



Decreto del Direttore generale nr. 193 del 29/10/2025

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

Gestione Risorse Umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Elisa Maritan*

Oggetto: Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dalla Dott.ssa Valeria Palombarini, a decorrere dal 1/11/2025

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" ;

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 23.03.2021, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell'incarico di cui sopra dal 1° maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell'art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05/08/2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013, nonché l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 225 del 27.11.2024 in corso di attuazione;

Ricordato che la dott.ssa Valeria Palombarini è dipendente a tempo indeterminato dell'Agenzia con il profilo professionale di Collaboratore professionale sanitario dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex categoria D) - funzionalmente assegnata al Dipartimento di Arezzo a far data dal 01.08.2023;

Vista la nota pervenuta tramite Free-docs in data 04/09/2025 (agli atti del Settore Gestione delle risorse umane), e successive note integrative, con la quale la dott.ssa Valeria Palombarini ha rassegnato le proprie dimissioni dal suddetto rapporto di lavoro con decorrenza 01.11.2025 (ultimo giorno di lavoro con rapporto a tempo indeterminato 31.10.2025), per assunzione nel medesimo profilo rivestito presso la ASL Roma 2;

Visti i commi 1, lett. a), e 2 dell'art.85 del vigente CCNL per il personale di comparto sottoscritto in data 2.11.2022, i quali dispongono - in merito alla valutazione del periodo di preavviso - che il dipendente con un'anzianità di servizio fino a 5 anni è tenuto ad un periodo di preavviso pari a due mesi, periodo quest'ultimo che deve essere ridotto alla metà in caso di dimissioni da parte del dipendente, ed il successivo comma 5 che prevede la facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte;

Dato atto che alla data del 31.10.2025, ultimo giorno di lavoro della Dott.ssa Palombarini, il periodo di preavviso di un mese di cui al capoverso precedente, risulterà essere stato correttamente osservato;

Ritenuto quindi di dover procedere, alla luce di quanto stabilito dal citato art. 85, comma 5, alla risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la dipendente medesima;

Dato altresì atto che la Dott.ssa Valeria Palombarini non ha diritto alla conservazione del posto;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la dott.ssa Valeria Palombarini, a decorrere dal 01/11/2025 (ultimo giorno di lavoro con rapporto a tempo indeterminato 31.10.2025);
2. di dare atto che il periodo di preavviso di un mese, come previsto dall'art. 85 del CCNL vigente, è stato correttamente osservato dalla dipendente medesima;
3. di individuare quale responsabile del procedimento la Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane dott.ssa Alessandra Bini Carrara ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
4. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile in ragione della prossima decorrenza dei relativi effetti.

Il Direttore generale
Dott. Pietro Rubellini*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 28/10/2025
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 28/10/2025
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 28/10/2025
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 28/10/2025
- Sandra Botticelli , Direttore tecnico in data 28/10/2025
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 29/10/2025