



Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Gestione Risorse Umane' nr. 11 del 12/02/2021

Proponente: *Alessandra Bini Carrara*

Gestione Risorse Umane

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: *Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

Estensore: *Elisa Maritan*

Oggetto: Apertura termini per domande diritto allo studio per l'anno 2021

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)";

Visto il decreto del Direttore generale n. 28 del 03.02.2012, e successive proroghe, con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana, incarico successivamente prorogato con i decreti n. 157 del 28.12.2016 e n. 174 del 29.12.2017;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l' "Atto di disciplina dell'organizzazione interna" approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Visto l'art. 48 del CCNL per il personale del comparto sanità sottoscritto il 21.05.2018, che disciplina la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio riconoscendo i benefici medesimi anche ai dipendenti dell'Agenzia con rapporto di lavoro a tempo determinato;

Visto il decreto del Direttore generale n° 57 del 30.4.2019, con il quale è stato adottato il nuovo "Disciplinare riguardante la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio del personale di comparto";

Ricordato che con decreto del Direttore generale n° 75 del 30.12.2011 è stato preso atto del riconoscimento dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno 2021 ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato che hanno presentato domanda entro i termini previsti da apposito avviso interno del 19.11.2020;

Dato atto che alla scadenza del 20.12.2020, indicata nell'avviso di cui sopra, risultavano pervenute 7 domande a fronte di un numero massimo di 18 unità, corrispondente al tetto del 3% stabilito dall'art.48 del CCNL del 21.05.2018 e che pertanto, alla luce dei criteri indicati nel Disciplinare citato, non si è resa necessaria la formazione di una graduatoria degli aventi diritto;

Preso atto della richiesta pervenuta a questa Direzione in data 26.1.2021 da parte di alcuni dipendenti dell'Agenzia che hanno effettuato l'iscrizione tardiva nel corso del mese di gennaio 2021 - più precisamente ad un Corso di Laurea Magistrale - in quanto consentito dal Regolamento d'istituto nell'ipotesi di ammissione subordinata ad apposita valutazione da parte degli organi interni competenti, previo pagamento di apposita penale per la messa in mora;

Verificato che è emerso che quanto sopra descritto rientra nella prassi in uso osservata da altre Università italiane, secondo modalità specificate nei propri Regolamenti d'Ateneo;

Considerato che il riconoscimento dei permessi per studio ai dipendenti di cui trattasi, iscritti tardivamente a corsi universitari, non pregiudica il diritto di coloro che hanno presentato domanda nei termini, non essendosi raggiunto il numero massimo di posti disponibili;

Dato atto che quanto sopra descritto rientra nella normale gestione messa in atto anche da altre pubbliche amministrazioni;

Ritenuto, sentita la Direzione e nelle more della modifica del "Disciplinare riguardante la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio del personale di comparto", di ammettere – in ordine cronologico e fino al tetto massimo del 3% del personale in servizio presso l'Agenzia ad inizio anno solare e nel rispetto dei requisiti richiesti dall'attuale Disciplinare - le domande di diritto allo studio presentate oltre i termini e quelle che dovessero pervenire, anche da parte del personale di nuova assunzione, in corso d'anno, emettendo a tal fine apposito avviso sulla Intranet dell'Agenzia;

Visto il decreto del Direttore generale n.192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. nelle more della modifica del "Disciplinare riguardante la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio del personale di comparto", di ammettere – in ordine cronologico e fino al tetto massimo del 3% del personale in servizio presso l'Agenzia ad inizio anno solare e nel rispetto dei requisiti richiesti dall'attuale Disciplinare – le domande di diritto allo studio presentate oltre i termini e quelle che dovessero pervenire, anche da parte del personale di nuova assunzione, in corso d'anno, emettendo a tal fine apposito avviso sulla Intranet dell'Agenzia;
2. di individuare quale responsabile del procedimento la sottoscritta, ai sensi dell'art. 4 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i;
3. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile al fine di consentire la fruizione dei permessi nel corso dell'anno 2021 fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Il Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane
Dott.ssa Alessandra Bini Carrara*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 04/02/2021
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 11/02/2021
- Alessandra Bini Carrara , il proponente in data 11/02/2021
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 12/02/2021