.07.2020 e successivamente modificato con decreti del Direttore generale nn. 129 del 14.07.2021 e 104 del 30.05.2023), è stata individuata, tenuto conto delle risultanze delle richieste inviate, la graduatoria del Comune di San Giuliano Terme del Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di "istruttore amministrativo contabile "area degli istruttori a tempo pieno e indeterminato – comparto funzioni locali – di cui un posto riservato a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e 8 legge 68/1999”, approvata con determina dirigenziale n. 79 del 28/01/2025 e successivamente modificata con determina dirigenziale n. 84 del 29/01/2025, di profilo corrispondente al profilo professionale ricercato;
- con nota protocollo PEC prot. n. 092050 del 04/11/2025, ARPAT ha richiesto al Comune di San Giuliano Terme la disponibilità alla concessione in utilizzo della suddetta graduatoria al fine di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale, corrispondente profilo ed area, e che il Comune ha manifestato la disponibilità alla concessione dell'utilizzo della graduatoria in corso di validità;
- lo schema di Convenzione tra il Comune di San Giuliano Terme e ARPAT per l'utilizzo della graduatoria degli idonei al concorso pubblico di Istruttore amministrativo contabile, sopra richiamata, è stato approvato con determinazione dirigenziale del Settore I – Servizio Organizzazione e Controllo – n. Reg. Gen. 1248 del 10/11/2025 e con decreto del Direttore generale n. 200 del 17.11.2025, ed è in corso di sottoscrizione;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno n. 2 unità di personale come Assistente amministrativo (Area degli Assistenti) mediante utilizzo della graduatoria del Comune di San Giuliano Terme del Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di "istruttore amministrativo contabile "area degli istruttori a tempo pieno e indeterminato – comparto funzioni locali – di cui un posto riservato a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e 8 legge 68/1999”, approvata con determina dirigenziale n. 79 del 28/01/2025 e successivamente modificata con determina dirigenziale n. 84 del 29.01.2025, in stretto ordine di graduatoria e secondo le disponibilità pervenute per l'assunzione per ARPAT presso la sede di Firenze;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori”;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal

Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di assumere a tempo indeterminato e pieno, per le motivazioni riportate in parte narrativa, n. 2 unità di personale come Assistente amministrativo (Area degli Assistenti) mediante utilizzo della graduatoria del Comune di San Giuliano Terme del Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di "istruttore amministrativo contabile" area degli istruttori a tempo pieno e indeterminato – comparto funzioni locali – di cui un posto riservato a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e 8 legge 68/1999", approvata con determina dirigenziale n. 79 del 28.01.2025 e successivamente modificata con determina dirigenziale n. 84 del 29.01.2025, in stretto ordine di graduatoria e secondo le disponibilità pervenute per l'assunzione per ARPAT presso la sede di Firenze;
2. di dare atto che, acquisita la necessaria documentazione da parte dei competenti uffici e verificata la ricorrenza delle condizioni di cui all'art. 25 del CCNL del Comparto Sanità del 27 ottobre 2025, in merito alla sussistenza o meno del periodo di prova, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i/le candidati/e aventi titolo che hanno dato la propria disponibilità all'assunzione per la struttura e dalla data che verranno indicate nel contratto medesimo;
3. di disporre che, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 5 septies, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, il dipendente neoassunto dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
4. di dare mandato al competente ufficio del Settore Gestione delle risorse umane di provvedere alle necessarie comunicazioni e agli adempimenti di competenza;
5. di imputare il costo dell'assunzione dell'unità appartenente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, alla voce B9, Costo del personale, del bilancio di esercizio per gli anni di competenza;
6. di individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Alessandra Bini Carrara, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
7. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'attuazione del Piano assunzionale 2025;

Il Direttore generale
Dott. Pietro Rubellini*

* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 18/11/2025
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 18/11/2025
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 18/11/2025
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 18/11/2025
- Sandra Botticelli , Direttore tecnico in data 18/11/2025
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 19/11/2025