



Decreto del Direttore generale nr. 2 del 13/01/2022

Proponente: Dott.ssa Paola Querci

Direzione amministrativa

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Dott. Pietro Rubellini

Responsabile del procedimento: Dr. Andrea Rossi

Estensore: Dr. Andrea Rossi

Oggetto: Limiti massimi di spesa sostenibili dalle casse economali di ARPAT per l'anno 2022

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 74 del 23.3.2021, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Considerata la decorrenza dell'incarico di cui sopra dal 1° maggio 2021;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Visto il nuovo Regolamento per la gestione delle casse economali di ARPAT, adottato con decreto del Direttore generale n. 222 del 29/12/2021;

Considerato che non è stata ancora adottata la deliberazione della Giunta Regionale contenente gli indirizzi all'Agenzia e le risorse assegnate per il triennio 2022-2024, come previsto dall'art. 15 della L.R. 22 giugno 2009 n. 30;

Visto che, in mancanza dell'adozione della deliberazione di cui sopra, non è stato possibile elaborare nei tempi ordinari il Bilancio preventivo 2022-2024;

Ritenuto tuttavia necessario, nelle more dell'adozione del Bilancio preventivo 2022-2024, garantire l'operatività delle casse economali dell'Agenzia;

Ritenuto di stabilire in euro 145.200,00 il limite massimo di pagamenti effettuabili per cassa economale da ripartirsi per l'anno 2022 secondo gli importi sotto riportati:

Direzione amministrativa (sola carta di credito)	800,00 x 12 mensilità =	9.600,00
Sede di Massa Carrara	1.500,00 x 12 mensilità =	18.000,00
Sede di Lucca	1.000,00 x 12 mensilità =	12.000,00
Sede di Pistoia	800,00 x 12 mensilità =	9.600,00
Sede di Prato	600,00 x 12 mensilità =	7.200,00
Sede di Pisa	1.000,00 x 12 mensilità =	12.000,00
Sede di Area Vasta Costa Livorno	1.000,00 x 12 mensilità =	12.000,00
Sede di Area Vasta Sud Siena	500,00 x 12 mensilità =	6.000,00
Sede di Arezzo	1.000,00 x 12 mensilità =	12.000,00
Complesso immobiliare Ponte Mosse Firenze	1.200,00 x 12 mensilità =	14.400,00
Sede di Grosseto	700,00 x 12 mensilità =	8.400,00
Sede del Circondario Empolese	500,00 x 12 mensilità =	6.000,00
Sede del Settore Mugello	500,00 x 12 mensilità =	6.000,00
Sede di Piombino – Elba	1.000,00 x 12 mensilità =	12.000,00
TOTALE		145.200,00

Ricordato che, ai sensi dell'art. 8 del nuovo Regolamento per la gestione delle casse economali: "A

inizio anno le casse economali, tramite mandato di pagamento intestato al cassiere, ricevono la dotazione iniziale pari ad un dodicesimo del fondo cassa annuale. Il reintegro avviene mensilmente in base alle spese rendicontate e discaricate. A fine anno il saldo residuo della cassa economale è riversato presso l'istituto bancario cassiere. Ai fini del discarico mensile, che è facoltativo in caso di limitato utilizzo della cassa nel mese, il cassiere trasmette tramite il programma di protocollo al Direttore amministrativo e al Settore Bilancio e contabilità il giornale di cassa e i relativi documenti giustificativi delle spese. Il settore Bilancio e contabilità verifica l'allineamento del saldo della cassa con la contabilità e il Direttore amministrativo verifica la correttezza delle spese rispetto al regolamento e, con proprio decreto, discarica il cassiere e determina il reintegro.";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di stabilire in euro 145.200,00 il limite massimo dei pagamenti complessivamente effettuabili per cassa economale per l'anno 2022 da ripartirsi fra le casse dell'Agenzia secondo gli importi mensili riportati in premessa a partire dal mese di gennaio;
2. di dare atto che:
 - il settore Bilancio e contabilità verifica l'allineamento del saldo della cassa con la contabilità e il Direttore amministrativo verifica la correttezza delle spese rispetto al Regolamento e, con proprio decreto, discarica il cassiere e determina il reintegro;
 - il reintegro avviene mensilmente in base alle spese rendicontate e discaricate.
3. di individuare quale responsabile del procedimento il Dott. Andrea Rossi ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
4. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'operatività delle casse economali dell'Agenzia da inizio anno;
5. di trasmettere il presente decreto al Collegio dei Revisori ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 della L.R.T. 22.06.2009 n. 30 e s.m.i.

Il Direttore generale
Dott. Pietro Rubellini*

* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Paola Querci , sostituto responsabile del settore Affari generali in data 12/01/2022
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 12/01/2022
- Paola Querci , il proponente in data 12/01/2022
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 12/01/2022
- Marcello Mossa Verre , Direttore tecnico in data 13/01/2022
- Pietro Rubellini , Direttore generale in data 13/01/2022