



Decreto del Direttore generale nr. 86 del 02/08/2018

Proponente: Dott.ssa Daniela Masini

Settore Provveditorato

Pubblicità/Pubblicazione: Atto soggetto a pubblicazione integrale (sito internet)

Visto per la pubblicazione - Il Direttore generale: Ing. Marcello Mossa Verre

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Paola Querci

Estensore: Sig.ra Alessandra Ricciardi

Oggetto: Contratto per adesione alla convenzione CONSIP Spa, di cui al DDG 48/2013: adeguamento canoni ISTAT per i servizi di portierato, accettazione campioni e manutenzione immobili

ALLEGATI N.: 1

<i>Denominazione</i>	<i>Pubblicazione</i>	<i>Tipo Supporto</i>
Allegato "1" - riepilogo della modifica dei canoni mensili	sì	digitale

Natura dell'atto: *immediatamente eseguibile*

Il Direttore generale

Vista la L.R. 22 giugno 2009, n. 30 e s.m.i., avente per oggetto "Nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana (ARPAT)" ;

Richiamato il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 22 del 28.02.2017, con il quale il sottoscritto è nominato Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana;

Dato atto che con decreto del Direttore generale n. 238 del 13.09.2011 è stato adottato il Regolamento di organizzazione dell'Agenzia (approvato dalla Giunta Regionale Toscana con delibera n. 796 del 19.09.2011), successivamente modificato con decreti n.1 del 04.01.2013 e n. 108 del 23.07.2013;

Visto l'“Atto di disciplina dell'organizzazione interna” approvato con decreto del Direttore generale n. 270/2011 (ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento organizzativo dell'Agenzia), modificato ed integrato con decreti n. 87 del 18.05.2012 e n. 2 del 04.01.2013;

Ricordato che con decreto del Direttore generale n. 48/2013, ARPAT ha aderito alla convenzione attivata dalla Concessionaria Servizi Informatici Pubblici (CONSIP) S.P.A., denominata “Facility Management per immobili – Lotto 5 - con il Raggruppamento temporaneo di Imprese costituito tra Manutencoop Facility Management (mandataria) e P.F.E. Spa, Impresa Pulizie e sanificazione Salus Srl, Eurambiente Srl (mandante), ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/99 e s.m.i., per la durata di sette anni, per i servizi di manutenzione agli immobili (dal 01.05.2013), servizi di pulizia (dal 01.06.2013), raccolta e smaltimento rifiuti (dal 01.06.2013), giardinaggio (dal 01.06.2013), facchinaggio (dal 01.06.2013), lavaggio vetrerie (dal 01.06.2013), portierato (dal 01.05.2013), accettazione campioni (dal 01.05.2013);

Visto l'Ordinativo Principale di Fornitura datato 08.03.2013 (agli atti del Settore Provveditorato) con il quale ARPAT ha contrattualmente aderito alla sopra citata Convenzione per la durata di 7 anni;

Visto il decreto del Direttore generale n. 101 del 27.06.2014, con il quale ARPAT ha approvato l'atto aggiuntivo, per un importo pari ad euro 1.500.000,00 IVA esclusa, per i servizi del Global Service Facility Management per immobili – Lotto 5;

Visto il decreto del Direttore generale n. 152 del 16.12.2016, con il quale ARPAT ha approvato il nuovo Piano Dettagliato degli Interventi – PDI – con il quale sono stati ricalcolati i canoni mensili dei servizi, a seguito della necessità di disporre, in via continuativa, di servizi extracanone;

Visti i precedenti decreti del Direttore generale di adeguamento ISTAT e più precisamente nn. 105 del 22.07.2014, 68 del 17.04.2015 e 109 del 14.07.2017;

Vista la nota (agli atti) pervenuta da Manutencoop Facility Management, in qualità di mandataria, in nome e per conto della RTI, costituita con le mandanti Impresa pulizie e sanificazione Salus Srl, PFE Spa e Euroambiente Srl, con la quale viene richiesto l'adeguamento dei canoni all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi) dal 01.05.2018;

Considerato che i corrispettivi dovuti al fornitore sono oggetto di revisione, ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs n. 163/2006, sulla base di un'istruttoria condotta in considerazione dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lett.c) del D.Lgs 163/2006, o in mancanza in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi) con le modalità indicate dall'art. 8.1 del capitolato tecnico (agli atti), in cui si specifica la validità annuale dei prezzi delle attività a canone;

Considerato che l'adesione di ARPAT alla convenzione CONSIP di Facility Management per immobili – Lotto 5 prevedeva date diverse per l'avvio dei servizi e che la richiesta di adeguamento dei canoni pervenuta da Manutencoop Facility Management, è da intendersi solo per i servizi iniziati in data 01.05.2013, pertanto esclusivamente per i servizi di portierato, accettazione

campioni e manutenzione immobili;

Data atto che l'aggiornamento ISTAT, per il periodo in questione (maggio 2017-aprile 2018) risulta essere pari al 0,9% (come da documentazione agli atti);

Ritenuto di approvare il maggior costo di euro 3.070,80, oltre IVA, del servizio dovuto per l'adeguamento all'incremento ISTAT del canone per i servizi di portierato, accettazione campioni e manutenzione immobili, relativamente al periodo maggio 2018- aprile 2019;

Dato atto che a seguito dell'ultimo incremento ISTAT richiesto, ad oggi, il canone mensile di tutti i servizi soggetti a canone (con inizio attività alla data del 01.05.2013), passerà dagli attuali euro 63.823,14, oltre IVA mensili, ad euro 64.078,43 mensili , oltre IVA (come da allegato "1");

Visto il parere positivo di regolarità contabile in esito alla corretta quantificazione ed imputazione degli effetti contabili del provvedimento sul bilancio e sul patrimonio dell'Agenzia espresso dal Responsabile del Settore Bilancio e contabilità riportato in calce;

Visto il parere positivo di conformità alle norme vigenti, espresso dal Responsabile del Settore Affari generali, riportato in calce;

Visti i pareri espressi in calce dal Direttore amministrativo e dal Direttore tecnico;

decreta

1. di convenire l'incremento dei corrispettivi dovuti al raggruppamento temporaneo di Imprese costituito tra Manutencoop Facility Management (mandataria) e P.F.E. Spa, Impresa Pulizie e sanificazione Salus Srl, Eurambiente Srl (mandanti), per i servizi di portierato, accettazione campioni e manutenzione immobili, sulla base dell'indice ISTAT pari al 0,9% (come da documentazione agli atti), per il periodo maggio 2017-aprile 2018, come previsto dall'art. 8.1 del capitolato tecnico (agli atti);
2. di approvare, quindi, il maggior costo per l'adeguamento all'incremento ISTAT del canone, dovuto per i servizi di portierato, accettazione campioni e manutenzione immobili pari a euro 3.070,80, oltre IVA, con decorrenza dal 01.06.2018;
3. di dare atto che il canone dovuto per i servizi di portierato, accettazione campioni e manutenzione immobili, passa dagli attuali euro mensili 63.823,14, oltre IVA mensili ad euro 64.078,43 mensili oltre IVA (come da allegato 1);
4. di dare atto che il maggior costo, pari a euro 3.746,38 (compresa IVA indetraibile), è ricompreso per euro 2.185,39 alla voce B2 – acquisti di servizi – lett. d) del bilancio economico di previsione per l'anno 2018 (da giugno 2018) e sarà ricompreso per euro 1.560,99 alla voce B2 –acquisti di servizi – lett. d) del bilancio economico di previsione per l'anno 2019 (maggio 2019);
5. di dare atto che il Supervisore della convenzione e i direttori dell'esecuzione del contratto sono già stati individuati con precedente decreto del Direttore generale n. 48/2013;
6. di dichiarare il presente decreto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 28 della L.R.T. 22.6.2009, n. 30, al fine di adeguare contrattualmente i canoni spettanti come previsto dalla convenzione Consip.

Il Direttore generale
Ing. Marcello Mossa Verre*

* “Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.”

Il Decreto è stato firmato elettronicamente da:

- Marta Bachechi , responsabile del settore Affari generali in data 31/07/2018
- Andrea Rossi , responsabile del settore Bilancio e Contabilità in data 31/07/2018
- Daniela Masini , il proponente in data 31/07/2018
- Paola Querci , Direttore amministrativo in data 01/08/2018
- Guido Spinelli , Direttore tecnico in data 02/08/2018
- Marcello Mossa Verre , Direttore generale in data 02/08/2018

Allegato "1"

	Canone mensile gara	Adeguamento ISTAT 0,9%	Nuovo canone 1.05.2018-30.04.2019
Servizio di manutenzione immobili per tutta l'Agenzia	20.018,81	180,17	20.198,98
Giardinaggio	1.286,53	11,58	1.298,11
Portierato Direzione	4.001,48	36,01	4.037,49
Portierato Firenze	4.099,21	36,89	4.136,10
Portierato Prato	1.171,18	10,54	1.181,72
Portierato Siena	780,78	7,03	787,81
Accettazione campioni Firenze	3.513,53	31,62	3.545,15
Accettazione campioni Siena	2.732,75	24,59	2.757,34
Accettazione campioni Arezzo	936,94	8,43	945,37
Accettazione campioni Grosseto	936,94	8,43	945,37
Accettazione campioni Lucca	1.561,57	14,05	1.575,62
Accettazione campioni Massa	1.561,57	14,05	1.575,62
Accettazione campioni Pistoia	1.405,41	12,65	1.418,06
Accettazione campioni Pisa	2.732,75	24,59	2.757,34
Accettazione campioni Piombino	1.561,57	14,05	1.575,62
Lavaggio vetreria Firenze	4.680,04	42,12	4.722,16
Lavaggio vetreria Livorno	5.850,05	52,65	5.902,70
Lavaggio vetreria Siena	3.120,02	28,08	3.148,10
Lavaggio vetreria Arezzo	312,00	2,81	314,81
Lavaggio vetreria Pisa	1.560,01	14,04	1.574,05
Totale	63.823,14	255,29	64.078,43