



Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Gestione Risorse Umane' nr. 41 del 30/04/2021

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

Gestione Risorse Umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Gabriella Gabbrielli*

Oggetto: Indizione di un Avviso di mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per un posto di Assistente amministrativo (cat. C) per il Settore Attività amministrative dell'Area Vasta Costa per la sede di Massa e Carrara

ALLEGATI N.: 1

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
allegato "A" - Avviso di mobilità dall'esterno	sì	digitale

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Responsabile del Settore Gestione delle Risorse umane

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" e s.m.i.;

Visto il decreto del Direttore generale n. 28 del 03.02.2012 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana ed i successivi decreti di proroga;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Visti altresì:

- il D. Lgs. 165 del 30.3.2001;
- il vigente C.C.N.L. del personale di comparto del Comparto “Sanità”;

Richiamato il decreto del Direttore generale n. 12 del 31.1.2020 di Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) per il triennio 2019/2021 che per l'anno 2020, come riconfermato con decreto del Direttore generale n. 108 del 24/07/2020 di approvazione del PTFP 2020_2022, prevedeva l'assunzione, tra le altre, di tre unità di Assistente amministrativo (cat. C), delle quali due per il Settore Attività amministrative di Area Vasta Costa, per le sedi di Lucca e Massa Carrara, e una per il Settore Attività amministrative di 'Area Vasta Centro, per la sede di Firenze;

Dato atto che:

- a seguito dell'indizione della procedura di mobilità interna per i suddetti posti, con decreto del Direttore amministrativo n. 22 del 21/02/2020, non è pervenuta alcuna domanda (come risulta dal decreto del Direttore generale n. 50 del 03/04/2020);
- con nota del 9 aprile 2020, è stata inoltrata agli enti competenti la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, obbligatoria anche in caso di assunzioni a tempo indeterminato mediante utilizzo di graduatorie di altri enti, per la figura sopra indicata e che, entro i quarantacinque giorni successivi all'invio (previsti dalla vigente normativa), non è pervenuta alcuna comunicazione di personale collocato in disponibilità per il profilo professionale e per le sedi richieste;

Verificato che in applicazione dell'art. 3, co. 4, della L. 19-6-2019 n. 56, che prevede la possibilità di derogare alle procedure di mobilità dall'esterno ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per gli anni 2019-2021 (applicabile anche ad ARPAT secondo quanto previsto dall'art. 6 della stessa Legge) e, tenuto conto dell'indisponibilità di graduatorie in ARPAT per il profilo professionale di Assistente amministrativo (cat. C), dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, che prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di utilizzare le graduatorie di concorsi pubblici in corso di validità approvate da altre amministrazioni previo accordo tra le stesse, si è proceduto a richiedere la disponibilità di graduatorie ad altri enti secondo quanto previsto dal Disciplinare di ARPAT per l'utilizzo di graduatorie concorsuali o di selezione pubblica di altre Pubbliche Amministrazioni (adottato decreto del Direttore generale n. 114 del 31/07/2020);

Dato atto che, a seguito dell'utilizzo di graduatorie di altri enti, non è stato possibile reperire l'unità di personale prevista per il Settore Attività amministrative di Area Vasta Costa per la sede di Massa Carrara, e dalle ulteriori ricerche effettuate dall'ufficio competente non è risultato possibile trovare la disponibilità di graduatorie per il profilo professionale di cui trattasi o per profilo corrispondente;

Ritenuto pertanto opportuno, visto il permanere dell'esigenza di reperire l'unità di personale per il Settore Attività amministrative di Area Vasta Costa, di procedere all'indizione di un Avviso di mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il passaggio diretto di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ad ARPAT, per un posto di Assistente amministrativo (cat. C) per la sede di Massa e Carrara (Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente decreto);

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di procedere, per le motivazioni riportate in parte narrativa, all'indizione di un Avviso di mobilità volontaria dall'esterno, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il passaggio diretto di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ad ARPAT, per un posto di Assistente amministrativo (cat. C) per il Settore Attività amministrative di Area Vasta Costa per la sede di Massa e Carrara (Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente decreto);

2. di disporre la pubblicazione del presente Avviso nel sito istituzionale di ARPAT all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" e nel Bollettino Ufficiale della Regione Toscana;

3. di disporre altresì che il termine di scadenza per la presentazione della domanda è di trenta giorni decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale di ARPAT;

4. di individuare quale responsabile del procedimento la sottoscritta, dott.ssa Alessandra Bini Carrara, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;

5. di dichiarare il presente decreto dirigenziale immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'attuazione del Programma assunzionale di ARPAT.

Il Responsabile del Settore
Gestione delle risorse umane
Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 30/04/2021
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 30/04/2021
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 30/04/2021
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 30/04/2021



Via Porpora,22. Tel. 055/32061 - Fax 055/3206324
50144 FIRENZE
P.IVA 04686190481

**DISPONIBILITA' POSTI NELL'ORGANICO DI ARPAT DA RICOPRIRE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE
DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30, CO. 1, DEL D. LGS. 165/2001**

L'uso nel presente Avviso del genere maschile è dovuto a mere esigenze di semplicità nella redazione dei testi e pertanto è da intendersi riferito a tutti i generi.

Si rende noto che, in attuazione di quanto previsto dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 di ARPAT, approvato con decreto del Direttore generale n. 12 del 31.1.2020, e dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022, approvato con decreto del Direttore generale n. 108 del 24/07/2020, come modificato con Decreto del Direttore generale n. 40 del 05/03/2021 e dal decreto del Settore Gestione delle risorse umane n. del, si rende disponibile per il passaggio diretto di personale da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30, co. 1, del D. Lgs. 165/2001, il seguente posto:

N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	CAT	REQUISITI: - INQUADRAMENTO - TITOLO STUDIO - ALTRI REQUISITI	ESPERIENZA RICHIESTA	SEDE	CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE	Termine presentazione candidature
1	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	C	<ul style="list-style-type: none"> essere dipendente a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. con inquadramento nel profilo professionale e nella categoria indicati o in profilo professionale corrispondente; essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado; non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio né avere in corso procedimenti disciplinari, alla data di pubblicazione del presente avviso; 	E' richiesta esperienza pregressa nel profilo	SETTORE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE AREA VASTA COSTA – SEDE DI MASSA E CARRARA	Valutazione del curriculum formativo e professionale in relazione al posto da coprire ed eventuale colloquio effettuati da una Commissione tecnica appositamente nominata	

		<ul style="list-style-type: none"> • essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza; <p>Si ricorda che non potranno fare domanda i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti al vincolo di permanenza dei 5 anni nella sede di prima destinazione, previsto dalla normativa vigente (art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e art. 3, comma 5 septies, del D.L. 90/2014, convertito in legge 114/2014, come modificato dall'articolo 14 bis del D.L. 4/2019 convertito in legge 26/2019);</p> <p>I suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso sia alla data del successivo ed effettivo trasferimento.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

I dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni **inquadri nel suddetto profilo o in profili/categorie corrispondenti**, che fossero interessati alla mobilità presso ARPAT possono inviare la propria candidatura utilizzando il fac-simile all'uopo predisposto unitamente al curriculum formativo e professionale (predisposto sotto forma di autocertificazione) al seguente indirizzo: **ARPAT - Settore Gestione delle Risorse umane - Via N. Porpora 22 - 50144 Firenze. La domanda dovrà essere inoltrata a mezzo Raccomandata oppure a mezzo PEC (esclusivamente da casella PEC personale) all'indirizzo: arp.at.protocollo@postacert.toscana.it. Le candidature dovranno essere inoltrate entro la scadenza sopra indicata. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante e/o dalla ricevuta di avvenuta consegna per la PEC.**

Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza dell'Avviso;

Tutti coloro che avessero nel tempo presentato domande di trasferimento, dovranno, a conferma del proprio perdurante interesse, riformulare l'istanza nei termini sopra stabiliti.

La presente procedura è intesa ad individuare esclusivamente la candidatura del soggetto con professionalità maggiormente idonea per il posto da ricoprire, tenuto anche conto delle declaratorie di cui all'allegato 1 del CCNL del comparto Sanità del 19 aprile 2004 riferite al profilo professionale di Assistente amministrativo: "Svolge mansioni amministrativo-contabili complesse - anche mediante l'ausilio di apparecchi terminali meccanografici od elettronici o di altro macchinario - quali, ad esempio, ricezione e l'istruttoria di documenti, compiti di segreteria, attività di informazione ai cittadini, collaborazione ad attività di programmazione, studio e ricerca." A tal fine. Sarà nominata apposita Commissione tecnica.

La minore età anagrafica e la fascia economica più bassa saranno considerate titolo di preferenza.

Il trasferimento resta comunque subordinato all'acquisizione del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza del candidato, che dovrà pervenire entro trenta giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

Il rapporto di lavoro del dipendente trasferito sarà formalizzato con apposito contratto individuale di lavoro previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale".

Informativa ex art. 13 del Codice in materia dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679)

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso è effettuato da ARPAT in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via N. Porpora, 22 - 50144 Firenze; arpat.protocollo@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure selettive e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: dpo@arpat.toscana.it;

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura di cui trattasi e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Gestione delle risorse umane") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Gestione delle risorse umane" preposto al procedimento selettivo (ivi compresa la commissione) e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Sul sito web di ARPAT è consultabile l'informativa generale sulla privacy e i trattamenti dati, sempre aggiornata, su <http://www.arpat.toscana.it/utilita/privacy>.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo ad ARPAT di dar seguito al trasferimento. Il Direttore Generale dell'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i richiedenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi@arpat.toscana.it o contattare l'ufficio reclutamento del personale di ARPAT al numero 055 3206423/6429/6354.

Il Responsabile del Settore
Gestione delle risorse umane
Dott.ssa Alessandra Bini Carrara ¹

¹ Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art.71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993