



Decreto del Direttore generale nr. 200 del 17/11/2025

Proponente: *Paola Querci*

Gestione Risorse Umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Gabriella Gabbrielli*

Oggetto: Approvazione dello schema di Accordo per l'utilizzo da parte di ARPAT della graduatoria del Comune di San Giuliano Terme del Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di "Istruttore amministrativo contabile" Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato – Comparto funzioni locali – di cui un posto riservato a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e 8 Legge 68/1999, approvata con Deliberazione dirigenziale n. 79 del 28.1.2025 e smi

ALLEGATI N.: 1

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Accordo utilizzo graduatoria concorsuale	sì	digitale

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" ;

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 23.03.2021, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell'incarico di cui sopra dal 1° maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell'art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05/08/2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013, nonché l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 225 del 27.11.2024 in corso di attuazione;

Visti:

- l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) che prevede che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate possano effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- l'art. 15 della legge n. 241/1990 che prevede che le amministrazioni pubbliche possono concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;
- l'art. 4 del D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito in Legge n. 125 del 30/10/2013, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21.11.2013 che prevede la possibilità per tutte le amministrazioni, in mancanza di graduatorie proprie, di attingere a graduatorie di altre amministrazioni, per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere, mediante accordo che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria;
- i termini di scadenza delle graduatorie disposti con l'art. 1, commi 147 e 149, della L. 27.12.2019, n. 160;

Dato atto che:

- lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare le posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;
- l'Amministrazione è comunque tenuta al rispetto dei principi fondamentali previsti all'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 per le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni;

Ricordato che:

- con decreto del Direttore generale n. 15 del 31/01/2025 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 - Annualità 2025;
- con i decreti del Direttore generale n. 36 del 21/02/2025 e n. 113 del 17/6/2025 sono state approvate le integrazioni e le modifiche al paragrafo 3.3 e all'allegato 4 del PIAO 2025-2027 – annualità 2025, adottato con decreto del Direttore generale n. 15 del 31.01.2025;

- con decreto del Direttore generale n. 133 del 14/07/2025 è stato adottato il budget economico 2025 e pluriennale 2025-2027;

Vista la necessità di reperire personale con profilo professionale di Assistente amministrativo (Area degli Assistenti) in attuazione dei suddetti Piani e delle determinazioni della Direzione, agli atti del Settore Gestione delle risorse umane e la mancanza di una graduatoria utile in ARPAT;

Dato atto che in applicazione del Disciplinare per l'utilizzo di graduatorie concorsuali o di selezione pubblica di altre Pubbliche Amministrazioni (approvato con decreto del Direttore generale n. 114 del 31/07/2020 e successivamente modificato con decreti del Direttore generale nn. 129 del 14/07/2021 e 104 del 30/05/2023) è stata individuata, tenuto conto delle risultanze delle richieste inviate, la graduatoria del Comune di San Giuliano Terme del Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di "istruttore amministrativo contabile" area degli istruttori a tempo pieno e indeterminato – comparto funzioni locali – di cui un posto riservato a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e 8 legge 68/1999", approvata con determina dirigenziale n. 79 del 28/01/2025 e successivamente modificata con determina dirigenziale n. 84 del 29/01/2025, di profilo corrispondente al profilo professionale ricercato;

Dato atto, altresì che, con nota protocollo PEC prot. n. 092050 del 04/11/2025, ARPAT ha richiesto al Comune di San Giuliano Terme la disponibilità alla concessione in utilizzo della suddetta graduatoria al fine di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 (due) unità di personale, corrispondente profilo ed area, e che il Comune ha manifestato la disponibilità alla concessione dell'utilizzo della graduatoria in corso di validità;

Ritenuto di approvare lo schema di Accordo, allegato "A" al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale, che disciplina le modalità di utilizzo da parte di ARPAT della graduatoria del Comune di San Giuliano Terme del Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di "istruttore amministrativo contabile" area degli istruttori a tempo pieno e indeterminato – comparto funzioni locali – di cui un posto riservato a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e 8 legge 68/1999", approvata con determina dirigenziale n. 79 del 28/01/2025 e successivamente modificata con determina dirigenziale n. 84 del 29/01/2025;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di approvare lo schema di Accordo, allegato "A" al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale, che disciplina le modalità di utilizzo da parte di ARPAT della graduatoria del Comune di San Giuliano Terme del Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di "istruttore amministrativo contabile" area degli istruttori a tempo pieno e indeterminato – comparto funzioni locali – di cui un posto riservato a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e 8 legge 68/1999", approvata con determina dirigenziale n. 79 del 28/01/2025 e successivamente modificata con determina dirigenziale n. 84 del 29/01/2025, in corso di validità;
2. di dare atto che, sottoscritto l'Accordo congiuntamente da parte di entrambi gli Enti, ARPAT utilizzerà la graduatoria per l'assunzione di n. 2 (due) unità di personale a tempo indeterminato e pieno, da inquadrare nel profilo professionale di Assistente amministrativo (Area Assistenti del CCNL del Comparto Sanità), nel rispetto delle disposizioni contenute nell'Accordo medesimo;
3. di individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Alessandra Bini Carrara, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;

4. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'attuazione del Piano assunzionale 2025;

Il Direttore generale
Dott. Pietro Rubellini*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 14/11/2025
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 14/11/2025
- Paola Querci , il proponente in data 14/11/2025
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 14/11/2025
- Sandra Botticelli , Direttore tecnico in data 15/11/2025
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 17/11/2025

ACCORDO TRA IL COMUNE DI SAN GIULIANO TERME E ARPAT PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI AL "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE "AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – COMPARTO FUNZIONI LOCALI – DI CUI UN POSTO RISERVATO A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 1 E 8 LEGGE 68/1999" PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

PREMESSO CHE:

- l'art 9 della legge 16/01/2003 n. 3 prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche in ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei alle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24/12/2003, n. 350 prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 15 della legge n. 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono concludere fra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;
- l'art. 4 del D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito in Legge n. 125 del 30/10/2013, prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- l'attuazione di tali disposizioni legislative consente ai Comuni interessati di realizzare per un verso, economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche e, per altro verso, di ridurre i

- tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti necessari in base alla programmazione del piano dei fabbisogni di personale, offrendo al contempo, ai candidati che acquisiscono l'idoneità, possibilità di impiego più ampie, attraverso la partecipazione ad un'unica selezione;
- la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica (parere n. 0045875 del 22 novembre 2007 e circolare n. 5/2013), nonché l'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2001) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale delle Corti dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le Amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;
 - per quanto concerne la forma dell'accordo (parere Ministero dell'Interno del 13 febbraio 2012; Tar Veneto n. 864/2011), viene riconosciuta piena libertà di azione agli Enti, nel rispetto della propria regolamentazione interna;
 - sussistono tutti i presupposti di legge per addivenire alla stipula di un accordo, ai sensi del comma 1°, dell'art.15, L. 7 agosto 1990, n. 241, che prescrive quanto segue: "Anche al di fuori delle ipotesi previste dall'art. 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";

TRA

Il Comune di San Giuliano Terme, C.F. 003327005090 rappresentato dal Dirigente del settore I dott. David Gay che, in forza dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, agisce in nome e per conto dell'Ente;

E

L'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT) C.F./P.IVA 04686190481 legalmente rappresentata dal Dott. Pietro Rubellini in qualità di Direttore generale di ARPAT

Le parti, come sopra rappresentate, rispettivamente per le proprie necessità ed in applicazione di quanto disposto dalla determina dirigenziale n. _____ del Comune di San Giuliano Terme e dal decreto del Direttore generale di Arpat n. _____, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Il Comune di San Giuliano Terme sottoscrive il presente accordo al fine di consentire ad Arpat la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei al “*concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di "istruttore amministrativo contabile" area degli istruttori a tempo pieno e indeterminato – comparto funzioni locali – di cui un posto riservato a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e 8 legge 68/1999*”, approvata con determina dirigenziale n.79 del 28/01/2025 e successivamente modificata con determina dirigenziale n. 84 del 29/01/2025 per l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato.

Art. 2

Arpat potrà utilizzare la graduatoria degli idonei al concorso pubblico per esami per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato:

- per n. 2 unità di personale

Resta inteso che gli obblighi legati alle assunzioni a tempo indeterminato, di cui a titolo esemplificativo le procedure di mobilità ex 34 bis Dlgs 165/01, nonché le relative responsabilità (ivi compresa la verifica dei limiti di assunzione) sono a totale carico dell’Ente utilizzatore. Permane inoltre la facoltà dell’ente di indire procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 3

L’utilizzo della graduatoria di cui all’art. 1 avviene a seguito di formale richiesta prot.n. 52581 del 04/11/2025 di Arpat e alla conseguente disponibilità manifestata dal Comune di San Giuliano Terme alla concessione dell’utilizzo della graduatoria in corso di validità.

Il Comune di San Giuliano Terme, verificata la disponibilità della graduatoria di cui all’art. 1 mette a disposizione di Arpat i nominativi utili per l’assunzione, fornendo il relativo indirizzo, telefono e quant’altro in suo possesso utile al fine della rintracciabilità dei candidati;

La convocazione del candidato in posizione utile per l’assunzione è a cura di Arpat che procederà all’utilizzo della graduatoria interessata a partire dal primo idoneo non assunto dal Comune di San

Giuliano Terme.

Art. 4

In caso di accettazione della proposta di contratto di Arpat da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata dal Comune di San Giuliano Terme, Arpat ed il soggetto idoneo procederanno alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia, da effettuarsi esclusivamente a cura di Arpat, il quale si assume a proprio carico la procedura di assunzione.

Arpat si impegna alla tempestiva comunicazione al Comune di San Giuliano Terme dell'avvenuta presa in servizio del candidato.

Art. 5

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso Arpat manifestato espressamente dal candidato idoneo ovvero la mancata stipula del contratto individuale, non pregiudicheranno in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo presso il Comune di San Giuliano Terme.

Nel caso del rifiuto di un candidato a prendere servizio, Arpat potrà fare riferimento al candidato successivo in graduatoria.

I candidati interpellati ed eventualmente assunti da parte di Arpat usciranno dalla graduatoria, anche per eventuali future assunzioni presso il Comune di San Giuliano Terme; tale disposizione dovrà essere esplicitamente indicata da parte di Arpat nel contratto individuale da stipulare con il candidato.

Art. 6

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione ed ha una durata pari alla scadenza (28/01/2027) della graduatoria approvata con determina dirigenziale n.79 del 28/01/2025 del *concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di " istruttore amministrativo contabile "area degli istruttori a tempo pieno e indeterminato – comparto funzioni locali – di cui un posto riservato a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 e 8 legge 68/1999"* per

l'assunzione di n. 2 unità di personale a tempo pieno e indeterminato;

Il presente accordo potrà essere risolto da ciascuna delle due parti con un preavviso di almeno un mese mediante atto deliberativo.

Art. 7

Arpat ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., informa il Comune di San Giuliano Terme che tratterà i dati contenuti nel presente accordo esclusivamente per lo svolgimento delle attività per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni, nonché al codice civile ed alle disposizioni di legge in materia.

Art.8

L'imposta di bollo, pari a Euro trentadue (32,00), è assolta da ARPAT in modo virtuale giusta autorizzazione dell'Ufficio Territoriale di (Firenze prot 61558 del 14.07.2016). La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso con spese a carico della parte richiedente.

L'accordo è sottoscritto tra le parti con firma digitale, in segno di piena accettazione.

Per il Comune di San Giuliano Terme

Dott. David Gay

Per Arpat

Dott. Geol. Pietro Rubellini