



Decreto del Direttore amministrativo nr. 43 del 29/04/2021

Proponente: *Simona Cerrai*

Attività Amministrative *Costa*

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione *integrale* (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: *Dr.ssa Barbara Bracci*

Estensore: *Alessandra Grandi*

Oggetto: Indizione procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, per l' affidamento del servizio di supporto all'attività di analisi e monitoraggio delle strade regionali tramite procedura CPX-SPB, per n. 14 misure. CIG Z82312E3E9

ALLEGATI N.: 2

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Modello di lettera di invito	sì	digitale
Capitolato speciale di appalto e allegato tecnico	sì	digitale

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Trattamento dati personali: *Sì* **Numerosità degli interessati:** *1 - 1.000*

Il Direttore Amministrativo

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n. 56 del 06.04.2017, con il quale alla sottoscritta è stato rinnovato, a decorrere dal 10.04.2017, l’incarico di Direttore amministrativo dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell’Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Dato atto del decreto del Direttore generale n. 43 del 31.03.2020, con il quale il medesimo avoca a sè la responsabilità del Coordinamento di Area Vasta Costa a decorrere dal 1 aprile 2020 e fino al 31.12.2020, e contestualmente delega il Direttore amministrativo all’adozione dei decreti relativi alle procedure di acquisto per importi superiori a € 20.000, autorizzati con delega del Direttore generale, successivamente prorogato, con valenza fino al 30.06.2021, con il decreto del Direttore generale n. 173 del 21.12.2020;

Dato altresì atto del decreto del Direttore generale n. 85 del 17.06.2020 e del successivo decreto del Direttore generale n. 161 del 19.11.2020, "Aggiornamento dell’estratto dell’organigramma nominativo delle strutture di Area Vasta Costa e del quadro delle sostituzioni", che individuano come prima sostituta della Responsabile del Settore Attività Amministrative Area Vasta Costa, il Direttore amministrativo Dr.ssa Paola Querci;

Dato atto che la Regione Toscana ha inserito all’interno della Carta dei Servizi ARPAT (rigo Carta 53), aggiornata con Delibera di Consiglio Regionale n° 9 del 30 gennaio 2013 ai sensi della Legge Regionale n°30/2009, l’attività di analisi e monitoraggio delle strade tramite procedura CPX-SPB;

Acquisite la richiesta di acquisto, corredata di relazione tecnica, effettuata dalla Responsabile del Settore Agenti Fisici in data 02.02.2021 (agli atti), dalle quali si evince che per lo svolgimento delle attività previste dal programma annuale di attività per la riga 53 della Carta dei Servizi si rende necessaria l’effettuazione di n. 14 misure e che l’importo per il supporto all’attività di analisi e monitoraggio delle strade regionali tramite procedura CPX-SPB, per n. 14 misure, risulta pari a € 28.000,00 (IVA esclusa);

Dato atto che, sulla base della suddetta richiesta di acquisto corredata di relazione tecnica che attesta l’esclusività (agli atti), si rende necessario attivare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell’art. 63, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, a CNR – INM (ex CNR INSEAN, precedentemente IDASC), per l’affidamento del servizio di supporto all’attività di analisi e monitoraggio delle strade regionali tramite procedura CPX-SPB, per n. 14 misure, per un importo complessivo massimo a base d’asta, di € 28.000,00 (ventottomila,00) oltre IVA ;

Dato altresì atto che il presente affidamento si intende concluso con trasmissione tramite PEC alla Responsabile del Procedimento, Responsabile del Settore Agenti Fisici di Area Vasta Costa, delle relazioni tecniche entro 12 (dodici) mesi dalla stipula del contratto e che ARPAT, in caso di slittamento della conclusione delle campagne di misura, si riserva di posticipare tale termine;

Ritenuto per quanto sopra esposto di approvare i seguenti atti, dando atto che la modulistica relativa alla domanda ed alla dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale, modello di offerta economica, è generata on-line mediante apposito form, direttamente dal sistema telematico

START:

- Schema di lettera d'invito (All. "1");
- Capitolato Speciale di Appalto completo di allegato tecnico (All. "2")

Dato atto che per la partecipazione alla procedura di gara, la lettera di invito richiede il possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

Dato atto che il presente decreto è riconducibile alla seguente categoria della data protection: "Affidamento di trattamenti dati a soggetti esterni" ai sensi dell'art 10 paragrafo 2 sottoparagrafi c.ii.c. di cui al decreto del Direttore generale n.186/2019

Visto il decreto del Direttore generale n.192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

decreta

1. di indire una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, per l' affidamento a CNR – INM (ex CNR INSEAN, precedentemente IDASC) del servizio di supporto all'attività di analisi e monitoraggio delle strade regionali tramite procedura CPX-SPB, per n. 14 misure, per il Settore Agenti Fisici-Area Vasta Costa, per un importo complessivo massimo a base d'asta di € 28.000,00 (ventottomila,00) oltre IVA, contraddistinto dal CIG Z82312E3E9;
2. di dare atto che il presente affidamento si intende concluso con trasmissione tramite PEC alla Responsabile del Procedimento, Responsabile del Settore Agenti Fisici di Area Vasta Costa, delle relazioni tecniche entro 12 (dodici) mesi dalla stipula del contratto e che ARPAT, in caso di slittamento della conclusione delle campagne di misura, si riserva di posticipare tale termine;
3. di approvare i seguenti atti, dando atto che la modulistica relativa alla domanda ed alla dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale, modello di offerta economica, è generata on-line mediante apposito form, direttamente dal sistema telematico START:
 - Schema di lettera d'invito (All. "1");
 - Capitolato Speciale di Appalto completo di allegato tecnico (All. "2")
4. di dare atto che per la partecipazione alla procedura di gara, la lettera di invito richiede il possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
5. di individuare, quale "Responsabile del Procedimento" ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la Responsabile del Settore Agenti fisici - Area Vasta Costa Dott. Barbara Bracci, nonché Direttore dell'esecuzione del contratto", ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
6. di notificare il presente decreto all'Ufficio DPO per la conservazione nel dossier data protection, ai sensi del decreto del Direttore generale n. 186 del 31 dicembre 2019;
7. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'espletamento della procedura in vista dell'avvio delle campagne di misurazione.

Il Direttore Amministrativo
Dott. ssa Paola Querci*

* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di

cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 28/04/2021
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 28/04/2021
- Simona Cerrai , il proponente in data 28/04/2021
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 28/04/2021
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 28/04/2021

ARPAT – Area Vasta Costa – Settore Attività Amministrative
Via Giovanni Marradi, 114 – 57126 Livorno

N. Prot. Vedi segnatura informatica cl. DV.13.01.05/1888 del **XX.XX.XX** a mezzo: Sistema telematico START

Spett.le CNR - INM

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema START, finalizzato all' affidamento del servizio di supporto all' attività di analisi e monitoraggio delle strade tramite procedura CPX-SPB (punto 53 Carta dei Servizi e delle Attività di ARPAT) per 14 misure per il Settore per ARPAT - Area Vasta Costa – Settore Agenti Fisici sede di Pisa.
RICHIESTA OFFERTA ECONOMICA.
CIG:Z82312E3E9

Con la presente, si richiede la presentazione di un'offerta per la fornitura del servizio in oggetto, alle condizioni descritte nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto, disponibili unitamente alla documentazione di gara all'indirizzo internet: <http://start.toscana.it/>. Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta occorre accedere al sistema con la username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis art. 26 D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., non viene redatto il DUVRI in quanto non ricorrono i presupposti.

Il CIG è il seguente: **Z82312E3E9**

1. - OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

La presente procedura ha per oggetto l' affidamento del servizio di supporto all' attività di analisi e monitoraggio delle strade tramite procedura CPX-SPB (punto 53 Carta dei Servizi e delle Attività di ARPAT) per 14 misure per ARPAT - Area Vasta Costa – Settore Agenti Fisici sede di Pisa, come dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'allegato tecnico - Procedure d'analisi che è parte integrante del Capitolato Speciale, inseriti nella documentazione di gara.

L'importo complessivo massimo a base d'asta per la fornitura del servizio è pari a € 28.000,00 (ventottomila/00), oltre IVA.

2. - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO E DI IDENTIFICAZIONE E DI ACCESSO SUL SISTEMA TELEMATICO, FIRMA DIGITALE

Per consultare la documentazione di gara e presentare offerta, codesto operatore economico deve accedere al Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START) accessibile all'indirizzo internet <http://start.toscana.it/> con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'appalto è disciplinato da:

- la presente lettera d'invito a presentare offerta;

- le “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR” approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all’indirizzo internet: <http://start.toscana.it/>;
- le condizioni contenute nel Capitolato Generale d’Oneri di ARPAT e nel Capitolato Speciale di Appalto e nell'allegato tecnico - Procedure d’analisi ;
- l’offerta economica presentata dall’operatore economico in sede di gara;
- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- L.R.T. n. 38/2007 e s.m.i.;
- D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 62/2013, art. 16-ter;
- L. n. 190/2012;
- disciplina contenuta nel Codice Civile.

La procedura si svolge in modalità telematica: l’offerta dovrà essere formulata dall’operatore economico e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START) accessibile all’indirizzo: <http://start.toscana.it/>.

Nel caso in cui l’operatore economico invitato non sia iscritto all’indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema completando la procedura di registrazione al link indicato nel testo della mail ricevuta assieme al presente documento.

La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite userid e password.

La userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L’utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password. **Per eventuale supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online l'operatore economico può chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 (da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30) e/o scrivere all'indirizzo mail Start.OE@PA.i-faber.com.**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori dell’operatore economico che intendono presentare offerta dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento dell’inoltro della documentazione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale nella sezione “Software di verifica”.

L’amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

COMUNICAZIONI DELL’AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura , ad eccezione di quelle previste al paragrafo 13 “Comunicazione dell’amministrazione ex art. 76 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ” del presente documento, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell’area “Comunicazioni” relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d’acquisto, secondo quanto previsto all’art. 8 delle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale”. L’Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico della Regione Toscana può utilizzare la casella denominata noreply@start.toscana.it oppure arp.at.protocollo@postacert.toscana.it per inviare i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente procedura, entro 7 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Attraverso lo stesso mezzo ARPAT provvederà a fornire le risposte.

3. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante la compilazione del "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e del Modello "Dichiarazioni integrative per la partecipazione", di cui al successivo paragrafo 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

E' fatto divieto di partecipare all'appalto ai soggetti che si trovano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 42, lett. l) della L. 190/2012 (ovvero l'impresa, società, consorzio o altro soggetto non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione di appartenenza nei confronti della medesima società, impresa, consorzio o altro soggetto).

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto degli adempimenti stabiliti dall'art. 20 della L.R. 38/2007.

La quota parte subappaltabile non deve essere in ogni caso superiore a quanto prevede il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare secondo le modalità riportate successivamente.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 ss.mm.ii, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

4. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio¹ delle ore del giorno **XX/XX/XX**, la seguente documentazione:

- 4.1 - DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO;
- 4.2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER LA PARTECIPAZIONE;
- 4.3 - OFFERTA ECONOMICA;
- 4.4 - SCHEDA DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA;
- 4.5 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE;
- 4.6 - DICHIARAZIONE CIRCA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
- 4.7 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA L. n.136/2010;
- 4.8 - MODULO DATA PROTECTION.

La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

4.1 - DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore economico dovrà compilare il Modello "Documento di Gara Unico Europeo" elettronico (DGUE), di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione nella documentazione di gara secondo quanto di seguito indicato, al fine di rendere le dichiarazioni sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e gli eventuali ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione.

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D. **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D** (Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto);
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D;
- Parte VI – Dichiarazioni finali.

4.2 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER LA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà presentare il **modello "Dichiarazioni integrative per la partecipazione"**, relativo alla forma di partecipazione, alle dichiarazioni ulteriori sui requisiti di ordine generale ed alle ulteriori dichiarazioni integrative per la partecipazione.

Nel suddetto modello, l'operatore economico deve, altresì, indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o dei soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

I documenti di cui ai precedenti punti 4.1 e 4.2, resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

4.3 - OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l'offerta economica, il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'importo dell'offerta economica, deve coincidere con il prezzo complessivo offerto così come indicato nella scheda di dettaglio dell'offerta economica di cui al successivo punto 4.4.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula contrattuale.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., può richiedere all'operatore economico di fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

4.4 - SCHEDA DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà inserire nell'apposito spazio nel sistema, in aggiunta all'offerta economica, la **SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante, utilizzando l'apposito modello predisposto presente sul sistema, debitamente compilato.

Il prezzo totale finale riportato in calce al dettaglio dell'offerta economica deve coincidere con l'importo indicato nell'offerta economica.

IN CASO DI DISCORDANZA TRA L'IMPORTO INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA, CHE RIMANE FISSO E INVARIABILE, E IL PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO INDICATO NEL DETTAGLIO TECNICO ECONOMICO, TUTTI I PREZZI UNITARI SONO CORRETTI IN MODO COSTANTE IN BASE ALLA PERCENTUALE DI DISCORDANZA DELL'IMPORTO RISULTANTE DAL PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO RIPORTATO NEL DETTAGLIO ECONOMICO RISPETTO A QUELLO INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA. I PREZZI UNITARI EVENTUALMENTE CORRETTI COSTITUISCONO L'ELENCO PREZZI UNITARI CONTRATTUALI.

Gli importi indicati devono essere indicati fino alla seconda cifra decimale ed inseriti al netto dell'IVA.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica e il dettaglio economico* devono essere sottoscritti con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo**, l'*offerta economica e il dettaglio economico* possono essere sottoscritti con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve contenere l'**impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

4.5 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE

Tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Dichiarazione di accettazione clausole contrattuali ai sensi dell'art. 1341, II comma, del Codice Civile", sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

4.6 - DICHIARAZIONE CIRCA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. Lgs. n. 81/2008

Tale dichiarazione, da redigersi utilizzando il modello appositamente predisposto, dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza, inserendo il suddetto modello in formato PDF/A, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

4.7 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA L. n.136/2010

Tale dichiarazione, da redigersi utilizzando il modello appositamente predisposto, dovrà essere presentata **a cura di persona munita del potere di rappresentanza**, inserendo il suddetto modello in formato PDF/A, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

4.8 - MODULO DATA PROTECTION

Tale comunicazione dovrà essere compilata e presentata dal Titolare, nominato dalla ditta ,Responsabile del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 GDPR, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato "Modulo Data Protection" in formato odt, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante in formato .PDF e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico

5. -AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i..
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'affidamento non equivale ad accettazione dell'offerta ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).

Ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è escluso dalla procedura l'operatore economico che abbia presentato offerta non conforme al disposto di tale articolo.

E' inoltre escluso l'operatore in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di irregolarità relative alla presentazione digitale dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza od altra irregolarità essenziali degli elementi e delle ulteriori dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non vengano sanate dal concorrente, nel termine di 10 giorni dalla richiesta, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica.

6. - CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO, E STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento dell'appalto avverrà secondo la seguente procedura:

- il RUP verificherà, una volta scaduto il termine di presentazione dell'offerta, la completezza dell'offerta presentata e procederà alla valutazione della documentazione allegata;

- trattandosi di affidamento di importo pari o superiore a euro 20.000,00, questa Area Vasta effettuerà i relativi controlli mediante acquisizione del DURC, consultazione del casellario ANAC, visura camerale, certificazione dell'Agenzia delle Entrate, certificato generale del casellario giudiziale, e applicazione della L. 68/99 relativa all'inserimento e all'integrazione lavorativa delle persone disabili .

Inoltre ARPAT, successivamente alla comunicazione di affidamento, effettuerà i controlli a campione sulle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dall'operatore economico, ad esclusione dei controlli già effettuati in fase di affidamento, secondo le modalità previste dal decreto ARPAT del D.G. n. 169/2019 e dal decreto dirigenziale della Responsabile del Settore Attività Amministrative di Area Vasta Costa n. 33 del 27/05/2020.

- ai sensi dell'art. 16 L.R. n. 38/2007 e dell'art. 26 del D.Lgs. n.81/2008, ARPAT prima della comunicazione di affidamento, provvederà a controllare il rispetto da parte dell'impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui agli artt. 17, comma 1, lett. b) e 31 del D.Lgs. n.81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n.81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del Decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi degli artt. 17, comma 1, lett. a) e 28 del D.Lgs. n.81/2008 oppure, nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, dello stesso Decreto, l'autocertificazione dell'effettuazione della valutazione dei rischi;
- autocertificazione attestante la formazione erogata ad ogni singolo lavoratore adibito alle attività di cui al presente appalto in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011;
- In aggiunta la ditta affidataria dovrà inviare il **PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID 19** di cui alle linee guida dell'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Rossi n. 62 del 8 giugno 2020, secondo le indicazioni ivi contenute: <https://www.regione.toscana.it/-/ordinanze-della-regione-toscana>;

- quindi il RUP proporrà l'affidamento al Direttore Amministrativo, delegato alla sottoscrizione dei contratti ex delega del Coordinatore di Area Vasta Costa, ai sensi del decreto D.G. n. 43 del 31.3.2020 "Avocazione da parte del Direttore generale della responsabilità del coordinamento dell'Area Vasta Costa e dell'Area Vasta Centro ed

atti conseguenti”, successivamente prorogato con il decreto del Direttore Generale n. 173 del 21.12.20, fino al 30.06.21;

- il Direttore Amministrativo, previa verifica della proposta di affidamento del RUP, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i, provvederà all'affidamento entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della proposta di affidamento;

- si procederà alla stipula contrattuale tramite scambio di corrispondenza ad uso commerciale, tramite PEC, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Tenuto conto delle modalità di stipula del contratto non risulta dovuta l'imposta di bollo sul medesimo;

- l'Ente affidatario, prima dell'inizio delle attività, avrà l'obbligo di comunicare al Responsabile Unico del procedimento, nonché al Direttore di Esecuzione del Contratto, il nominativo del lavoratori impegnato nell'appalto, la tipologia di rapporto contrattuale e la relativa qualifica/mansione nell'ambito dell'organigramma aziendale con le relative posizioni assicurativo previdenziali. L'Ente sarà altresì obbligato a comunicare ogni e qualsiasi variazione degli operatori inseriti nell'elenco suddetto prima di svolgere le attività programmate.

7. - TERMINI E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ente affidatario si impegna a eseguire il servizio conformemente a quanto definito negli artt. 1, 2 e 3 del Capitolato Speciale di Appalto.

8. - CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere emesse a seguito della fornitura del servizio per la tempistica, che viene così stabilita:

- alla trasmissione via PEC dei risultati delle prime 6 campagne di misura, il 40% dell'importo aggiudicato;
- alla conclusione del servizio, dietro presentazione via PEC della relazione conclusiva e relative schede tecniche, il saldo pari al 60 % dell'importo aggiudicato.

La fattura a saldo dovrà essere emessa dopo la trasmissione delle relazioni.

Le fatture dovranno essere intestate a: “ARPAT Agenzia Regionale per la protezione ambientale della Toscana Via Porpora 22 50144 Firenze, P. IVA 04686190481”.

Le fatture dovranno essere trasmesse al sistema di interscambio (SDI) in forma elettronica con il formato previsto dal DM n. 55/2013. Il Codice Univoco Ufficio da inserire è il seguente: UFNBJI.

Le fatture dovranno indicare i seguenti elementi:

- la descrizione della fornitura e gli estremi dell'ordine;
- gli oneri fiscali;
- le coordinate bancarie complete di codice IBAN dell'Istituto bancario presso cui quest'Agenzia dovrà effettuare il bonifico a liquidazione delle spettanze;
- il Codice Identificativo di Gara.

La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento.

Il termine di pagamento del corrispettivo è stabilito in 30 giorni in base a quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2002, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura (farà fede il timbro di protocollo dell'ARPAT) a mezzo mandato emesso dall'ARPAT, previa verifica della regolarità del servizio sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo.

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 231/2002 modificato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Dal 1° luglio 2017, in riferimento al Decreto Legge n.50/2017 convertito con modificazioni dalla L. n.96 del 21 giugno 2017, ARPAT è soggetta allo “SPLIT PAYMENT”.

Il pagamento sarà corrisposto, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i., mediante bonifico bancario a 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura (farà fede il timbro di protocollo di ARPAT) a mezzo mandato emesso da ARPAT, previa verifica della regolarità della fornitura. In caso di ritardato pagamento del corrispettivo entro il termine sopraindicato, decorreranno gli interessi moratori.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano contestati eventuali addebiti alla ditta aggiudicataria. In tal caso la liquidazione sarà disposta successivamente alla data della notifica della comunicazione scritta delle decisioni assunte da ARPAT, sentita la ditta aggiudicataria. ARPAT procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

9. - VERIFICA DI CONFORMITA' DEL SERVIZIO

ARPAT, sulla base delle prove e degli accertamenti effettuati in sede di verifica di conformità e risultanti da apposita attestazione rilasciata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, può accettare o rifiutare il servizio.

L'accettazione del servizio da parte dell'ARPAT, non esonera la ditta aggiudicataria dalla responsabilità per eventuali irregolarità e carenze che non siano emersi al momento dell'accettazione stessa.

Nel caso di mancata accettazione del servizio da parte dell'ARPAT, quest'ultima può chiedere all'ente aggiudicatario di provvedere all'adeguamento del servizio non conforme alle specifiche richieste. In tal caso l'ulteriore servizio sarà sottoposto a sua volta a verifica di conformità.

In caso di mancato adeguamento del servizio non conforme entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta comunicata dall'ARPAT, con posta elettronica certificata, o nel caso in cui la verifica di conformità di quanto fornito in sostituzione risulti negativo, si applicherà quanto previsto dall'art. 6 del Capitolato Generale d'Oneri per le parti non in contrasto con quanto previsto dal D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

E' fatta salva l'eventuale azione di esperimento per il risarcimento del danno.

10. - INADEMPIMENTI, RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

In tema di inadempimenti, risoluzione e recesso, si applica l'art. 15 del Capitolato Generale d'onori di ARPAT e quanto previsto agli artt..7 del Capitolato Speciale di Appalto.

ARPAT può recedere dal contratto qualora nei compiti di ARPAT intervengano trasformazioni di natura tecnico - organizzative rilevanti ai fini dell'appalto.

ARPAT può altresì recedere dal contratto per motivi di interesse pubblico, che saranno specificamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto.

ARPAT, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 6/07/2012, n. 95 e s.m.i., può recedere in qualunque momento dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, nel caso in cui le convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorative e l'appaltatore non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche.

In tutti i casi di recesso non sarà dovuto all'appaltatore alcun indennizzo o quant'altro, in deroga all'art.1671 del C.C. .

Le ipotesi di eventuale risoluzione del contratto a seguito del mancato rispetto, da parte dell'aggiudicataria, degli articoli precedenti, integrano le fattispecie di "grave inadempienza" che comportano, ai sensi del Capitolato generale di oneri di ARPAT (reperibile anche sul sito di ARPAT), il divieto di invito dell'aggiudicatario inadempiente a successive procedure di gara indette da ARPAT per appalti della stessa tipologia per la durata di due anni.

E' fatto salvo il diritto di ARPAT al risarcimento del maggior danno. Nessun indennizzo è dovuto al fornitore inadempiente.

11. - CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

In merito al DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" si rinvia all'art. 25 del Capitolato Generale d'onori di ARPAT, approvato con decreto D.G. 32/2013. Si richiama l'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 in merito al divieto di contrattare con la Pubblica amministrazione.

In particolare si richiamano i seguenti atti di ARPAT:

- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2022/2023 di cui al Decreto del Direttore Generale n. 50 del 24.03.2021 (reperibile sul sito di ARPAT <http://www.arpat.toscana.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalis>);

- Codice di comportamento ARPAT, approvato con Decreto D.G. n. 33 del 25.02.2021 (reperibile sul sito di ARPAT <http://www.arpat.toscana.it/agenzia/atti-fondamentali>).

La violazione degli obblighi previsti dai suddetti atti è causa di risoluzione di diritto del contratto.

12. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'affidatario, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dal soggetto invitato vengono raccolti e trattati da ARPAT, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'affidamento, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del soggetto affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Il soggetto invitato è tenuto a fornire i dati a ARPAT, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, il rifiuto di fornire i dati richiesti da ARPAT, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il soggetto alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è ARPAT.

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;

- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché l'art. 29 D.Lgs. n. 50/2016) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.arpat.toscana.it sezione Amministrazione trasparente.

7. Il periodo di conservazione dei dati e dei documenti, dal termine della procedura e dei documenti, è quello riportato nel Piano di conservazione dell'Agenzia di cui al Decreto DG n. 28/2018, pubblicato sul sito dell'Agenzia.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal soggetto invitato alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati per-

sonali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/affidatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte di ARPAT per le finalità sopra descritte.

13. – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D. LGS. n.50/2016 e s.m.i. E RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Ai fini della presente procedura ed ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è la Responsabile del Settore Agenti Fisici dott.ssa Barbara Bracci che assolve anche alle funzioni, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., di Direttore per l'Esecuzione del Contratto.

14. – NORME RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella documentazione di gara si fa rinvio al Capitolato Generale d' Oneri di ARPAT, alle disposizioni vigenti ed in particolare al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla L.R.T. n. 38/2007 e s.m.i., al D.Lgs n.81/2008 e s.m.i. e alle disposizioni del Codice Civile in materia.

Distinti saluti

Livorno, xxxxxx

La Responsabile del Settore Attività Amministrative
Area Vasta Costa
Dott.ssa Simona Cerrai *

Allegati	1	DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
	2	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE PER LA PARTECIPAZIONE
	3	Scheda dettaglio offerta economica
	4	Dichiarazione accettazione clausole contrattuali
	5	Dichiarazione circa gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
	6	Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dalla L. n. 136/2010
	7	Capitolato Speciale di Appalto (CSA) e allegato tecnico - Procedure d'analisi
	8	Scheda dettaglio tecnico

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs. 39/1993.



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizio di supporto all' attività di analisi e monitoraggio delle strade tramite procedura CPX-SPB (punto 53 Carta dei Servizi e delle Attività di ARPAT) per 14 misure per il Settore Agenti Fisici - ARPAT Area Vasta Costa sede di Pisa

CIG: Z82312E3E9

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Tempi e modalità di espletamento del servizio
- Art. 3 - Durata e importo dell'appalto
- Art. 4 - Oneri garanzie e responsabilità civile
- Art. 5 – Corrispettivo e modalità di pagamento
- Art. 6 – Verifica conformità del servizio
- Art. 7 - Risoluzione del contratto
- Art. 8 – RUP e Direttore dell'esecuzione del contratto
- Art. 9- Comunicazioni formali e tutela della privacy
- Art. 10 - Disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza
- Art. 11 - DUVRI
- Art. 12 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro – osservanza di contratti collettivi di lavoro, assicurazioni e previdenze sociali.
- Art. 13 – Stipula del contratto
- Art. 14 - Divieto di cessione del contratto o del credito
- Art. 15 - Clausole anticorruzione
- Art. 16 - Foro competente
- Art. 17 - Norme di rinvio

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio per il Settore Agenti Fisici ARPAT Area Vasta Costa sede di Pisa di supporto all'attività previste dal programma annuale di attività per la riga 53 della Carta dei Servizi si richiede l'affidamento diretto per il supporto all'attività di analisi e monitoraggio delle strade tramite procedura CPX-SPB per 14 misure.

Nello specifico il supporto richiesto riguarda l'analisi e comparazione dei dati di rumore di rotolamento ruota-pavimentazione stradale acquisiti sia con il metodo CPX (secondo la norma tecnica ISO/CD 11819-2) che con la tecnica SPB (norma tecnica ISO 11819-1) per il controllo delle prestazioni delle pavimentazioni stradali.

Tale attività deve essere svolta secondo procedure definite descritte nell' "Allegato tecnico" - Procedure d'analisi che è parte integrante del capitolato speciale inserito nella documentazione di gara.

ART. 2 - TEMPI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'Ente dovrà espletare in maniera concordata con ARPAT eventuali sopralluoghi per verifiche necessarie e propedeutiche alla raccolta e analisi dati sui siti georeferenziati oggetto di interventi di mitigazione acustica sul territorio regionale. Tali interventi dovranno riguardare 14 campagne di misura per le quali effettuare le analisi dei dati già acquisiti con il metodo CPX e/o con la tecnica SPB in cui valutare il rumore generato da strade regionali e provinciali; ARPAT comunicherà i siti prescelti alla Ente successivamente all'aggiudicazione definitiva. L'Ente dovrà assicurare la disponibilità ad incontri finalizzati sia all'organizzazione del lavoro che alla presentazione dell'analisi dei risultati elaborati presso la sede ARPAT di Pisa Via Vittorio Veneto n. 27. In tal senso parte delle attività di elaborazione ed analisi congiunta dei risultati saranno svolte presso la stessa sede nel rispetto dell'art. 26 del D.Lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'Ente s'impegna a mettere a disposizione per i sopralluoghi e l'elaborazione dei risultati delle misure un ricercatore incaricato di ruolo o a tempo determinato, o comunque, un assegnista di ricerca in possesso di laurea specialistica.

ART. 3 - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

L'affidamento oggetto del presente appalto si intende concluso con trasmissione tramite PEC alla Responsabile del Procedimento, Responsabile del Settore Agenti Fisici di ARPAT Area Vasta Costa, delle relazioni tecniche entro 12 (dodici) mesi dalla stipula del contratto. ARPAT in caso di slittamento della conclusione delle campagne di misura si riserva di posticipare tale termine.

L'importo a base d'asta dell'affidamento del servizio è di € 28.000,00 (ventottomila/00 euro) IVA esclusa. L'importo si intende comprensivo di ogni onere accessorio e delle spese complessive per la realizzazione del servizio oggetto del presente appalto.

ART. 4 - ONERI, GARANZIE E RESPONSABILITÀ CIVILE

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti alla stipula e relativa esecuzione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, che assumerà altresì tutti i rischi derivanti da infortuni o da responsabilità verso terzi.

Non è comunque richiesta la costituzione della garanzia.

ART. 5 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere emesse a seguito della fornitura del servizio per la tempistica, che viene così stabilita:

- alla trasmissione via PEC dei risultati delle prime 6 campagne di misura, il 40% dell'importo aggiudicato;
- alla conclusione del servizio, dietro presentazione via PEC della relazione conclusiva e relative schede tecniche, il saldo pari al 60 % dell'importo aggiudicato.

La fattura a saldo dovrà essere emessa dopo la trasmissione delle relazioni.

Le fatture dovranno essere intestate a: "ARPAT Agenzia Regionale per la protezione ambientale della Toscana Via Porpora 22 50144 Firenze, P. IVA 04686190481".

Le fatture dovranno essere trasmesse al sistema di interscambio (SDI) in forma elettronica con il formato previsto dal DM n. 55/2013. Il Codice Univoco Ufficio da inserire è il seguente: UFNBJI.

Le fatture dovranno indicare i seguenti elementi:

- la descrizione della fornitura e gli estremi dell'ordine;
- gli oneri fiscali;

- le coordinate bancarie complete di codice IBAN dell'Istituto bancario presso cui quest'Agenzia dovrà effettuare il bonifico a liquidazione delle spettanze;
- il Codice Identificativo di Gara.

La mancata o inesatta indicazione comporterà ritardi nella liquidazione e nel pagamento.

Il termine di pagamento del corrispettivo è stabilito in 30 giorni in base a quanto disposto dal D.Lgs. n. 231/2002, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura (farà fede il timbro di protocollo dell'ARPAT) a mezzo mandato emesso dall'ARPAT, previa verifica della regolarità del servizio sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo.

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 231/2002 modificato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Dal 1° luglio 2017, in riferimento al Decreto Legge n.50/2017 convertito con modificazioni dalla L. n.96 del 21 giugno 2017, ARPAT è soggetta allo "SPLIT PAYMENT".

ART. 6 - VERIFICA DI CONFORMITÀ DEL SERVIZIO

ARPAT, sulla base delle prove e degli accertamenti effettuati in sede di verifica di conformità e risultanti da apposita attestazione rilasciata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, può accettare o rifiutare il servizio.

L'accettazione del servizio da parte dell'ARPAT, non esonera la ditta aggiudicataria dalla responsabilità per eventuali irregolarità e carenze che non siano emersi al momento dell'accettazione stessa."

Nel caso di mancata accettazione del servizio da parte dell'ARPAT, quest'ultima può chiedere all'ente affidatario di provvedere all'adeguamento del servizio non conforme alle specifiche richieste. In tal caso l'ulteriore servizio sarà sottoposto a sua volta a verifica di conformità.

In caso di mancato adeguamento del servizio non conforme entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta comunicata dall'ARPAT, con posta elettronica certificata, o nel caso in cui la verifica di conformità di quanto fornito in sostituzione risulti negativo, si applicherà quanto previsto dall'art.16 del Capitolato Generale d'Oneri per le parti non in contrasto con quanto previsto dal D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

E' fatta salva l'eventuale azione di esperimento per il risarcimento del danno.

ART. 7 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si fa riferimento in merito, all' art. 15 del Capitolato generale d' Oneri di ARPAT.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile il contratto si intende risolto di diritto in caso di inadempienza dell'aggiudicatario anche di una sola delle obbligazioni contrattuali di cui ai precedenti punti del capitolato, previa notificazione scritta da inviarsi a cura di ARPAT a mezzo PEC.

ART. 8 – RUP E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, di cui all'art. 31 D. Lgs. 50/2016, svolgerà le funzioni di Direttore per l'Esecuzione del Contratto di cui all'art. 101 del D. Lgs. 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento ha il controllo della regolarità della prestazione svolta e agirà con funzioni di controllo e vigilanza per le proprie competenze, circa la vigilanza sull'esecuzione dell'appalto e curerà la gestione del rapporto contrattuale, verificando che le attività dell'appaltatore siano conformi a quanto stabilito e perfezionato con il contratto.

ART. 9 - COMUNICAZIONI FORMALI E TUTELA DELLA PRIVACY

In tutte le comunicazioni formali intercorrenti fra ARPAT e l'aggiudicatario, deve essere rispettata la forma di seguito specificata al fine di garantire correttezza, certezza, trasparenza ed efficacia alle medesime.

L'appaltatore, tramite il Referente per l'esecuzione del servizio, deve indirizzare per iscritto (anche via Fax od e-mail) ogni sua comunicazione.

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione dell'appalto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile e non oltre tre giorni dal suo verificarsi.

L'Appaltatore dovrà presentare una relazione completa dei fatti corredata, se necessario per la loro corretta comprensione, da idonea documentazione. Le comunicazioni da parte dell'Amministrazione all'Appaltatore saranno indirizzate per iscritto o tramite mezzi telematici al Referente/Responsabile.

L'aggiudicatario del presente appalto sarà tenuto al rispetto del Reg. UE n. 2016/679, di seguito "GDPR", nonché D.Lgs.196/2003 da ultimo novellato dal D.Lgs. 101/2018, di seguito "codice privacy"

Allo scopo l'affidatario è tenuto ad individuare il nominativo del Responsabile del Trattamento dei dati.

L'Appaltatore e il personale dallo stesso utilizzato per lo svolgimento del servizio aggiudicato dal presente appalto dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per l'appalto in oggetto, qualsiasi informazione relativa al Servizio che non fosse stata esplicitamente autorizzata direttamente o indirettamente da questo Ente.

L'Appaltatore potrà citare nelle proprie referenze le attività svolte per ARPAT purché tale citazione non violi l'obbligo di riservatezza esplicitato nel presente articolo.

Nel caso particolare di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a seminari, conferenze etc con propri elaborati, l'Appaltatore sino a che la documentazione prodotta non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il previo benestare sul materiale scritto e grafico inerente ai servizi resi ad ARPAT nell'ambito dell'appalto, che intendesse esporre o produrre.

ART. 10 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

In materia di sicurezza l'ente affidatario si impegna a rispettare i seguenti obblighi:

- obbligo di rispettare gli adempimenti conseguenti alla applicazione della normativa per la sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/08;
- garantire al proprio personale addetto allo svolgimento delle attività oggetto del contratto le tutele previste dalla normativa in materia di sicurezza e salute durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di formazione, informazione e addestramento secondo le disposizioni di cui accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011 e successivi indirizzi applicativi e di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente ove previste e risultanti dal Documento di valutazione dei rischi;
- in caso di imprese ricadenti nell'art. 21 D.Lgs 81/08, sarà cura dell'impresa appaltatrice certificare la formazione sui rischi specifici relativa alle attività oggetto del presente appalto.

Tale obbligo grava anche sui lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività.

- gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto;
- garantire, in conformità al a quanto disposto dal capo II del D. Lgs. 81/08 la messa a disposizione e l'uso dei DPI adeguati alla natura dei rischi connessi alle mansioni di tutti i lavoratori coinvolti nell'opera/fornitura e nel rispetto di quanto disposto dal Dlgs. 4 dicembre 1992 n. 475 e successive modificazioni.

L' Ente affidatario dovrà garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di sicurezza in vigore, ed in particolare, secondo le disposizioni contenute nei documenti di prevenzione e di sistema dell'Agenzia che le saranno consegnati in sede di aggiudicazione.

ARPAT è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta affidataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

L' Ente affidatario risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere all'Agenzia che fin d'ora si intende sollevata ed indenne da ogni pretesa.

L' Ente affidatario dovrà comunicare il PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID 19 di cui alle linee guida dell'ordinanza del Presidente della Giunta Regionale Rossi n. 62 del 8 giugno 2020, secondo le indicazioni ivi contenute: <https://www.regione.toscana.it/-/ordinanze-della-regione-toscana>.

ART. 11 – DUVRI

Ai sensi e per effetti del comma 3-bis art. 26 D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., non viene redatto il DUVRI.

L' attività oggetto del servizio non rientra nelle fattispecie in cui è obbligatorio la redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale.

ART. 12 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO – OSSERVANZA DI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, ASSICURAZIONI E PREVIDENZE SOCIALI.

L'Ente aggiudicatario è obbligato altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'Ente aggiudicatario si impegna ad esibire su richiesta di ARPAT la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

ART. 13 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato mediante lettera commerciale.

ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO O DEL CREDITO

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione, a pena di nullità della cessione stessa.

E' fatto, altresì, divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dall'esecuzione dell'attività disciplinata dal presente capitolato, nonché di conferire procure all'incasso se non con preventiva autorizzazione dell'Ente.

ART. 15 CLAUSOLE ANTICORRUZIONE

In merito al DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" si rinvia all'art. 25 del Capitolato Generale d'onori di ARPAT, approvato con decreto D.G. 32/2013. Si richiama l'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 in merito al divieto di contrattare con la Pubblica amministrazione.

In particolare si richiamano i seguenti atti di ARPAT:

- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2022/2023 di cui al Decreto del Direttore Generale n. 50 del 24.03.2021 (reperibile sul sito di ARPAT <http://www.arpat.toscana.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalis>);
- Codice di comportamento ARPAT, approvato con Decreto D.G. n. 33 del 25.02.2021 (reperibile sul sito di ARPAT <http://www.arpat.toscana.it/agenzia/atti-fondamentali>).

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra ARPAT e l'aggiudicatario, in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente capitolato e del conseguente contratto, è competente il Foro di Firenze.

ART. 17 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale di Appalto si fa rinvio, alle disposizioni vigenti ed in particolare al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla lettera d'invito, all'offerta economica presentata, alle condizioni contenute nel Capitolato Generale d'Onori di ARPAT, adottato con Decreto del Direttore Generale ARPAT n. 34/2008 e modificato con determinazioni del Direttore Amministrativo nn. 46/2008, 81/2008, 2/2010, 32/2013, pubblicato sul sito istituzionale di ARPAT (<http://www.arpat.toscana.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/decreti/anno-2013/decreti-del-direttore-amministrativo/dda32-010813.PDF>), alla L.R.T. n.38/2007 e s.m.i., alle disposizioni del Codice Civile in materia. Con la partecipazione alla procedura di gara, il concorrente conosce ed accetta le disposizioni del presente Capitolato Speciale di Appalto e Allegato Tecnico - Procedure d'analisi e in particolare, ai sensi dell'art. 1341 C.C.,

le disposizioni degli artt. 13 "Contestazione e penalità relative all'appalto di servizi e di forniture con posa in opera", 15 "Inadempimento e risoluzione del contratto", 16 "Foro competente" del Capitolato Generale di Oneri.

Allegato Tecnico - Procedure d'analisi Metodo CPX

Il metodo CPX (bozza di norma ISO/CD 11819-2) è una procedura in via di standardizzazione che mira alla “valutazione dell’influenza delle caratteristiche della superficie stradale sul rumore del veicolo e del traffico, nelle condizioni in cui il rumore da interazione ruota-pavimentazione sia predominante rispetto al rumore del motore, considerato trascurabile”. I dati, raccolti da ARPAT, dovranno essere pre-elaborati con un software specifico fornito da ARPAT. Da tali dati pre-elaborati sarà possibile, con ulteriore elaborazione, produrre delle schede tecniche secondo un preciso schema di contenuti. Tali schede tecniche relative al monitoraggio degli asfalti tramite la tecnica CPX, devono descrivere il sito mediante foto (anche della granulometria dell’asfalto) e mostrare i dati di rilevamento, ovvero il periodo e la catena strumentale utilizzata. Infine è necessario riportare i risultati dell’analisi dei dati: il LAeq dei veicoli sia in terzi di ottava sia pesato A, in forma grafica ed in tabella con le relative incertezze. Tramite questi dati, è possibile determinare l’emissione di un veicolo di riferimento a 50 km/h ed a 80 km/h sulla pavimentazione oggetto della misura. Il confronto nel tempo di questo spettro consente di determinare la durata dell’efficacia di una pavimentazione.

Per la compilazione della scheda di misura vengono dunque calcolati per ogni velocità di riferimento: - lo spettro medio di emissione del tratto intero nel range 315 Hz – 8000 Hz, ottenuto con la semplice media aritmetica per banda degli spettri di ogni segmento; - il livello equivalente ponderato A medio di tutto il tratto, ottenuto come media energetica dei livelli ponderati A corretti per la velocità di ogni segmento; - il livello ponderato A corretto per la velocità di ogni segmento; - LAeq alla velocità di riferimento di 50 km/h tramite una regressione.

In generale il Metodo SPB viene utilizzato per la caratterizzazione acustica della pavimentazione stradale in relazione alla sua interazione con i veicoli durante il loro transito, considerando un campione statistico significativo di passaggi per ogni categoria di veicoli (sia leggeri che pesanti seguendo la classificazione proposta dal progetto europeo HARMONOISE/SILENCE). Il metodo combina le prescrizioni della normativa internazionale ISO 11819-1 di riferimento con il protocollo proposto nell’ambito del progetto HARMONOISE per questo tipo di misurazioni. Lo scopo della misura è quello di isolare i singoli eventi dal passaggio di varie tipologie di mezzi, associando una certa energia acustica ad ogni passaggio, per categoria di veicolo e bande di terzi di ottava, e realizzando una regressione su scala bilogarithmica caratteristica di ogni manto stradale e categoria di veicolo indagati. Il campione statistico da analizzare per ciascuna categoria di veicoli deve essere tale da consentire la costruzione della corrispondente retta di regressione su scala bilogarithmica che esprima le correlazioni tra le velocità dei mezzi e il relativo SEL

misurato per ciascuno dei due microfoni. Da tale retta è possibile quindi ottenere per interpolazione il valore energetico medio relativo al passaggio ad una data velocità di riferimento.

Le schede tecniche relative alle campagne di misura SPB devono quindi includere la descrizione del sito anche attraverso la fotografia aerea dell'area di indagine, il periodo di misura e la catena strumentale utilizzata, i dati degli andamenti dei SEL dei veicoli in funzione della velocità (sia per il livello ponderato A che per ogni terzo di ottava compreso tra 315 e 8000 Hz e per ciascun microfono). In particolare devono essere riportati:

- il grafico ottenuto per la categoria 1a (veicoli leggeri) per il livello ponderato A;
- le tabelle relative alle diverse frequenze e categorie veicolari, le quali riportano i valori dei coefficienti A e B ottenuti nonché il parametro r^2 associato alla regressione. Inoltre le tabelle dovranno riportare il numero di veicoli sui quali è stata effettuata la regressione: quest'ultimo dato serve a sottolineare il grado di attendibilità del risultato ottenuto.