



Decreto del Direttore amministrativo nr. 61 del 16/09/2025

Proponente: *Paola Querci*

Direzione Amministrativa

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Paola Querci*

Estensore: Dott.ssa Katia Prandi

Settore Provveditorato struttura stabile a supporto del RUP ai sensi dell'art. 15, D.lgs 36/2023.

Oggetto: Nomina del gruppo di lavoro, ai sensi del punto 5.8 della P.G. SG 10 "Approvvigionamento e valutazione dei fornitori", Rev. 5 del 18.7.2013, interdisciplinare, che si occuperà della "progettazione" della fornitura di uno Spettrometro ad alta risoluzione e dosimetro portatile, da destinare all'Unità operativa Radioattività e amianto dell'Area vasta Centro, finanziato con fondi PNC.

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

La Direttrice amministrativa

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n. 96 del 10.06.2021, con il quale alla sottoscritta è stato attribuito, a decorrere dal 10.06.2021, l’incarico di Direttore amministrativo dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 50 del 05.03.2024 è stato adottato il Regolamento di organizzazione di ARPAT, ai sensi dell’art. 20 co. 3 della LRT n. 30/2009, (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 968 del 05/08/2024), successivamente adeguato alla DGRT 968/24 con decreto del Direttore generale n. 167 del 05.09.2024;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011, modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013, nonché l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore Generale n. 225 del 27.11.2024 in corso di attuazione;

Visto il decreto del Direttore generale n. 91 del 02/05/2024 di presa d’atto dell’Accordo Attuativo tra Regione Toscana e ARPAT al fine di dare attuazione al Piano Nazionale Investimenti Complementari (PC) - Priorità 3 e Priorità 4;

Considerato che nel medesimo decreto è stato previsto l’acquisto di uno Spettrometro raggi Gamma per l’importo complessivo di Euro 170.000,00 (IVA compresa), da destinare all’Area Vasta Centro;

Considerato che per ogni intervento di acquisto deve essere nominato un Responsabile Unico del Progetto, per le fasi di programmazione, di progettazione, di aggiudicazione e di esecuzione del contratto, da individuarsi, di norma, nella programmazione degli acquisti ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per l’espletamento dei compiti previsti dall’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto opportuno individuare ai sensi dell’art. 15, del D.Lgs. n. 36/2023 quale "Responsabile unico del progetto" relativo all’appalto di cui trattasi, la Responsabile dell’Unità operativa Radioattività e amianto, Dott.ssa Silvia Bucci, in quanto in possesso dei requisiti di cui all’allegato I.2 al decreto di cui sopra e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati;

Considerato che la RUP, individuata nella Responsabile dell’Unità operativa Radioattività e amianto, ha già predisposto la richiesta di avvio di procedura (RAP), trasmessa al Settore Provveditorato (agli atti), e a breve predisporrà le specifiche tecniche della strumentazione in acquisto;

Ritenuto di procedere quanto prima all’istruttoria propedeutica alla predisposizione degli atti di gara di appalto ed all’avvio della procedura di affidamento;

Visto quanto indicato nella P.G. SG 10 “Approvvigionamento e valutazione dei fornitori”, Rev. 8 del 01.04.2021 che prevede la costituzione di gruppi di lavoro per la progettazione degli acquisti complessi, per la quale è richiesto l’apporto multidisciplinare di più soggetti aventi competenze di natura diversa, tecnica e amministrativa;

Ritenuto di nominare, su proposta del RUP, il seguente gruppo di lavoro, ai sensi della sopracitata Procedura Gestionale, per la predisposizione degli atti per la procedura di appalto per la fornitura di uno “Spettrometro ad alta risoluzione e dosimetro portatile”, presieduto dal RUP e costituito come segue:

- RUP - Dott.ssa Silvia Bucci, Responsabile dell’Unità operativa Radioattività e amianto;
- Dott.ssa Ilaria Peroni –assegnata all’Unità operativa Radioattività e amianto;
- Dott.ssa Giovanna Bretti -assegnata al Settore Provveditorato;
- Dott.ssa Katia Prandi – assegnata al Settore Provveditorato;

Dato atto che il personale individuato svolgerà le seguenti mansioni:

- Dott.ssa Silvia Bucci, in qualità di RUP svolgerà i compiti indicati negli all. I.2 e II.14 del codice, tra i quali: predisposizione della relazione generale illustrativa ai sensi dell'art. 41 codice appalti, stima economica, varianti ex art. 120 D.Lgs 36/2023, predisposizione capitolato tecnico, predisposizione del disciplinare di gara e degli aspetti giuridici dell'appalto, predisposizione bando di gara e degli allegati amministrativi, individuazione del costo della manodopera, predisposizione dettaglio offerta economica di gara, indicazione della procedura nel portale telematico START, adempimenti utili sino all'aggiudicazione definitiva quali provvedimenti di ammissione e esclusione, verifica dell'anomalia dell'offerta, predisposizione del contratto di appalto, verifica dei requisiti nel F.V.O.E..
- Dr.ssa Giovanna Bretti e Dr.ssa Katia Prandi: supporto al RUP per le attività di natura giuridico/amministrativa di cui sopra.
- Dott.ssa Ilaria Peroni: supporto al RUP per gli aspetti di natura tecnica quali la redazione dei requisiti tecnici minimi, rilettura del capitolato tecnico, previsione delle penali, individuazione requisiti tecnici suscettibili di punteggio, quadro economico dell'appalto, allegati tecnici;

Considerato che le attività sopra indicate saranno svolte entro i termini indicati negli atti di gara medesimi e dalla normativa specifica per gli appalti;

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di formulare la composizione del gruppo di lavoro, ai sensi del punto 4.8 della P.G. SG 10 "Approvvigionamento e valutazione dei fornitori", rev. 7 del 15.01.2015, interdisciplinare, che si occuperà della "progettazione" dell'appalto, definendo gli elementi tecnici/contrattuali della nuova procedura di gara da indire, quali i requisiti di capacità tecnica ed economica da richiedere agli operatori economici, le specifiche tecniche, le caratteristiche qualitative suscettibili di valutazione in sede di offerta nonché gli elementi relativi alla gestione dei contratti, come di seguito individuato:
 - Dott.ssa Silvia Bucci, Responsabile dell'Unità operativa Radioattività e amianto e Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 15 D.Lgs 36/2023;
 - Dott.ssa Ilaria Peroni – assegnata all'Unità operativa Radioattività e amianto;
 - Dott.ssa Giovanna Bretti - assegnata al Settore Provveditorato;
 - Dott.ssa Katia Prandi – assegnata al Settore Provveditorato;
2. di ripartire i compiti da espletarsi nel presente appalto così come indicato in premessa e previsto nell'art. 15 D.lgs 36/2023 e art. 114 D.lgs 36/2023 (unitamente agli All. I.2 e II.14 del codice);
3. di dare atto che il presente appalto rientra nella casistica di cui all'II.14 art. 32 del codice appalti e pertanto con successivo provvedimento sarà individuato il Direttore dell'esecuzione del contratto;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa a carico dell'Agenzia;
5. di partecipare il presente atto al RUP ed ai componenti del gruppo di lavoro;
6. di individuare, quale "Responsabile del Procedimento" ai sensi della L. 241/90, del presente provvedimento, la Direttrice amministrativa di ARPAT;
7. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di definire quanto prima

gli atti per l'attivazione della procedura di cui trattasi.

La Direttrice amministrativa
Dott.ssa Paola Querci*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 15/09/2025
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 15/09/2025
- Paola Querci , il proponente in data 15/09/2025
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 15/09/2025
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 16/09/2025