



***Decreto del Direttore generale nr. 127 del 09/07/2025***

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

*Gestione Risorse Umane*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Gabriella Gabbrielli*

***Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di sei unità di personale mediante scorrimento delle graduatorie di merito del Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente tecnico – Perito chimico – Area degli Assistenti – per le sedi regionali dell'Agenzia, approvate con decreto del Direttore generale n. 249 del 30/12/2024***

**Natura dell'atto:** *immediatamente eseguibile*

**Trattamento dati personali:** *Sì*      **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

## Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell' Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 23.03.2021, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell' Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell'incarico di cui sopra dal 1° maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell'art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05/08/2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013, nonché l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 225 del 27.11.2024 in corso di attuazione;

Richiamati:

- il decreto del Direttore generale n. 15 del 31.1.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 - Annualità 2025;
- il decreto del Direttore generale n. 104 del 09.06.2025 con cui è stato adottato il Budget economico 2025 e pluriennale 2025-2027;
- i decreti del Direttore generale n. 36 del 21.02.2025 e n. 113 del 17.06.2025 con cui sono state approvate integrazioni e modifiche al paragrafo 3.3 e all'allegato 4, relativi al Piano assunzionale, del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 - Annualità 2025 - adottato con il sopra menzionato decreto del Direttore generale n. 15/2025;

Ricordato che:

- con decreto del Direttore generale n. 25 del 30.1.2024 è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente tecnico – Perito chimico – Area degli Assistenti – per le sedi regionali dell' Agenzia;
- con decreto del Direttore generale n. 249 del 30/12/2024 sono state approvate le graduatorie di merito della suddetta procedura concorsuale ed è stata disposta l'assunzione di n. 3 Assistenti tecnici (rispettivamente uno dalla graduatoria di Area Vasta Centro, uno dalla graduatoria di Area Vasta Costa e uno dalla graduatoria di Area Vasta Sud);

Atteso che, a seguito delle modifiche al Piano triennale delle assunzioni, contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), di cui al menzionato decreto del Direttore generale n. 113/2025 e secondo le indicazioni della Direzione, i posti vacanti di Assistente tecnico – Perito chimico da coprire risultano essere quelli di seguito indicati:

Area Vasta Centro:

- 1 per Laboratorio AV Centro Firenze
- 1 per il Dipartimento Prato

Area Vasta Costa:

- 3 per Laboratorio AV COSTA Livorno

Area Vasta Sud:

- 1 per Laboratorio AV SUD Siena

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 117 del 19.6.2025 è stata indetta, per i motivi ivi

indicati, una procedura di mobilità interna per le sedi dell'Agenzia che è attualmente in corso, con scadenza 09.07.2025;

Atteso che, per tutte le unità in questione, è già stata espletata senza esito la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che, secondo quanto disposto dal verbale d'intesa del 18.06.2025, occorre attendere l'esito della procedura di mobilità interna sopra detta, indetta con decreto del Direttore generale n. 117/2025, e attualmente in corso, che permetterà di confermare l'assegnazione alle strutture attualmente vacanti o ne decreterà lo spostamento sui posti che si renderanno vacanti in esito alla mobilità dei dipendenti aventi titolo;

Ritenuto, per quanto sopra detto, necessario procedere con l'assunzione di 6 unità di personale mediante scorrimento delle graduatorie del Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente tecnico – Perito chimico – Area degli Assistenti – per le sedi regionali dell'Agenzia, per le strutture e le sedi che rimarranno vacanti in esito alla procedura di mobilità interna attualmente in corso, con scadenza al 9.7.2025, (tenuto conto che laddove fosse presente un numero di domande maggiore del numero dei posti da coprire, potrà rendersi necessario procedere alla valutazione comparata dei curricula a cura di una Commissione appositamente nominata), in rigoroso ordine di graduatoria;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di assumere a tempo indeterminato sei unità di personale mediante scorrimento delle graduatorie di merito del Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente tecnico – Perito chimico – Area degli Assistenti – per le sedi regionali dell'Agenzia, approvate con decreto del Direttore generale n. 249 del 30/12/2024, per le strutture e le sedi che rimarranno vacanti in esito alla procedura di mobilità interna attualmente in corso, con scadenza del bando al 9.7.2025, (tenuto conto che laddove fosse presente un numero di domande maggiore del numero dei posti da coprire, potrà rendersi necessario procedere alla valutazione comparata dei curricula a cura di una Commissione appositamente nominata), in rigoroso ordine di graduatoria;
2. di disporre che le definitive strutture di assegnazione nonché la decorrenza delle assunzioni saranno indicate nelle relative comunicazioni di assunzione nonché nei contratti individuali di lavoro;
3. di dare atto altresì che, acquisita la necessaria documentazione da parte dei competenti uffici e verificata la ricorrenza delle condizioni di cui all'art. 40 del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022, in merito alla sussistenza o meno del periodo di prova, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i/le candidati/e aventi titolo;
4. di disporre che, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 5 septies, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, il personale neoassunto dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
5. di dare mandato al competente ufficio del Settore Gestione delle risorse umane per i necessari

conseguenti adempimenti;

6. di imputare il costo dell'assunzione delle unità di personale di cui al presente atto alla voce B9, Costo del personale, del bilancio preventivo per gli anni di competenza;
7. di individuare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Alessandra Bini Carrara ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
8. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire di dare attuazione a quanto previsto nel menzionato decreto del Direttore generale n. 113 del 17.6.2025;

Il Direttore generale  
Dott. Pietro Rubellini\*

\* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 08/07/2025
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 08/07/2025
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 08/07/2025
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 08/07/2025
- Sandra Botticelli , facente funzioni del Direttore tecnico in data 08/07/2025
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 09/07/2025