



Decreto Dirigenziale del responsabile della struttura 'Area Vasta Costa' nr. 44 del 18/05/2018

Proponente: *Gaetano Licitra*

Area Vasta Costa

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: *Dr. Paolo Altemura*

Estensore: *Alessandra Grandi*

Oggetto: *Indizione procedura di gara senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., mediante l'utilizzo di un Accordo Quadro ex art. 54 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. per la fornitura di materiale di consumo per strumentazione "THERMO" per il Settore Laboratorio U.O. Chimica di ARPAT Area Vasta Costa, per la durata di mesi 12 (dodici)*

ALLEGATI N.: 3

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Schema lettera di invito	sì	digitale
Capitolato Speciale di appalto	sì	digitale
Scheda tecnica	sì	digitale

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Il Coordinatore di Area Vasta Costa

Vista la L.R. 22 giugno 2009 n° 30 e s.m.i., avente per oggetto “Nuova disciplina dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana (ARPAT);

Visto il decreto del Direttore generale n. 15 del 27.01.2017, con il quale il sottoscritto è stato nominato Coordinatore dell’Area Vasta Costa dell’Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana dal 07.02.2017, successivamente prorogato con il decreto del Direttore generale n. 174 del 29.12.2017;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell’Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l’“Atto di disciplina dell’organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell’articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell’Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Vista la richiesta di acquisto presentata dal Responsabile del Settore Laboratorio di Area Vasta Costa, Dott. Paolo Altemura in data 07.02.2018 alla Responsabile del Settore Attività Amministrative, Dott.ssa Simona Cerrai, che quantifica, tra l'altro, il fabbisogno annuale di materiale di consumo per strumentazione “THERMO” per il Settore Laboratorio U.O. Chimica di ARPAT Area Vasta Costa, per un importo stimato superiore a € 20.00,00;

Visto il decreto del Direttore generale n. 25 del 14.03.2018, avente per oggetto "Conferimento al Coordinatore di Area Vasta Costa della delega ad effettuare la procedura per l'acquisto di consumabili e Fitofarmaci (standard) oltre il limite di spesa di € 20.000,00 (IVA esclusa), in deroga a quanto previsto dal decreto del Direttore generale n. 41 del 09.03.2017 avente ad oggetto "Regolamento degli acquisti di beni e servizi (decreto del Direttore generale n. 119/2012 e s.m.i.). Riallineamento delle funzioni e competenze previste dal vigente Regolamento degli acquisti di ARPAT, alla luce delle nuove disposizioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e Linee Guida ANAC) che stabilisce la competenza dell'Area Vasta all'effettuazione di acquisti di importo fino alla soglia di € 20.000,00, IVA esclusa, salvo deroghe espresse ed in caso di affidamenti diretti/procedure negoziate senza bando, consentiti dalla normativa in materia, senza limiti di importo, e ad adottare gli atti connessi, ivi compresa la sottoscrizione dei relativi contratti;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 art. 36 comma 2, che prevede: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: lett. a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici...omissis";

Considerato che, in applicazione dei principi di proporzionalità e celerità dell'azione amministrativa, si ritiene che la modalità più adeguata per l'affidamento dell'appalto di cui trattasi, sia l'affidamento diretto, nel caso, preceduto da un'indagine di mercato per individuare le migliori condizioni negoziali, mediante interpello degli operatori economici del mercato;

Ritenuto di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzato alla conclusione di un accordo quadro di cui all’art. 54, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. con un unico operatore economico per fornitura di materiale di consumo per strumentazione “THERMO” per il Settore Laboratorio U.O. Chimica di ARPAT Area Vasta Costa;

Dato atto che l'importo dell'accordo quadro non è in alcun modo impegnativo e vincolante per ARPAT e l'appaltatore non potrà pretendere indennizzi o quant'altro in caso di mancato

raggiungimento del valore massimo previsto;

Visti l'avviso di indagine esplorativa di mercato, e la relativa documentazione di riferimento (scheda tecnica, modello di domanda esame preventivo di spesa, modello di preventivo di spesa), pubblicati in data 16.04.2018 sul profilo del committente e su START, finalizzata all'acquisizione di preventivi di spesa per l'individuazione di un operatore economico con cui negoziare, in affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., un Accordo Quadro ex art. 54 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. per la fornitura di materiale di consumo per strumentazione "THERMO" per il Settore Laboratorio U.O. Chimica di ARPAT Area Vasta Costa, per un importo massimo di € 39.800,00, per la durata di mesi 12 (dodici) decorrenti dalla data del primo ordine/contratto attuativo o comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale mediante l'utilizzo della piattaforma telematica della Regione Toscana "START";

Dato atto che, alla data di scadenza indicata nell'avviso di indagine esplorativa sopra citata, risulta pervenuto a questa Agenzia un unico preventivo di spesa (agli atti), presentato dalla società Thermo Fisher Scientific S.p.A. (prot. n. 29335 del 23.04.2018) per un importo di € 31.842,60, esclusa IVA;

Dato pertanto atto che si rende necessario attivare una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, con la ditta Thermo Fisher Scientific S.p.A. con cui negoziare un Accordo Quadro ex art. 54 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. per la fornitura di materiale di consumo per strumentazione "THERMO" per il Settore Laboratorio U.O. Chimica di ARPAT Area Vasta Costa, per la durata di mesi 12 (dodici), per un importo complessivo a base d'asta, soggetto a ribasso, di € 31.900,00 (trentunomilanovecento/00) oltre IVA, e approvare i seguenti atti, dando atto che la modulistica relativa alla domanda ed alla dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale, modello di offerta economica, è generata on-line mediante apposito form, direttamente dal sistema telematico START:

- Schema di lettera d'invito (All. "1");
- Capitolato Speciale di Appalto (All. "2")
- Scheda tecnica (All. "3")

Dato atto che per la partecipazione alla procedura di gara, la lettera di invito richiede il possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);

Visto il decreto del Direttore generale n. 192 del 30.12.2015 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Direttore generale n. 138 del 26.09.2013 e adozione del "Disciplinare interno in materia di gestione dei rapporti tra le strutture di ARPAT ed il Collegio dei revisori";

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, riportato in calce;

decreta

1. di indire una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, con la ditta Thermo Fisher Scientific S.p.A. con cui negoziare un Accordo Quadro ex art. 54 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. per la fornitura di materiale di consumo per strumentazione "THERMO" per il Settore Laboratorio U.O. Chimica di ARPAT Area Vasta Costa, per la durata di mesi 12 (dodici), per un importo complessivo a base d'asta, soggetto a ribasso, di € 31.900,00 (trentunomilanovecento/00) oltre IVA, e approvare i seguenti atti, dando atto che la modulistica relativa alla domanda ed alla dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale, modello di offerta economica, è generata on-line mediante apposito form, direttamente dal sistema telematico START:
 - Schema di lettera d'invito (All. "1");
 - Capitolato Speciale di Appalto (All. "2")

- Scheda tecnica (All. "3")
2. di dare atto che l'accordo quadro avrà durata di mesi 12 (dodici), a decorrere dalla data di invio del primo ordine/contratto, e cesserà i propri effetti giuridici alla scadenza oppure al raggiungimento dell'importo massimo previsto;
 3. di dare atto che per la partecipazione alla procedura di gara, la lettera di invito richiede il possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
 4. di individuare, quale "Responsabile del Procedimento" ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile del Settore Laboratorio di Area Vasta Costa Dott. Paolo Altemura;
 5. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile, al fine di consentire l'espletamento della procedura di acquisto in tempi brevi

Il Coordinatore di Area Vasta Costa
Dr. Gaetano Licitra*

* "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993."

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 15/05/2018
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 16/05/2018
- Gaetano Licitra , il proponente in data 17/05/2018
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 17/05/2018

ARPAT – Area Vasta Costa – Settore Attività Amministrative
Via Giovanni Marradi 114 – 57126 Livorno

N. Prot Vedi segnatura informatica cl. DV.13.01.04/873 del XXXXXX a mezzo: START

Spett.le Ditta Thermo Fisher Scientific S.p.A.
Strada Rivoltana, Km 4
20090 Rodano (MI)
PEC:ufficiogare.thermofisher.it@pec.thermofisher.com

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (D. Lgs. 56/2017) in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema START, finalizzato all'aggiudicazione di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con un unico operatore economico, per la fornitura di materiale di consumo per strumentazione "THERMO" per il Settore Laboratorio U.O. Chimica di ARPAT Area Vasta Costa, per la durata di 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data del primo ordine/contratto attuativo o comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale. RICHIESTA OFFERTA ECONOMICA.
CIG: _____

Con la presente, si richiede la presentazione di un'offerta per la fornitura di **materiale di consumo** di cui all'oggetto, alle condizioni descritte nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto, disponibili unitamente alla documentazione di gara all'indirizzo internet: <http://start.e.toscana.it/arpat/pleiade>. Per consultare la suddetta documentazione e presentare offerta occorre accedere al sistema con la username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis art. 26 D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., non viene redatto il DUVRI in quanto non ricorrono i presupposti.

Nella fattispecie in questione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non viene richiesta l'indicazione degli oneri aziendali e dei costi della manodopera.

1. - OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

La presente procedura ha per oggetto la conclusione di un Accordo Quadro ex art. 54, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con un unico operatore, sul quale basare l'aggiudicazione di appalti attuativi (ordini/contratto) per la fornitura di **materiale di consumo per strumentazione "THERMO" per il Settore Laboratorio U.O. Chimica di Area Vasta Costa**, per la durata di 12 (dodici) mesi o comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale, come dettagliato nella scheda tecnica allegata al Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Accordo Quadro riguarda le modalità con cui ARPAT potrà ricorrere alla fornitura oggetto di appalto, mediante ordini/contratto che verranno attivati da ARPAT - Area Vasta Costa, fino alla conclusione del periodo di validità o fino al raggiungimento del quadro economico pattuito per l'Accordo Quadro e alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

L'affidamento della fornitura avrà la durata di 12 (dodici) mesi decorrenti dall'effettivo perfezionamento dell'Accordo Quadro ovvero dall'invio del primo ordine/contratto o comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

L'importo a base d'asta per la fornitura è il seguente:

Euro 31.900,00 (trentunmilanovecento/00), oltre IVA.

Si precisa che l'importo è stato indicato a seguito dell'espletamento di apposita indagine esplorativa di mercato.

Non saranno ammesse offerte di importo superiore alla base d'asta sopra indicata.

Il valore suddetto non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale ed ha il solo fine di quantificare un fabbisogno presunto ed il quadro economico massimo dell'accordo quadro.

Tale importo, pertanto, non è in alcun modo impegnativo e vincolante per ARPAT, costituendo l'Accordo Quadro unicamente un documento base per la regolamentazione e l'aggiudicazione degli appalti attuativi (ordini/contratto).

Con la stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario della procedura si impegna a rispondere ai singoli appalti attuativi (ordini/contratto) fino alla conclusione del periodo di validità e alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

La previsione economica dell'Accordo Quadro si deve intendere con valore indicativo senza che il fornitore possa sollevare eccezioni al riguardo o pretendere indennità di sorta.

Si richiede all'operatore economico di formulare una percentuale di sconto non inferiore al 10% da applicare sui prodotti di listino, che eventualmente ARPAT si riserva la facoltà di acquisire, non previsti nell'elenco della scheda tecnica allegata al Capitolato Speciale d'Appalto.

Quest'Area Vasta si riserva di risolvere anticipatamente l'accordo quadro, senza che l'aggiudicataria possa vantare alcun diritto, qualora ARPAT stipuli il contratto della gara centralizzata avente per oggetto " fornitura di materiale di consumo Thermo" a pari o migliori condizioni.

2. - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO, DI IDENTIFICAZIONE E DI ACCESSO SUL SISTEMA TELEMATICO, FIRMA DIGITALE

Per consultare la documentazione di gara e presentare offerta, codesto operatore economico deve accedere al Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START) accessibile all'indirizzo internet <http://start.e.toscana.it/arp/pleiade> con la propria username e password scelte al momento della registrazione e seguire le indicazioni sotto riportate.

L'appalto è disciplinato da:

- la presente lettera d'invito a presentare offerta;
- le "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <http://www.e.toscana.it/start>, sezione Regione Toscana – Giunta Regionale;
- le condizioni contenute nel Capitolato Generale d'Oneri di ARPAT per quanto non disciplinato nel Capitolato Speciale di Appalto;
- le condizioni contenute nel Capitolato Speciale di Appalto e nella scheda di dettaglio dell'offerta economica;
- l'offerta economica presentata dall'operatore economico;
- D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- L.R.T. n. 38/2007 e s.m.i.;
- D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- D.P.R. n. 62/2013, art. 16-ter;
- L. n. 190/2012;
- disciplina contenuta nel Codice Civile.

La procedura si svolge in modalità telematica: l'offerta dovrà essere formulata dall'operatore economico e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START) accessibile all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/arp/pleiade>.

Nel caso in cui l'operatore economico invitato non sia iscritto all'indirizzario del Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana (START), per poter presentare offerta è necessario identificarsi sul sistema completando la procedura di registrazione al link indicato nel testo della mail ricevuta assieme al presente documento.

La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite userid e password.

La userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 - 38** o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

Il titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che presenterà offerta **dovrà** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, ad eccezione di quelle previste al paragrafo 13 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i." del presente documento, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico della Regione Toscana può utilizzare la casella denominata noreply@start.e.toscana.it oppure arp.at.protocollo@postacert.toscana.it per inviare i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente procedura. Attraverso lo stesso mezzo ARPAT provvederà a fornire le risposte.

3. - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

L'operatore economico non deve incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, mediante compilazione del form on line predisposto, dichiarazioni concernenti la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale stabiliti dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. stesso.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

E' fatto divieto di partecipare all'appalto ai soggetti che si trovano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 42, lett. l) della L. 190/2012 (ovvero l'impresa, società, consorzio o altro soggetto non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione di appartenenza nei confronti della medesima società, impresa, consorzio o altro soggetto).

E' fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto del presente affidamento.

4. - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00** del giorno, la seguente documentazione:

- 4.1 - OFFERTA ECONOMICA - DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE;
- 4.2 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE;
- 4.3 - SCHEDA DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA;
- 4.4 - DICHIARAZIONE CIRCA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- 4.5 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA L. n. 136/2010.

La documentazione richiesta dal presente documento prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

4.1 - OFFERTA ECONOMICA - DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

L'"Offerta economica – Dichiarazioni per la partecipazione", contiene l'offerta economica e le dichiarazioni che l'operatore economico partecipante deve rendere all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sotto la sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'operatore economico, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente documento, dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **compilare** i form on line:
 - **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
 - **“Offerta e documentazione”** (passo 4 – offerta economica della procedura di presentazione offerta);
- **scaricare** sul proprio pc il documento *“offerta economica”* generato dal sistema e relativo alla *“offerta economica e le dichiarazioni per la partecipazione”*;
- **firmare digitalmente** il documento *“offerta economica”* generato dal sistema;
- **inserire** nel sistema il documento *“offerta economica”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico, in relazione ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, deve, nel medesimo Form on-line, alternativamente:

- dichiarare l'insussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarare la sussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e allegare altresì nella *“Documentazione amministrativa aggiuntiva”*, idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dall'importo che l'operatore economico offre per la fornitura in oggetto del presente appalto, inferiore all'importo presunto a base di gara di **Euro 31.900,00 oltre IVA**, corrispondente all'importo del preventivo acquisito con indagine esplorativa di mercato.

L'operatore economico per presentare la propria offerta deve indicare nel form on line *“offerta e documentazione”* (passo 4 della procedura) il prezzo complessivo offerto, in Euro, al netto di IVA.

L'importo indicato nell'offerta economica deve corrispondere al prezzo complessivo offerto così come indicato nella scheda di dettaglio dell'offerta economica di cui al successivo punto 4.3.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula contrattuale.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., può richiedere all'operatore economico di fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

L'accertamento della congruità dell'offerta viene effettuato secondo le modalità indicate al comma 5 dell'art. 97 del medesimo decreto legislativo.

4.2 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI AI SENSI DELL'ART. 1341, II COMMA, DEL CODICE CIVILE

Tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato *“Dichiarazione di accettazione clausole*

contrattuali ai sensi dell'art. 1341, Il comma, del Codice Civile", sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

4.3 - SCHEDA DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico dovrà inserire nell'apposito spazio nel sistema, in aggiunta all'offerta economica, la SCHEDA DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante, utilizzando l'apposito modello predisposto presente sul sistema, debitamente compilato; in questo documento viene richiesto il prezzo unitario e conseguentemente quello complessivo di ciascun prodotto.

Gli importi indicati devono essere indicati fino alla seconda cifra decimale ed inseriti al netto dell'IVA.

Il prezzo totale finale riportato in calce al dettaglio dell'offerta economica deve coincidere con l'importo indicato nell'offerta economica, che non potrà essere superiore all'importo della base d'asta fissato in Euro 31.900,00 oltre IVA.

IN CASO DI DISCORDANZA TRA L'IMPORTO INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA, CHE RIMANE FISSO E INVARIABILE, E IL PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO INDICATO NEL DETTAGLIO TECNICO ECONOMICO, TUTTI I PREZZI UNITARI SONO CORRETTI IN MODO COSTANTE IN BASE ALLA PERCENTUALE DI DISCORDANZA DELL'IMPORTO RISULTANTE DAL PREZZO COMPLESSIVO OFFERTO RIPORTATO NEL DETTAGLIO ECONOMICO RISPETTO A QUELLO INDICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA. I PREZZI UNITARI EVENTUALMENTE CORRETTI COSTITUISCONO L'ELENCO PREZZI UNITARI CONTRATTUALI.

Come indicato al paragrafo 1 della presente lettera d'invito, si richiede inoltre, all'operatore economico di formulare, nella scheda di dettaglio dell'offerta economica, una percentuale di sconto non inferiore al 10% da applicare sui prodotti di listino, che eventualmente ARPAT si riserva la facoltà di acquisire, non previsti nell'elenco della scheda tecnica allegata al Capitolato Speciale d'Appalto.

4.4 - DICHIARAZIONE CIRCA GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Tale dichiarazione, da redigersi utilizzando il modello appositamente predisposto, dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza, inserendo il suddetto modello in formato PDF/A, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

4.5 - DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA L. n. 136/2010

Tale dichiarazione, da redigersi utilizzando il modello appositamente predisposto, dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza, inserendo il suddetto modello in formato PDF/A, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

5. -AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di preventivo, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'operatore economico, ai sensi dell'art. 76 comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., deve indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (o strumento analogo in eventuali altri stati membri) per le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Decreto stesso.
- Tali indicazioni sono fornite dall'operatore economico compilando gli appositi spazi predisposti nelle form di inserimento.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e può essere revocata qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Ai sensi dell'art. 94 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è escluso l'operatore economico che abbia presentato offerta non conforme al disposto di tale articolo.

E' inoltre escluso l'operatore economico in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di irregolarità relative alla presentazione digitale dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza od altra irregolarità essenziali degli elementi e delle ulteriori dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non vengano sanate dal concorrente, nel termine di 10 giorni dalla richiesta, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica.

6. - CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Precedentemente alla stipula contrattuale, che rimane comunque condizionata all'esito dei controlli medesimi e nelle more dell'approvazione dell'istruzione operativa ARPAT sulla regolamentazione delle procedure di acquisto del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., trattandosi di affidamento di importo superiore a Euro 20.000,00, coerentemente con quanto prevede la Linea guida ANAC n. 4, questa Area Vasta verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice, mediante acquisizione del DURC, consultazione del casellario ANAC, visura camerale, certificazione dell'Agenzia delle Entrate, certificato generale del casellario giudiziale, e applicazione della L. 68/99 relativa all'inserimento e all'integrazione lavorativa delle persone disabili.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà secondo la seguente procedura:

- la Responsabile del Settore Attività Amministrative in qualità di *struttura stabile di supporto al RUP, ai sensi dell'art. 31 c.9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.* in accordo con il RUP, dott. Paolo Altemura, Responsabile

del Settore Laboratorio di ARPAT Area Vasta Costa, verificherà, una volta scaduto il termine di presentazione dell'offerta, la completezza dell'offerta stessa e procederà alla valutazione della documentazione allegata;

- quindi proporrà l'aggiudicazione della gara al Coordinatore di Area Vasta Costa;
- il Coordinatore di Area Vasta Costa, previa verifica della proposta di aggiudicazione della Responsabile del Settore Attività Amministrative, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del *D.Lgs 50/2016 e s.m.i.*, provvede all'aggiudicazione entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione;
- **si procederà alla stipula contrattuale tramite scambio di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del *D.Lgs 50/2016 e s.m.i.***

Tenuto conto delle modalità di stipula del contratto non risulta dovuta l'Imposta di bollo sul medesimo.

7. - TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La ditta aggiudicataria si impegna a eseguire la fornitura in oggetto **entro 15 (quindici) giorni** consecutivi dalla data di ricevimento del rispettivo ordinativo.

La ditta aggiudicataria, dovrà garantire il trasporto e la consegna a proprie spese; la consegna dovrà avvenire presso la sede ARPAT di seguito indicata:

Settore Laboratorio di ARPAT Area Vasta Costa, via G. Marradi n. 114 - 57126 Livorno.

Costituisce motivo di differimento del termine di consegna dei beni oggetto di fornitura da parte della ditta aggiudicataria la presenza di cause di forza maggiore, debitamente comprovate con valida documentazione e accertate da ARPAT, alla quale dovrà essere effettuata specifica comunicazione entro cinque giorni dal verificarsi dell'evento.

Per ulteriori eventuali inadempimenti agli obblighi derivanti dal contratto imputabili alla ditta aggiudicataria saranno applicate le penali previste nel Capitolato generale d'oneri.

ARPAT si riserva la possibilità di chiedere il differimento dei tempi di consegna, dando congruo preavviso, senza che da parte della ditta aggiudicataria possano essere accampati diritti a compensi e/o risarcimenti.

8. - CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo di appalto è comprensivo di ogni onere connesso all'esecuzione del contratto e sarà corrisposto in applicazione di prezzi di cui all'offerta presentata, a seguito di regolare fattura, subordinatamente alla fornitura resa.

Le fatture da emettersi a seguito dell'esecuzione delle prestazioni dovranno essere intestate a:

ARPAT Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana

Via Porpora n° 22, 50144 Firenze – P.I. 04686190481

e dovranno essere trasmesse tramite SDI – Codice Univoco Ufficio per fatturazione elettronica: UFNBJI.

Il mancato utilizzo della modalità elettronica di fatturazione determinerà l'impossibilità, per ARPAT, di procedere al pagamento delle prestazioni rese in suo favore.

Si segnala che dal 1° luglio 2017, in riferimento al Decreto Legge n. 50/2017 convertito con modificazioni dalla L. n. 96 del 21 giugno 2017, ARPAT è soggetta allo "SPLIT PAYMENT".

Dovranno essere emesse fatture per ogni ordine/contratto emesso, con l'indicazione del CIG e del numero e della data dell'ordine a cui fanno riferimento.

Il pagamento sarà effettuato entro il termine di 30 giorni in base a quanto disposto dal D. Lgs. n. 231/2002, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura (farà fede il timbro di protocollo dell'ARPAT) a mezzo mandato emesso dall'ARPAT, previa verifica della regolarità della fornitura sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo.

Qualora la fattura pervenga in modalità diversa da quella richiesta, la stessa non verrà accettata.

Ai fini del pagamento del corrispettivo ARPAT procederà ad acquisire, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il documento unico di regolarità contributiva (DURC) della società, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

L'operatore economico è tenuto ad assicurare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, inerenti tutte le transazioni di cui al presente contratto, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 136 del 13.08.2010; a tal fine l'affidatario dovrà dichiarare, a richiesta dell'amministrazione prima della stipula del contratto, i conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica e le persone delegate ad operare sui suddetti conti. L'operatore economico è, altresì, tenuto a comunicare ad ARPAT eventuali variazioni relative ai conti corrente e ai soggetti delegati ad operare sui conti corrente. Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale o gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari sopra indicati, dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice **CIG** riportato in oggetto.

Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente documento non siano effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica comunicati dall'aggiudicatario, ARPAT provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

ARPAT, nei casi in cui siano contestate inadempienze, può sospendere i pagamenti alla Società fino a che questa non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali.

9. - VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLA FORNITURA

ARPAT, sulla base delle prove e degli accertamenti effettuati in sede di verifica di conformità e risultanti da apposita attestazione rilasciata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, può accettare o rifiutare la fornitura.

L'accettazione della fornitura da parte di ARPAT, non esonera la ditta aggiudicataria dalla responsabilità per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento dell'accettazione stessa.

Nel caso di mancata accettazione della fornitura da parte di ARPAT, quest'ultima può chiedere alla ditta aggiudicataria di provvedere alla sostituzione del prodotto non conforme. In tal caso l'ulteriore prodotto fornito in sostituzione del precedente sarà sottoposto a sua volta a verifica di conformità.

In caso di mancata sostituzione della fornitura non conforme entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta comunicata da ARPAT, con posta elettronica certificata, o nel caso in cui la verifica di conformità di quanto fornito in sostituzione risulti negativo, si applicherà quanto previsto dall'art.16 del capitolato generale d'oneri per le parti non in contrasto con quanto previsto dal D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

E' fatta salva l'eventuale azione di esperimento per il risarcimento del danno.

10. - INADEMPIMENTI, RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

In tema di inadempimenti, risoluzione e recesso, si applica l'art. 15 del Capitolato Generale d'oneri di ARPAT e quanto previsto agli artt. **9, 14 e 15** del **Capitolato Speciale di Appalto**.

ARPAT può recedere dal contratto qualora nei compiti di ARPAT intervengano trasformazioni di natura tecnico - organizzative rilevanti ai fini dell'appalto.

ARPAT può altresì recedere dal contratto per motivi di interesse pubblico, che saranno specificamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto.

ARPAT, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 6/07/2012, n. 95 e s.m.i., può recedere in qualunque momento dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, nel caso in cui le convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorative e l'appaltatore non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche.

In tutti i casi di recesso non sarà dovuto all'appaltatore alcun indennizzo o quant'altro, in deroga all'art.1671 del C.C. .

Le ipotesi di eventuale risoluzione del contratto a seguito del mancato rispetto, da parte dell'aggiudicataria, degli articoli precedenti, integrano le fattispecie di "grave inadempienza" che comportano, ai sensi del Capitolato generale di oneri di ARPAT (reperibile anche sul sito di ARPAT), il divieto di invito dell'aggiudicatario inadempiente a successive procedure di gara indette da ARPAT per appalti della stessa tipologia per la durata di due anni.

E' fatto salvo il diritto di ARPAT al risarcimento del maggior danno. Nessun indennizzo è dovuto al fornitore inadempiente.

11. - CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

In merito al DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" si rinvia all'art. 25 del Capitolato Generale d'oneri di ARPAT approvato con decreto D.G. n. 32/2013. Si richiama l'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 in merito al divieto di contrattare con la Pubblica amministrazione.

In particolare si richiamano i seguenti atti di ARPAT (pubblicati sul sito di ARPAT <http://www.arpat.toscana.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalis>):

- Approvazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2019-2020 di cui al Decreto del Direttore Generale n. 06 del 31/01/2018;
- Codice di comportamento ARPAT, approvato con Decreto D.G. n. 166 del 21.11.2014 (in allegato).

La violazione degli obblighi previsti dai suddetti atti è causa di risoluzione di diritto del contratto.

12. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Alcuni fra i dati forniti in sede di presentazione dell'offerta saranno comunicati ad altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati, ai sensi e nel rispetto della normativa che disciplina la pubblicità degli affidamenti disposti da pubbliche amministrazioni.

Relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

- **Titolare** del trattamento dei dati è ARPAT;
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico di Acquisto della Regione Toscana – Giunta Regionale;
- **Responsabile interno** del trattamento è la Responsabile del Settore Attività Amministrative di Area Vasta Costa, Dott.ssa Simona Cerrai;
- **Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del gestore del sistema e di ARPAT assegnati alle strutture interessate dal presente appalto e formalmente individuati.

13. – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D. LGS. n. 50/2016 e s.m.i. E RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta.

Ai fini del presente procedimento ed ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Laboratorio Area Vasta Costa, Dott. Paolo Altemura (tel. 055-3206886, email: paolo.altemura@arpat.toscana.it) che assolve anche alle funzioni di "Direttore per l'Esecuzione del Contratto" ai sensi dell'art.101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Per informazioni in merito al presente procedimento, la referente dell'istruttoria è la Sig.ra Concetta Santonocito (tel. 055-3206959, email:c.santonocito@arpat.toscana.it).

14. – NORME RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella documentazione di gara si fa rinvio al Capitolato Generale d' Oneri di ARPAT, alle disposizioni vigenti ed in particolare al D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., alla L.R.T. n. 38/2007 e s.m.i., al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e alle disposizioni del Codice Civile in materia.

Livorno, _____

La Responsabile del Settore Attività Amministrative Area Vasta Costa
(struttura stabile di supporto al RUP, ai sensi dell'art.31 c.9 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.)
Dott.ssa Simona Cerrai¹

Allegati	1	Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dalla L. n. 136/2010;
	2	Dichiarazione circa gli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
	3	Dichiarazione accettazione clausole contrattuali;
	4	Scheda dettaglio offerta economica;
	5	Scheda tecnica (allegato 1 al CSA)
	6	Capitolato speciale di appalto
	7	Codice di comportamento ARPAT

¹ "Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993."



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da svolgersi in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema START, finalizzato all'aggiudicazione di un Accordo Quadro ex art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura di materiale di consumo per strumentazione "THERMO" per lo svolgimento delle attività analitiche del Settore Laboratorio U.O. Chimica di ARPAT - Area Vasta Costa, per la durata di mesi 12 (dodici) decorrenti dalla data del primo ordine/contratto attuativo o comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

Numero CIG: xxxxxxxxxx

Indice

- ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI APPALTO
- ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO
- ART. 3 – ESECUZIONE E VARIAZIONE QUALITATIVA E QUANTITATIVA DELLA FORNITURA
- ART. 4 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA
- ART. 5 – INDISPONIBILITÀ TEMPORANEA DEI PRODOTTI
- ART. 6 – MODALITÀ DI CONSEGNA – CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA
- ART. 7 – CORRISPETTIVO DI APPALTO
- ART. 8 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO
- ART. 9 – CONTESTAZIONI, INOSSERVANZE E PENALITÀ
- ART. 10 – SOSTITUZIONE DEI PRODOTTI E AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO
- ART. 11 – CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 12 – CESSIONE DEL CREDITO
- ART. 13 – CESSIONE DELLA DITTA
- ART. 14 – RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO
- ART. 15 – CLAUSOLA ANTICORRUZIONE
- ART. 16 – STIPULA CONTRATTUALE
- ART. 17 – FORO COMPETENTE
- ART. 18 – NORME DI RINVIO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di **materiale di consumo per strumentazione "THERMO"** per lo svolgimento delle attività analitiche del Settore Laboratorio U.O. Chimica di ARPAT - Area Vasta Costa, come da specifiche dettagliate nella scheda tecnica (allegato 1), al presente capitolato speciale d'appalto di seguito denominato CSA.

Il presente appalto ha una durata di 12 (dodici) mesi, con decorrenza dall'effettivo perfezionamento dell'Accordo Quadro ovvero dall'invio del primo ordine/contratto. L'importo presunto a base d'asta, soggetto a ribasso, è di Euro 31.900,00 oltre IVA. L'ammontare totale dell'offerta economica presentata, pertanto, non potrà superare tale importo.

Il valore suddetto non costituisce indicazione di corrispettivo contrattuale ed ha il solo fine di quantificare un fabbisogno presunto ed il quadro economico massimo dell'accordo quadro.

Tale importo, pertanto, non è in alcun modo impegnativo e vincolante per ARPAT, costituendo l'Accordo Quadro unicamente un documento base per la regolamentazione e l'aggiudicazione degli appalti attuativi (ordini/contratto).

Con la stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario della procedura si impegna a rispondere ai singoli appalti attuativi (ordini/contratto) fino alla conclusione del periodo di validità e alle condizioni di cui al CSA.

La previsione economica dell'Accordo Quadro si deve intendere con valore indicativo senza che il fornitore possa sollevare eccezioni al riguardo o pretendere indennità di sorta.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'Accordo Quadro avrà la durata massima di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di invio del primo ordine/contratto o comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale presunto in Euro **31.900,00** oltre IVA.

L'Accordo Quadro cesserà pertanto di produrre effetti nel caso in cui, prima della scadenza del termine di durata, venisse esaurito l'importo contrattuale.

Qualora nel periodo di durata contrattuale fosse attivata una convenzione Consip per prodotti sovrapponibili per caratteristiche a quelli oggetto di gara, il prezzo dovrà essere adeguato a quello della convenzione, se economicamente più vantaggioso. In caso diverso si procederà alla risoluzione del contratto.

Quest'Area Vasta, inoltre, si riserva di risolvere anticipatamente l'accordo quadro, senza che l'aggiudicataria possa vantare alcun diritto, qualora ARPAT stipuli il contratto della gara centralizzata avente per oggetto "materiale di consumo "Thermo" a pari o migliori condizioni.

ART. 3 – ESECUZIONE E VARIAZIONE QUALITATIVA E QUANTITATIVA DELLA FORNITURA

Il fornitore è tenuto ad eseguire la fornitura nei tempi e nei modi previsti dal CSA, sulla base dell'emissione dei relativi ordini di acquisto che saranno trasmessi via posta elettronica certificata (PEC).

Gli ordini/contratto saranno emessi, di norma, per importi non inferiori a Euro 250,00 (esclusa IVA) fatti salvi casi di urgenza.

Sono a carico del fornitore e sono compresi nelle condizioni di fornitura tutti gli oneri riguardanti l'imballo, il facchinaggio, l'assicurazione, il trasporto.

ARPAT si riserva la facoltà di acquisire altri prodotti non previsti nell'elenco della scheda tecnica allegata al presente CSA. Pertanto, il fornitore si impegna espressamente a formulare su tali prodotti uno sconto non inferiore al 10% sul listino prezzi.

La società aggiudicataria dovrà assicurare la conformità dei prodotti forniti rispetto all'evoluzione normativa che dovesse **verificarsi nel periodo di validità della fornitura stessa**.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Tutti i prodotti offerti devono:

- essere conformi alle caratteristiche riportate nella scheda tecnica allegata al CSA;
- essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio;
- essere prodotti da ditta certificata ISO 9001;
- essere confezionati in conformità alle normative in vigore, in modo tale da garantirne la corretta conservazione, qualora necessario, e durante le fasi di trasporto;
- essere consegnati sempre con i tempi di scadenza massimi non inferiori ai 2/3 del periodo di conservazione, ove prevista;
- garantire il rispetto della corretta temperatura di conservazione dei prodotti, in caso di prodotti a conservazione refrigerata, anche nelle fasi di trasporto e consegna della merce alle sedi ARPAT.

Il fornitore si impegna a fornire per tutta la durata dell'Accordo Quadro gli stessi articoli offerti ed identificati con preciso codice/articolo, e a non sostituire gli stessi con altri equivalenti, se non nei casi previsti al successivo articolo.

ART. 5 – INDISPONIBILITÀ TEMPORANEA DEI PRODOTTI

In caso di indisponibilità temporanea dei prodotti per causa di forza maggiore, la società aggiudicataria dovrà comunicare ad ARPAT la sopravvenuta indisponibilità dei prodotti prima di ricevere eventuali ordini.

In particolare il fornitore dovrà comunicare tempestivamente per iscritto ad ARPAT, e comunque non oltre **cinque giorni** dal verificarsi dell'evento, la mancata disponibilità di uno o più prodotti, indicando, per ogni prodotto:

- 1) la denominazione;
- 2) il periodo di indisponibilità, ove noto, o prevedibile;
- 3) la causa di indisponibilità.

In caso di mancata tempestiva comunicazione, verranno applicate le penali previste all'art. 9 del presente CSA.

La società aggiudicataria si impegna, altresì, a fornire prodotti analoghi, purché giudicati idonei dagli utilizzatori. In alternativa, il materiale stesso potrà essere reperito da ARPAT, con addebito all'aggiudicatario dell'eventuale maggior prezzo pagato.

ART. 6 - MODALITÀ DI CONSEGNA – CONDIZIONI GENERALI DELLA FORNITURA

Le consegne dovranno avvenire direttamente nel luogo indicato nell'ordine, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì. La consegna del materiale richiesto dovrà avvenire entro **quindici (15) giorni** consecutivi dal ricevimento dell'ordine.

In caso di urgenza, espressamente indicata nell'ordine, la consegna dovrà avvenire **entro 7 (sette) giorni** continuativi dalla data di ricevimento dell'ordine.

Le consegne si intendono eseguite quando la fornitura dei beni, senza dar luogo a contestazioni, perviene nei luoghi precisati nell'ordine di fornitura.

La società aggiudicataria deve notificare tempestivamente al Settore Attività Amministrative di Area Vasta Costa i casi di impossibilità alla consegna, di variazione di codice o di confezionamento.

Nel caso in cui l'impossibilità di consegna sia tale da creare problemi all'attività routinaria del servizio o si verifichi un ritiro del prodotto dal commercio, la società aggiudicataria si impegna ad assicurare, la fornitura di un prodotto sostitutivo senza costi aggiuntivi.

Le bolle di consegna o i documenti di trasporto dovranno obbligatoriamente riportare il numero dell'ordine, la data di riferimento, il numero del lotto di produzione, la data di scadenza, ed, ove possibile, il costo unitario del prodotto.

ART. 7 – CORRISPETTIVO DI APPALTO

I prezzi fissati all'atto dell'aggiudicazione, comprensivi di tutti gli oneri (trasporto, imballo, eventuali spese doganali, consegna e quant'altro richiesto nel presente capitolato), resteranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'accordo quadro.

L'I.V.A., applicata di legge, sarà a carico di ARPAT.

ART. 8 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Le fatture da emettersi a seguito dell'esecuzione delle forniture oggetto del presente appalto dovranno essere intestate a:

ARPAT Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana

Via Porpora n° 22, 50144 Firenze – P.I. 04686190481

Le fatture dovranno essere trasmesse al sistema di interscambio (SDI) in forma elettronica con il formato previsto dal DM n. 55/2013. Il Codice Univoco Ufficio da inserire è il seguente: **UFNBJI**

Il mancato utilizzo della modalità elettronica di fatturazione determinerà l'impossibilità, per ARPAT, di procedere al pagamento delle prestazioni rese in suo favore.

Si segnala che dal 1° luglio 2017, in riferimento al Decreto Legge n. 50/2017 convertito con modificazioni dalla L. n. 96 del 21 giugno 2017, ARPAT è soggetta allo "SPLIT PAYMENT".

Dovranno essere emesse fatture per ogni ordine/contratto emesso, con l'indicazione del CIG e del numero e della data dell'ordine a cui fanno riferimento.

Il pagamento sarà effettuato entro il termine di **30 giorni** in base a quanto disposto dal D. Lgs. n. 231/2002, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura (farà fede il timbro di protocollo dell'ARPAT) a mezzo mandato emesso dall'ARPAT, previa

verifica della regolarità della fornitura del servizio sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo.

In caso di ritardato pagamento del corrispettivo entro il termine di pagamento sopraindicato, decorreranno gli interessi moratori nella misura del saggio prevista dall'art. 5 del D. Lgs. n. 231/2002, modificato dal D. Lgs. n.192/2012.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato mediante bonifico bancario, sul c/c indicato dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i..

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora siano contestati eventuali addebiti alla ditta aggiudicataria. In tal caso la liquidazione sarà disposta successivamente alla data della notifica della comunicazione scritta delle decisioni assunte dal Direttore dell'esecuzione del contratto, sentita la ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 17 della L.R.T. n. 38/2007, ARPAT procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'aggiudicatario.

ART. 9 – CONTESTAZIONI, INOSSERVANZE E PENALITÀ

Penalità

L'impresa è soggetta al pagamento di penali nei casi di seguito indicati:

a) il tempo utile per la consegna dei materiali suddetti è di 15 giorni continuativi, decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine. La pena pecuniaria giornaliera viene stabilita nell'1 per mille del valore dell'ordine non consegnato per ogni giorno di ritardo;

b) prodotti viziati o mancanza delle qualità promesse: si applicherà una penale pari a euro 100,00 a seguito di contestazione, con contestuale restituzione del materiale suddetto;

c) nel caso di vizi occulti o non facilmente riconoscibili, ARPAT provvederà a contestare la qualità e le caratteristiche dei prodotti finiti anche in deroga dei termini di cui all'art. 1495 del cod. civ. e più esattamente al momento del loro utilizzo o comunque dal momento della conoscenza del vizio, salvo il rispetto del termine di decadenza. Si applicherà una penale per un limite massimo pari al 20% dell'importo del singolo ordine/contratto attuativo;

d) in caso di mancata tempestiva comunicazione relativa all'indisponibilità temporanea dei prodotti sarà applicata una penale pari al 3% del valore contrattuale corrispondente al singolo ordine/contratto attuativo, fatto salvo il risarcimento del danno ulteriore;

e) mancato rispetto della procedura relativa al ritiro dei prodotti in scadenza e dei prodotti oggetto di revoca ministeriale/ritiro, di cui all'art. 10 del presente capitolato: sarà applicata una penale pari al 15% del valore del quantitativo non ritirato oltre al pagamento dei costi di smaltimento;

f) il tempo utile per la consegna urgente dei materiali suddetti è di 7 giorni continuativi, decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordine. La pena pecuniaria giornaliera viene stabilita nell'1 per mille del valore dell'ordine non consegnato per ogni giorno di ritardo.

ARPAT ha facoltà di esercitare i diritti sopra indicati senza aver prima intimato o costituito in mora il fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria, benefici ai quali società aggiudicataria rinuncia con la presentazione dell'offerta e con l'accettazione delle clausole del presente capitolato.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare e tempestiva contestazione dell'inadempienza trasmessa tramite PEC.

Contestazione dell'inadempimento

Il Direttore dell'esecuzione del contratto di ARPAT provvederà a contestare le non conformità del prodotto fornito rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, anche in deroga dei termini di cui all'art. 1495 del Codice Civile, salvo il rispetto dei termini di decadenza.

Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

Le contestazioni verranno effettuate a mezzo PEC a cura del Direttore dell'esecuzione o dei suoi assistenti. L'Aggiudicatario, qualora ritenga la contestazione inesatta o non fondata, deve rispondere per lo stesso, tramite entro 7 giorni solari dal ricevimento della contestazione, illustrando le motivazioni per cui ritiene la contestazione non dovuta;

qualora tali osservazioni siano considerate accoglibili e concludenti dal Direttore dell'esecuzione del contratto viene data comunicazione di chiusura del procedimento.

Diversamente, se il Direttore dell'esecuzione del contratto ritiene non accoglibile la risposta del fornitore provvede a quantificare e comunicare, sempre a mezzo PEC, l'applicazione della penale alla società aggiudicataria.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a comunicare al Responsabile unico del Procedimento le penalità eventualmente applicate.

E' in ogni caso fatta salva la facoltà di chiedere la risarcibilità dell'ulteriore danno, nonché la risoluzione del rapporto contrattuale.

Le penalità e il maggiore danno eventualmente dovuti dal fornitore saranno trattenuti dall'Agenzia sulla fattura in pagamento.

L'applicazione delle penali e le fattispecie di inadempimento sussistono, fatte salve le condizioni di forza maggiore che impediscano la regolare esecuzione della fornitura.

Per cause di forza maggiore in grado di giustificare ritardi nell'esecuzione della fornitura si intendono solo quelle indicate di seguito o ad esse assimilabili:

- ◆ condizioni metereologiche di particolare criticità nell'area interessata al trasporto;
- ◆ rilevanti impedimenti legati alla circolazione stradale e autostradale;
- ◆ scioperi del personale addetto ai servizi dichiarati con tempistiche tali da non consentire l'attivazione di servizi di emergenza.

La comunicazione delle "cause di forza maggiore" sopra elencate dovrà essere fatta al Direttore dell'esecuzione in tempi utili per consentire all'Agenzia di provvedere alla corretta gestione della situazione di emergenza.

ART. 10 – SOSTITUZIONE PRODOTTI E AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

Qualora i prodotti forniti siano diventati obsoleti o siano in via di sostituzione sul mercato o l'aggiudicatario ponga in commercio, durante il periodo di fornitura, nuovi prodotti analoghi a quelli in oggetto dell'aggiudicazione, ma con migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità in termini di efficacia ed efficienza, ARPAT può richiedere alla società aggiudicataria di modificare con i nuovi beni l'oggetto dell'originaria prestazione, ferma restando l'applicazione dei prezzi già pattuiti in fase di aggiudicazione dell'accordo quadro.

La miglior efficacia ed efficienza dei nuovi prodotti sarà valutata dai tecnici utilizzatori con propria relazione ai fini della validazione per l'acquisto del nuovo prodotto.

L'aggiudicatario si impegna comunque alla sostituzione di qualsiasi quantitativo di prodotto, o in alternativa ad accreditarne il valore corrispondente, ove richiesto tre

mesi prima della data di scadenza. Il ritiro dovrà essere effettuato a carico del fornitore stesso.

La società aggiudicataria è tenuta ad approvvigionare su richiesta di ARPAT altri prodotti di sua normale produzione o commercio che si rendessero eventualmente necessari.

In relazione a tali prodotti, la società aggiudicataria si impegna ad applicare lo sconto presentato in sede di offerta sui propri prezzi di listino.

ART. 11 - CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza, ed eventuale azione di rivalsa di ARPAT per il danno arrecato.

ART. 12 - CESSIONE DEL CREDITO

La cessione del credito è disciplinata ai sensi dell'art. 106, comma 13, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalla Legge 21.02.1991, n. 52.

L'operatore economico dovrà fornire al cessionario il numero di conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva al presente appalto, sul quale ricevere, dal medesimo cessionario, gli anticipi dei pagamenti. Tali pagamenti dovranno essere effettuati mediante bonifici bancari o postali o con altri strumenti idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni con l'indicazione del codice identificativo gara (CIG). L'Amministrazione provvederà al pagamento delle prestazioni di cui al presente contratto al cessionario esclusivamente sul/sui conti correnti bancari o postali dedicati come da questo comunicati.

ART. 13 – CESSIONE DELLA DITTA

Qualora alla ditta aggiudicataria succede, per causa di morte o per contratto, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, un altro operatore economico si applica quanto previsto ai sensi dell'art.106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 14 – RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

In tema di risoluzione e recesso, si applica l'art. 15 del Capitolato Generale d'onori di ARPAT.

ARPAT può recedere dal contratto qualora nei compiti di ARPAT intervengano trasformazioni di natura tecnico - organizzative rilevanti ai fini dell'appalto.

ARPAT può altresì recedere dal contratto per motivi di interesse pubblico, che saranno specificamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto.

ARPAT, ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. 6/07/2012, n. 95 e s.m.i., può recedere in qualunque momento dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore, nel caso in cui le convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorative e l'appaltatore non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche.

In tutti i casi di recesso non sarà dovuto all'appaltatore alcun indennizzo o quant'altro, in deroga all'art.1671 del C.C. .

Le ipotesi di eventuale risoluzione del contratto a seguito del mancato rispetto, da parte dell'aggiudicataria, degli articoli precedenti, integrano le fattispecie di “grave inadempienza” che comportano, ai sensi del Capitolato

generale di oneri di ARPAT (reperibile anche sul sito di ARPAT), il divieto di invito dell'aggiudicatario inadempiente a successive procedure di gara indette da ARPAT per appalti della stessa tipologia per la durata di due anni.

E' fatto salvo il diritto di ARPAT al risarcimento del maggior danno. Nessun indennizzo è dovuto al fornitore inadempiente.

ART. 15 – CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

In merito al DPR n. 62/2013 “Codice di comportamento per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni” si rinvia all’art. 25 del Capitolato Generale d’oneri di ARPAT approvato con decreto D.G. n. 32/2013. Si richiama l’art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 in merito al divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In particolare si richiamano i seguenti atti di ARPAT (pubblicati sul sito di ARPAT <http://www.arpat.toscana.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general>):

- Approvazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2019-2020 di cui al Decreto del Direttore Generale n. 6 del 31/01/2018;

- Codice di comportamento ARPAT, approvato con Decreto D.G. n. 166 del 21.11.2014 (in allegato).

La violazione degli obblighi previsti dai suddetti atti è causa di risoluzione di diritto del contratto.

ART. 16 - STIPULA CONTRATTUALE

Si procederà alla stipula contrattuale tramite scambio di corrispondenza commerciale ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Tenuto conto delle modalità di stipula del contratto non risulta dovuta l'Imposta di bollo sul medesimo.

Con la stipula contrattuale, l'aggiudicatario della procedura si impegna a rispondere ai singoli appalti attuativi (ordini/contratto) da parte di ARPAT - Area Vasta Costa, fino alla conclusione del periodo di validità o fino al raggiungimento del quadro economico stimato per l'Accordo Quadro e alle condizioni di cui al CSA.

ART. 17 – FORO COMPETENTE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti in ordine alla esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

ART. 18 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal CSA, si fa rinvio al Capitolato Generale d' Oneri di ARPAT, alle disposizioni vigenti ed in particolare al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla L.R.T. n. 38/2007 e s.m.i., al D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e alle disposizioni del Codice Civile in materia.

Con la partecipazione alla presente procedura si intendono accettate le norme del presente CSA, nonché, in particolare, ai sensi dell’art. 1341 del Codice Civile i seguenti articoli: art. 9 “Contestazioni, inosservanze e penalità”, 14 “Risoluzione e recesso dal contratto”, 15 “Clausola anticorruzione”, 17 “Foro competente”.

SCHEDA TECNICA (Allegato 1)

N.	Descrizione del prodotto	Altra descrizione identificativa del prodotto	Formato	Codice di riferimento	Quantità
1	10 ml head space screw top vial, clear		conf da 125 pz	10-HSV	4
2	18 mm magn src cap 1mm seal-PTFE, not prefit		conf da 125 pz	18-MSV-ST101	4
3	Cartucce On Guard II Ag Cartridges, 1 cc	Dionex OnGuard II Ag Crtgs, 1 cc	conf da 48 pz	57089	4
4	Cartucce On Guard II Ag-H da 1 cc	Dionex OnGuard II Ag/H Crtgs, 2,5 cc	conf da 48 pz	057410	9
5	Cartucce On Guard II H da 1 cc	Dionex OnGuard II H Crtgs, 1 cc	conf da 48 pz	057085	9
6	Cartucce On Guard II Na da 1 cc	Dionex OnGuard II Na Crtgs, 1 cc	conf da 48 pz	062948	1
7	Cartucce On Guard II P Cartridges, 1 cc	Dionex OnGuard II P Crtgs, 1 cc	conf da 48 pz	57087	1
8	Cartucce On Guard II RP Cartridges, 1cc	Dionex OnGuard II RP Crtgs, 1 cc	conf da 48 pz	057083	4
9	Ceramic isolator transf. Line DFS		pz	0444370	1
10	Colonna per anioni AS9-HC, 4 x 250 mm	PROD, COL, IP, AS9-HC, 4X250 MM	pz	051786	1
11	Colonna per cationi CS12-A, 4 x 250 mm	PROD, COL, IP, CS12A, 4X250 MM	pz	046073	1
12	Colonnine di ceramica per ion volume per spettrometro ad alta risoluzione Thermo DFS (4 unità per ion volume)	PIN CERAMIC	pz	1062840	12
13	Cono di separazione Sampler 4450 per iCAP Q	Sample cone 4450	pz	3600812	2
14	Cono di separazione Skimmer iCAP Q/Qnova Ni for insert		pz	1311870	2
15	EI Ion Volume ION TRAP/DSQ		pz	119650-0220	1
16	EI-BOX per DFS	Ion volume per ionizzazione elettronica in spettrometri ad alta risoluzione a settore magnetico Thermo DFS	pz	1082100	1
17	Eluent Generator Cartridge EGC III MSA	Dionex™ EGC III MSA Methanesulfonic Acid Eluent Generator Cartridge	pz	074535	1
18	Ferrule G/V 0,1-0,25 mm	GRAPH/VES FERRULE 0.1-0.25MM ID COL	conf da 10 pz	29033496	1
19	Ferrule per interfacciamento colonne I.D 0,250 mm con iniettori PTV e SSL	Ferrule, Graphite 0,32 mm	conf da 10 pz	29053487	1
20	Ferrule per tenuta liner in iniettori Thermo PTV	Inlet liner seal for Trace PTV XXX Locking nut for insert set XXX Seal graphite liner	conf da 2 pz	29013417	2
21	Ferrule per tenuta liner in iniettori Thermo SSL	Graphite sealing ring XXX Liner Seal	conf da 10 pz	29033406	1
22	Filament EI for Thermo DSQ	Filamenti per Polaris XXX Filament Assy Ion Trap	pz	119701-60287	1
23	Filamento per spettrometro di massa DFS a settore magnetico ad alta risoluzione	Kathode EI wolfram XXX FILAMENT EI TUNGSTEN MAT95 / 900 / DFS	pz	1062950	1
24	Filter caps 5 ml	PROD, D3, FLTRCAP, 5.0ML, 250/BX XXX Dionex™ AS-DV Autosampler PolyVials and Caps	conf da 250 pz	038009	3
25	Filter cellulose for 11,22 or 33 ml cell	Filtri D28, diametro 19,8 mm XXX Filtro di cellulosa rotondo resistente a temperature fino a 150°C e pressioni 2000 psi per celle in acciaio (lunghezza 11,22,33 mm) per estrattore accelerato ASE Dionex	conf da 100 pz	049458	5

26	Frits, 10 µm SST, ASE 200 Cells	ASE Extraction Cell Frits (per ASE 200) XXX Replacement frits for ASE 200 extraction unit	conf da 50 pz	049453	1
27	iCAP quarz torch		pz	1230790	2
28	Ion Transfer Tube per Orbitrap	Capillary 580 µm coaxial per Thermo Orbitrap Exactive	pz	97055-20199	1
29	Kit, Seal, Cap, Peek ASE 200	ASE200 Extraction cell PEEK Seals XXX PEEK Washers for ASE® 200 Systems	conf da 50 pz	049454	1
30	Lens spacer per spettrometro ad alta risoluzione Thermo DFS	Spacer 6x4 1x1	pz	0654020	1
31	Liner per iniettori PTV Thermo 2 mm ID, dritto, in vetro, 120 mm	GC Inject liners, 1 x 2,75 x 120 PTV	conf da 5 pz	45352057	1
32	Liner per iniettori Thermo SSL (splitless)	Injection liner TH 3 mm ID x 105 mm L. XXX Splitless Straight Liner; 3 x 8 x 105 mm (I.D. x O.D. x L) For Trace and Focus SSL Instruments	conf da 5 pz	45350032	2
33	Metal needle per Thermo Orbitrap Exactive	32G MTL NDL REGULAR FLOW KIT	pz	OPTON-53010	1
34	Nebulizzatore per iCAP Qc	PFA-ST nebulizer, tested	pz	1317090	1
35	O-Rings, PTFE, ASE 200 Cell Caps	ASE200 Extraction cell O-Rings, Teflon XXX Teflon o-ring for extraction cells	conf da 50 pz	049457	3
36	Pierce ESI Negative Ion Calibration Solution		conf da 10 ml	88324	1
37	Pierce LTQ ESI Positive Ion Calibration Solution		conf da 10 ml	88322	1
38	PolyVials 5 ml	PROD, D3, VIAL, 5.0 ML, 250/BX	conf da 250 pz	038008	3
39	Polyvials and filter caps, 5ml	5 mL Vial with Filtering Cap for Dionex® XXX PROD, IC, FLTRCAP/VIAL, 5.0ML	conf da 250 pz	038141	3
40	Precolonna anioni AG9-HC 4 x 50 mm	PROD, COL, IP, AG9-HC, 4X50 MM	pz	051791	1
41	Precolonna cationi CG12-A 4 x 50 mm	PROD, COL, IP, CG12A, 4X50 MM XXX IonPac CG12A Guard Column 4 x 50 MM	pz	046074	1
42	Precolonna OmniPac PAX-100 Guard (4 x 50 mm)	OmniPac PAX-100 Anion-Exchange Column	pz	042151	1
43	Quartz ring: 3,2 x 1,6 x 1,0 Spacer Sapphire		pz	0562160	10
44	Septa BTO 17 mm center guide		conf da 50 pz	31303211	2
45	Septum 12,5 PTFE per reference DFS	Septa teflon faced 0,5 inch	pz	1352820	4
46	Set di lavaggio con tappi in teflon per spettrometro DFS	Vial 10 mL crimp/cap/sept	conf da 5 pz	19004647	2
47	Solvent vials da 4 ml clear per autocampionatore Thermo AS3000	4mL screw top vial, clear, uses 9 mm screw caps	conf da 125 pz	60180-510	2
48	Soppressore anioni AERS 500, 4 mm	PROD, AERS 500, 4 MM XXX Dionex™ AERS™ 500 Anion Electrolytically Regenerated Suppressor (4mm)	pz	082540	1
49	Soppressore cationi CSRS 500, 4 mm	PROD, CERS 500, 4MM XXX Dionex™ CERS™ 500 Cation Electrolytically Regenerated Suppressor (4mm)	pz	082542	1
50	Spacer 10,9 x 8 x 1,0		pz	0643300	1
51	Spacer 6 x 4,1 x 1		pz	0654020	1