



Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Gestione Risorse Umane' nr. 17 del 28/02/2024

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

Gestione Risorse Umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Claudia Piazza*

Oggetto: Quantificazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti di competenza della dirigenza Sanitaria e della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa per l'anno 2024.

ALLEGATI N.: 2

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Allegato "A" - contingente permessi sindacali dirigenza sanitaria	sì	digitale
Allegato "B" - contingente permessi sindacali dirigenza PTA	sì	digitale

Natura dell'atto: *non immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 avente per oggetto "Nuova disciplina dell' Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Visto il decreto del Direttore generale n. 28 del 03.02.2012 e successive proroghe, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane dell' Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell' Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l' "Atto di disciplina dell' organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell' articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell' Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Richiamate le disposizioni normative e contrattuali vigenti che regolano le prerogative sindacali del personale delle aree dirigenziali e, da ultimo e in particolare, il vigente CCNQ per la ripartizione dei distacchi sindacali e permessi tra le organizzazioni sindacali rappresentative nelle aree della dirigenza;

Considerato che il sopra citato CCNQ dispone che i permessi fruibili nelle Aree Sanità e Funzioni locali ammontano ad un valore pari a n. 60 minuti per dirigente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato rispettivamente suddivisi nella misura di 30 minuti per dirigente alle RSU e nella misura di n. 30 minuti per dirigente alle OO.SS. Rappresentative;

Dato atto che i suddetti contingenti sono stati riconfermati nell' entità (60 minuti) già prevista dal precedente CCNQ del 2017 e che, pertanto, sono già al netto della decurtazione prevista dall' art. 7, comma 1, del DL 90/2014, come precisato al comma 1 dell' art. 33 del precedente CCNQ del 2017 anche se tale dizione non è stata espressamente riportata nell' ultimo CCNQ 2023;

Visto che ai sensi del vigente CCNQ è necessario detrarre altresì dal contingente dei permessi sindacali di spettanza di ciascuna sigla una quota pari all' eventuale percentuale di utilizzo cumulato dei permessi stessi;

Rilevate, dalla consultazione del sito ARAN, le seguenti percentuali di utilizzo in forma cumulata dei permessi sindacali decise dalle rispettive sigle sindacali rappresentative: Dirigenza sanitaria CGIL 45%, ANAO ASSOMED 45% - Dirigenza Amministrativa, Professionale e Tecnica CISL 45%, CGIL 45% FEDIRETS 45%

Ritenuto necessario, per quanto sopra esposto, provvedere alla determinazione dei contingenti dei permessi sindacali per l' anno 2024 per l' area di contrattazione relativa alla Dirigenza Sanitaria e alla Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa;

Dato atto che i conteggi per la dirigenza Professionale, Tecnico ed Amministrativa sono stati eseguiti applicando le disposizioni previste dal CCNQ per le Aree Funzioni Locali;

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell' Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità formale alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del

Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di procedere alla quantificazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali retribuiti di competenza della Dirigenza Sanitaria e della Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa per l'anno 2024, come da prospetti allegati (all. "A" e all. "B");
2. di dichiarare che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa;
3. di individuare quale responsabile del procedimento la sottoscritta ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;

Il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane
dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 28/02/2024
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 28/02/2024
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 28/02/2024
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 28/02/2024

DIRIGENZA SANITARIA: TETTI 2024 (dati rilevati al 31.12.2023) PERMESSI SINDACALI

Monte ore annuo	ore
dirigenti t.i. in servizio al 31/12/2023	32
Monte ore annuo (30 min x dirigente)	16:00
Deleghe al 31 gennaio 2024	
CGIL FP	4
ANAAO ASSOMED	14
Percentuale deleghe al 31 gennaio 2024	
CGIL FP	22,22%
ANAAO ASSOMED	77,77%
Permessi OO.SS.	
CGIL FP	03:33
ANAAO ASSOMED	12:26
Con applicazione decurtazione per permessi fruizione cumulata	
CGIL FP – 45%	01:57
ANAAO ASSOMED – 45%	06:50

DIRIGENZA PTA: TETTI 2024 (dati rilevati al 31.12.2023) PERMESSI SINDACALI	
Monte ore annuo	ore
dirigenti t.i. in servizio al 31/12/2023	21
Monte ore annuo (30 min x dirigente)	10:30
Deleghe al 31 gennaio 2024	
CGIL FP	4
CISL	3
fedirets	4
Percentuale deleghe al 31 gennaio 2024	
CGIL FP	36,36%
CISL	27,27%
FEDIRETS	36,36%
Permessi OO.SS.	
CGIL FP	03:49
CISL	02:51
FEDIRETS	03:49
Con applicazione decurtazione per permessi fruizione cumulata	
CGIL FP – 45%	02:06
CISL – 45%	01:34
FEDIRETS – 45%	02:06