

ARPAT – Settore Provveditorato

Via Porpora, 22 – 50144 Firenze

N. Prot: Vedi segnatura informatica cl.: DV.13.01.05/1448 data: a mezzo: START

Ai Fornitori di START in indirizzo

Oggetto: Invito alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'appalto della fornitura in uso di un software per la gestione delle risorse economiche-finanziarie di ARPAT, per la durata di cinque anni, rinnovabile per ulteriori due anni, in modalita' telematica mediante utilizzo della piattaforma START (Sistema Telematico di Acquisti della Regione Toscana) – CIG 758545537D .

Con la presente, a seguito della Vs. manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura, si invita codesta società a presentare un'offerta per l'esecuzione della prestazione in oggetto, descritta in dettaglio nel capitolato speciale d'appalto disponibile nella documentazione di gara all'indirizzo internet: <https://start.e.toscana.it/arpat.toscana.it/>.

Importo a base di appalto **euro 167.400,00, oltre IVA, per la durata di cinque anni**. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il valore dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 (comprensivo dell'eventuale rinnovo e della revisione prezzi) è pari a euro 216.400,00, oltre IVA, per la durata di 7 anni.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la suddivisione in lotti dell'appalto non è ritenuta funzionale in quanto la prestazione è integrata.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.LG. N. 50/2016, la prestazione "principale" è costituita dalla fornitura del software in uso, mentre la prestazione "secondaria" è costituita dalle attività di migrazione degli archivi e dall'attività di formazione.

SOGGETTI AMMESSI A GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che non incorrono nelle cause di esclusione come determinate dall'art. 80 del medesimo decreto.

Gli operatori economici possono partecipare alla gara sotto forma di Raggruppamenti temporanei di concorrenti (art. 45, comma 2, lettera d) o Consorzi ordinari di concorrenti (art. 45, comma 2, lettera e) costituiti o costituendi con le modalità e ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto. E' ammessa la partecipazione anche in forma di GEIE, in tal caso si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti/Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti.

L'affidatario del contratto deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Requisiti di idoneità professionale:** operatori economici iscritti nel registro della C.C.I.A.A. che svolgono **attività nella quale è ricompreso la tipologia di servizio oggetto di appalto**. Tale requisito sarà **comprovato mediante certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dell'aggiudicatario, che sarà acquisito d'ufficio a cura di ARPAT**.
2. **Requisiti di capacità tecnico-professionale:** aver fornito il medesimo software offerto dal concorrente nella presente procedura di gara, per la gestione delle risorse economiche-finanziarie, **a tre diverse Amministrazioni Pubbliche** (come definite all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001) tenute all'applicazione della contabilità economico-patrimoniale, presso le quali risulta impiegato un numero di dipendenti non inferiore a 300 (rilevabile dalla nota integrativa di bilancio o da documentazione equivalente).
Il software deve avere i requisiti tecnici previsti dall'art. 4 del Capitolato speciale di appalto e risultare in uso al 31.12.2017.
Il possesso di tale requisito dovrà essere dichiarato dal concorrente nella parte IV del DGUE sezione C, punto 1b) inserito nella documentazione di gara e sarà assoggettato a comprova mediante verifica d'ufficio, come previsto al paragrafo 7) della presente lettera di invito.

Gli operatori economici che partecipano in raggruppamento temporaneo di concorrenti, in un consorzio ordinario di concorrenti, pena la non ammissione, devono possedere ed apportare parte di ciascuno dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui alla presente lettera di invito, ai fini del raggiungimento delle soglie ivi specificate. La mandataria, pena la non ammissione, deve possedere ed apportare i suddetti requisiti nella misura maggioritaria rispetto ad ogni altro singolo membro dell'operatore riunito.

La mandataria deve eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto in misura maggioritaria rispetto ad ogni altro singolo membro dell'operatore riunito.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, pena la non ammissione, devono essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui alla presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 47 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 i consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. La consorziata non esecutrice, che assume il ruolo di ausiliaria, in applicazione dell'art. 89 comma 7, non può concorrere autonomamente alla procedura, in caso di partecipazione anche autonoma della consorziata alla procedura si procede con la non ammissione, tanto della consorziata quanto del consorzio che si avvale dei requisiti della stessa.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- alle consorziate per i quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), concorrono è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110 comma 3, lettera a), possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti).

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c) in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 D.Lgs. 50/2016) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, D.Lgs. 50/2016 non è consentito, a pena la non ammissione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' fatto divieto, pertanto, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. In tali casi si procederà con l'esclusione:

- di tutti i concorrenti che si avvalgono della medesima impresa ausiliaria;
- del concorrente che si avvale dei requisiti di un'impresa ausiliaria che partecipa alla procedura;
- del concorrente che sia anche impresa ausiliaria di altro concorrente.

Non è ammesso che l'impresa ausiliaria si avvalga di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, D.Lgs. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

I soggetti partecipanti sono tenuti, quale condizione di ammissibilità alla gara, al pagamento del contributo di **euro 20,00 (venti/00)** a favore dell'**Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC)**, secondo le modalità di cui al successivo Paragrafo 2 "MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE".

SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto degli adempimenti stabiliti dall'art. 20 della L.R. 38/2007.

La quota parte subappaltabile non deve essere in ogni caso superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare, pena la non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare secondo le modalità riportate successivamente.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016. Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, del codice decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza.

ARPAT a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010 ss.mm.ii, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato da ARPAT, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione sarà effettuata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante il **metodo "aggregativo compensatore"**.

I 100 punti massimi attribuibili per ciascuna offerta saranno suddivisi in:

- a) **80 punti max all'offerta tecnica;**
- b) **20 punti max all'offerta economica.**

SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

L'appalto è disciplinato da:

- condizioni contenute nella presente lettera d'invito;
- D.P.R. N. 62/2013
- L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) **(inserito nella documentazione di gara);**
- schema contratto **(inserito nella documentazione di gara) e allegata dichiarazione di accettazione clausole ex art. 1341 C.C.**
- offerta economica e tecnica presentata dall'Impresa in sede di gara;
- D.Lgs 50/2016;
- L.R.T. 38/2007 e s.m.i.;
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- disciplina contenuta nel Codice Civile

E' fatto divieto di partecipare all'appalto ai soggetti che si trovano nella situazione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lett. I) della L. 190/2012.

L'appalto è altresì disciplinato dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015, recepite da ARPAT con Decreto del Direttore Generale n. 126/2015 e consultabili all'indirizzo internet: <http://www.e.toscana.it/start> sezione Regione Toscana – Giunta Regionale.

L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** accessibile all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/arpat/>.

Comunicazioni dell'Amministrazione

Tutte le **comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle previste al paragrafo 9 "Comunicazione dell'amministrazione ex art. 76 del D.Lgs. 50/2016" della presente lettera di invito**, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema START. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica o posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

L'operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l'Area "Comunicazioni" e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate

Attenzione: Il sistema telematico START utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica

RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "**richiesta chiarimenti**", nella pagina di dettaglio della presente gara.

Le risposte ai chiarimenti formulati da parte degli operatori economici vengono pubblicate sul Sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

ARPAT garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro 7 giorni dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

PROCEDURA

ARPAT provvederà a convocare la prima seduta pubblica, dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, mediante comunicazione sul Sistema START.

L' Autorità di gara in seduta pubblica:

- **esamina la documentazione amministrativa;**
- **verifica le condizioni (requisiti) di partecipazione di cui al presente disciplinare, attiva l'eventuale soccorso istruttorio,** procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- **procede al sorteggio dei concorrenti** che saranno sottoposti, a conclusione della procedura di gara, al controllo a campione delle dichiarazioni rese, ai sensi del DPR n. 445/2000, per la partecipazione alla presente procedura. Dell'esito del sorteggio viene data comunicazioni tramite il sistema telematico;
- **sospende la seduta pubblica,** per procedere all'adozione del provvedimento amministrativo di ammissione/esclusione.

La Commissione di gara, in seduta pubblica:

- **apre le offerte tecniche e il DVD contenente il filmato del software** offerto dal concorrente in gara e ne verifica regolarità formale e consistenza;
- **procede con l'eventuale esclusione delle offerte tecniche irregolari;**

La Commissione di gara, in una o più sedute riservate, effettua le seguenti operazioni:

- **la valutazione del software offerto dai concorrenti sulla base delle funzionalità previste nel Capitolato** speciale di appalto, nonché della relazione tecnica, sulla base dei criteri stabiliti nella presente lettera di invito;
- attribuisce i punteggi alle offerte, in base ai criteri previsti dalla lettera di invito;
- procede alla prima ed alla seconda riparametrazione prevista;
- individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e che saranno non ammessi.

Successivamente, in seduta pubblica, l'Autorità di gara **presente la commissione:**

- **darà lettura dei punteggi** già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche ed inserirà detti punteggi nel sistema telematico;
- darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti anche *in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento*

La Commissione di gara, in seduta pubblica:

- **apre le offerte economiche,** compreso l'eventuale dettaglio economico e ne verifica la regolarità formale ed **esclude** eventuali offerte irregolari;
- **approva, a seguito dell'esito della valutazione, la documentazione economica** al fine di permettere al Sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara.

- se la migliore offerta non è anomala ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, la Commissione **formula la proposta di aggiudicazione** oppure segnala al RUP la presenza di elementi specifici di anomalia relativamente alla migliore offerta, ai fini dell'eventuale attivazione della verifica di congruità ex art. 97, comma 6, del D.Lgs.50/2016;

oppure

- se la migliore offerta è anomala, o se ritiene di attivare la verifica ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, il responsabile unico del procedimento verifica la congruità dell'offerta con il supporto della commissione di gara;
- comunica in seduta pubblica l'esito della valutazione e la classifica di gara e trasmette al RUP i verbali con la proposta di aggiudicazione al Direttore amministrativo.

Le sedute pubbliche sono verbalizzate.

Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica può assistere, in qualità di uditoro, il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero persone munite di specifica delega.

Per l'utilizzo del sistema START la Commissione si avvarrà dell'Autorità di gara.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La verifica di anomalia avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, richiede ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse e/o convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a 3 giorni per ulteriori precisazioni.
- d) potrà essere esclusa l'offerta qualora questi non presenti le giustificazioni;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

Paragrafo 1. - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana nella sezione ARPAT, accessibile all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/arpat/> utilizzando username e password scelti al momento della presentazione della manifestazione di interesse o dell'iscrizione all'indirizzario. Dopo l'identificazione i concorrenti dovranno inserire la documentazione di cui al successivo paragrafo 2.

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al **Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 86.83.84.15 - 38** o all'indirizzo di **posta elettronica:**

infopeiade@i-faber.com

Paragrafo 2. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00:00 del giorno/....**, la seguente documentazione:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui ai successivi punti **A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6;**

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui ai successivi punti **B.1 (OFFERTA TECNICA), e B.3 "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica".**

Il DVD contenente il filmato del software per la gestione della contabilità economico-patrimoniale che dovrà pervenire (a pena di esclusione) ad ARPAT, come previsto dal successivo paragrafo B.2), fa parte integrante dell'offerta tecnica

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui ai successivi punti C.1 (DETTAGLIO ECONOMICO, C.2 (OFFERTA ECONOMICA)

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell’operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- l’accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto;
- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta;
- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze emanato in attuazione dell’art. 37 del DL 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato al **paragrafo 1** della presente lettera di invito, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line:
 - “**Forma di partecipazione / Dati identificativi**” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - “**Modelli dinamici: inserimento dati**” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema;

- **Firmare digitalmente** il documento “*domanda di partecipazione*” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento “*domanda di partecipazione*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

L’operatore economico deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell’anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l’operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell’operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell’operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di invio della lettera di invito;
- per ogni membro dell’operatore riunito dovranno essere specificate, all’interno dell’apposito spazio previsto per “R.T.I. e forme multiple”:
 1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell’operatore riunito;
 2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell’operatore riunito;
 3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell’appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell’operatore riunito dovrà:
 - firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016);
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

A.2) II "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE", Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) e ulteriori modelli per consorziata esecutrice e impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs.50/2016 previsti nella presente lettera di invito, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016e **attraverso il Modello 2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter)**

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni,

- alla parte IV: Criteri di selezione: Sezione A – Idoneità ,Sezione C – Capacità tecniche e professionali – punto 1b);
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello 2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) **il Modello 2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter).** Inoltre ciascuna consorziate esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello A.2.1 “DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI”**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziate** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**; tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziate esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

L'inserimento nel sistema dei DGUE, del **Modello 2.0 – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) (del solo Consorzio)** e del modello “DATI GENERALI E ULTERIORI DICHIARAZIONI” avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS 50/2016)

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste nella presente lettera di invito (**avvalimento**) deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia digitale dell'originale analogico certificata conforme dal notaio e firmata digitalmente dallo stesso, **in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**. Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.2, "SCHEDA AVVALIMENTO art. 89"**, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc.) di cui è carente il concorrente.

Il DGUE e la "SCHEDA DI AVVALIMENTO art. 89", compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D. Lgs. 50/2016, non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016.

CURATELA FALLIMENTARE E CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a **concordato preventivo con continuità** aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro

operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nella presente lettera di invito l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

- **produrre un proprio DGUE**;
- rendere, utilizzando l'apposito **modello A.2.3**, “**SCHEDA AVVALIMENTO art. 110 comma 5**”, disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali** dell'operatore economico, le ulteriori **dichiarazioni** che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi **verso il concorrente e verso l'amministrazione** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Il DGUE e la “SCHEDA DI AVVALIMENTO – art. 110” compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria indicata ai sensi dell'art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

SUBAPPALTO

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico **dovrà indicare nella sezione D** della parte II del DGUE le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime prestazioni e la medesima quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

A.3) la GARANZIA PROVVISORIA di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 di **euro** () con validità di almeno 240 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, costituita, a scelta dell'offerente, **sotto forma di cauzione o di fideiussione** a favore di ARPAT – VIA N. PORPORA N. 22 - FIRENZE.

A.3.1 - La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, in assegni circolari, con bonifico o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale (qualsiasi filiale provinciale della Banca d'Italia), a titolo di pegno a favore dell'amministrazione sopraindicata.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231), nel caso in cui l'operatore economico scelga di costituire la cauzione provvisoria in contanti, in assegni circolari mediante bonifico potrà effettuare un versamento presso c/c bancario n. 332948 intestato a ARPAT

accesso c/o il Monte dei Paschi di Siena – Agenzia 17 – Via di Novoli, 27 - 50127 Firenze
- IBAN - IT 20 U 01030 02818 000 000 332 948.con causale “Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’**Appalto della fornitura in uso di un software per la gestione delle risorse economiche-finanziarie di ARPAT, per la durata di cinque anni rinnovabile per ulteriori due anni**” CIG:758545537D

Negli altri casi la quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura “Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’**Appalto della fornitura in uso di un software per la gestione delle risorse economiche-finanziarie di ARPAT, per la durata di cinque anni rinnovabile per ulteriori due anni**” CIG 758545537D

Si precisa che il deposito è infruttifero.

*Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti**, dalla ricevuta del versamento o dalla quietanza attestanti rispettivamente l’avvenuto deposito o il bonifico su c/corrente dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio e l’impresa mandataria.*

La scansione della ricevuta di versamento o della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.

A.3.2 -La fideiussione, a scelta dell’offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura “Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’**Appalto della fornitura in uso di un software per la gestione delle risorse economiche-finanziarie di ARPAT, per la durata di cinque anni rinnovabile per ulteriori due anni**” CIG 758545537D”.

Nel caso di **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti** la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all’impresa dichiarata capogruppo con l’indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

A.3.2.1 La fideiussione deve recare la **firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione** per conto dell’istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione e deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 del codice civile;

- l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

A.3.3 – L'importo della garanzia provvisoria è ridotto:

a) del 50% per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

b) del 50%, non cumulabile con la precedente riduzione, per i concorrenti che siano microimprese, piccole e medie imprese;

c) per le percentuali indicate dall'art. 97 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 al ricorrere delle ipotesi ivi contemplate.

In caso di cumulo di riduzioni - lett.a) e lett.c) o lett. b) e lett.c) - la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Il concorrente potrà dichiarare nella "domanda di partecipazione" di cui al punto A.1) di essere in possesso delle certificazioni e documentazione, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in **raggruppamento temporaneo di concorrenti** o di **consorzio ordinario di concorrenti** il concorrente può godere del beneficio di riduzione della garanzia solo se tutte le imprese costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle certificazioni che danno titolo alle riduzioni ai sensi dell'art. 93 comma 7 o siano costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese; in tali casi le relative dichiarazioni devono essere rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio.

L'operatore economico potrà altresì produrre in formato digitale o scansione dell'originale cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale:

- la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**,

- la certificazione ambientale ai sensi della norma **UNI EN ISO 14001**,

- la registrazione al sistema comunitario di eco gestione ed audit (**EMAS**), ai sensi del regolamento (CE) N. 1221/2009 del Parlamento europeo e del consiglio, del 25/11/2009;

- l'inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma **UNI EN ISO 14064-1** o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma **UNI ISO / TS 14067**.

Quanto sopra deve essere inserita nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva". In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto inserimento avviene a cura dell'impresa mandataria.

A.4) l'IMPEGNO di un fideiussore individuato tra i soggetti di cui all'art. 93 comma 3 D.Lgs. 50/2016 **a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione di cui al punto **A.3.2** (fideiussione bancaria o assicurativa), l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al medesimo punto **A.3.2**.
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità di cui al punto A.3.1. (deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito) l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al Raggruppamento o consorzio ordinario.

L'impegno di un fideiussore non è necessario nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, piccola e media impresa o un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituito esclusivamente dalle suddette imprese.

Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell'originale cartaceo dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto.

L'impegno di un fideiussore non è necessario nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, piccola e media impresa o un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituito esclusivamente dalle suddette imprese.

A.5) il DOCUMENTO, tra quelli evidenziati qui di seguito in neretto, attestante **l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) del contributo pari ad Euro 20,00 (venti/00)**

Ai fini del pagamento i concorrenti possono scegliere tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità Anticorruzione n. 1300/2017. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web di ANAC, www.anticorruzione.it, sezione "Contributi in sede di gara". Il codice CIG attribuito alla presente procedura è CIG **758545537D**

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire nel sistema, a seconda della modalità di pagamento scelta, **scansione digitale della stampa della ricevuta di pagamento, trasmessa dal "Servizio di riscossione" oppure la scansione digitale dello scontrino rilasciato dal punto vendita oppure, per i soli operatori economici esteri, la scansione digitale della ricevuta di bonifico bancario internazionale.**

A.6) Dichiarazione di accettazione del Capitolato speciale di appalto e delle clausole ai sensi dell'art. 1341 del Cod. Civ., da rendere mediante utilizzo dell'apposito modulo inserito nella documentazione di gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **non ancora costituiti**, le relazioni devono essere sottoscritte, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, le relazioni potranno essere sottoscritte, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio previsto nel sistema START.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'"offerta tecnica" è costituita (A PENA DI ESCLUSIONE) da:

B.1) una RELAZIONE TECNICA, nella quale il concorrente dovrà:

B.1.1) descrivere le funzionalità del software in riferimento a quanto previsto nel CSA: tale relazione dovrà essere redatta "punto-punto" con paragrafi corrispondenti alle gestioni sotto indicate:

1. Gestione ciclo passivo
2. Gestione della contabilità generale
3. Gestione della contabilità analitica
4. Gestione dell'IVA
5. Gestione delle ritenute d'acconto
6. Gestione reportistica
7. Gestione finanziaria passiva
8. Gestione casse economali
9. Gestione contabilizzazione paghe
10. Gestione contenzioso
11. Gestione cespiti
12. Gestione ciclo attivo
13. Gestione finanziaria attiva
14. Gestione PCC
15. Gestione libro inventari e libro giornale
16. Gestione magazzino

B.1.1) descrivere:

- le **modalità di esecuzione della migrazione degli archivi esistenti**, al fine di garantire la correttezza e completezza dell'operazione;
- le **modalità e le tempistiche di esecuzione dell'attività di aggiornamento normativo del software offerto in uso, nonché la composizione del team di cui il concorrente dispone per tale attività**, con indicazione dei nominativi, delle rispettive qualifiche ricoperte nell'ambito dell'organizzazione aziendale, dei titoli di studio/esperienze professionali degli stessi.

La relazione dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico negli appositi spazi.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **non ancora costituiti**, le relazioni devono essere sottoscritte, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, le relazioni potranno essere sottoscritte, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

B.2) DVD contenente il filmato del software offerto in uso dal concorrente.

I concorrenti che partecipano alla gara dovranno presentare, a propria cura e spese, un **DVD contenente il filmato del software**.

Il DVD dovrà essere sottoscritto (esternamente sul disco) **con firma indelebile** dal legale rappresentante del concorrente e **dovrà pervenire in un plico chiuso e firmato all'esterno sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente**.

Il plico, contenente il DVD, dovrà pervenire ad ARPAT - Via Porpora, 22 – 50144 Firenze – Ufficio Protocollo - entro il termine **perentorio** posto per la presentazione delle offerte on-line ossia **entro e non oltre le ore 13.00.00 del giorno**, e **dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura:**

"Appalto della fornitura in uso di un software per la gestione delle risorse economiche-finanziarie di ARPAT, per la durata di cinque anni rinnovabile per ulteriori due anni" CIG 758545537D.

Il DVD dovrà illustrare le funzionalità del software in riferimento a **tutte le gestioni descritte nella relazione tecnica di cui alla precedente lettera B.1)**, in base alle quali la commissione giudicatrice attribuirà i punteggi previsti al successivo paragrafo "*Valutazione delle offerte*":

B.3) "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica"

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Il soggetto concorrente, utilizzando l'**apposito modello disponibile nella documentazione di gara**, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il modello, contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "**Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica**"

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

C.1) DETTAGLIO ECONOMICO - quale articolazione delle voci di prezzo che concorrono a determinare l'importo offerto, al netto del ribasso percentuale indicato nell'offerta economica di cui al punto C.2) – da inserire a sistema in aggiunta all'offerta economica, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

La tabella del Dettaglio Economico deve essere compilata, pena l'esclusione, secondo le modalità di seguito espresse:

1. deve essere indicato, nell'apposita colonna, **il canone annuo e per la durata di 5 anni, al netto del ribasso offerto sull'importo a base di appalto (che non potrà essere superiore all'importo a base di appalto di euro 110.000,00, oltre IVA) per la fornitura in uso del software e della relativa licenza d'uso per la durata del contratto;**
2. deve essere indicato nell'apposita colonna **il prezzo unitario corrispondente a una (1) ora/uomo, da utilizzare "a consumo", per le eventuali personalizzazioni e revisioni nonché per gli sviluppi evolutivi del software;**
3. deve essere indicato nell'apposita colonna **il prezzo di n. 250 ore/uomo, da utilizzare "a consumo", per le eventuali personalizzazioni e revisioni nonché per gli sviluppi evolutivi del software.**

4. deve essere indicato nell'apposita colonna il prezzo per la formazione degli operatori di ARPAT (300) per l'utilizzo del software offerto in uso, per n. 10 giornate formative di ore 6 cadauna (presso la sede di ARPAT - Firenze);
5. deve essere indicato nell'apposita colonna il prezzo del servizio di migrazione degli archivi esistenti (una tantum);
6. deve essere indicato nell'apposita colonna il prezzo del servizio di installazione e configurazione per l'avvio del nuovo sistema (una tantum);
7. deve essere indicato nell'apposito spazio il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di appalto (euro 167.400,00, esclusa IVA), così come riportato nel form "offerta economica".

Tutti i prezzi devono essere indicati al netto dell'IVA.

I prezzi applicati si intendono comprensivi di ogni onere e spesa connessa all'appalto, secondo le modalità descritte nel capitolato, con la sola esclusione dell'IVA.

La tabella del Dettaglio Economico, reperibile nella documentazione di gara, deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **non ancora costituiti**, la tabella deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, la tabella potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

C.2) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal **ribasso percentuale**, espresso con 2 cifre decimali, applicato all'importo a base di gara di Euro **167.400,00**, esclusa IVA nei termini di legge, stimato da ARPAT per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto. Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso in cui più offerte abbiano conseguito il medesimo punteggio finale si procederà come segue:

- richiesta scritta di offerta migliorativa, in termini stabiliti, ai concorrenti classificatesi ex aequo;
- aggiudicazione dell'appalto all'offerta migliorativa più favorevole;
- aggiudicazione per sorteggio nel caso di ulteriore parità dopo la presentazione o in mancanza di offerte migliorative.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- **Compilare** il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta.
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Il ribasso percentuale indicato nel form “offerta economica” deve corrispondere al ribasso percentuale così come indicato nel Dettaglio Economico.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nell’offerta economica, che rimane fisso e invariabile, e il ribasso percentuale offerto indicato nel dettaglio economico, tutti i prezzi unitari sono corretti in modo costante in base alla differenza aritmetica dei due valori di ribasso percentuale. I prezzi unitari eventualmente corretti costituiscono l’elenco prezzi unitari contrattuali.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l’obbligo di produrre l’atto costitutivo secondo le indicazioni riportate precedentemente, l’offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell’impresa indicata quale mandataria.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l’offerta economica deve contenere l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l’offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all’esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell’art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Paragrafo 3. - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L’aggiudicazione sarà effettuata con il **criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La graduatoria delle offerte sarà formata in applicazione al “metodo del confronto a coppie” basato sulle preferenze accordate da ciascun Commissario a ciascuna offerta in confronto con tutte le altre, secondo i parametri sotto descritti (Delibera ANAC n. 1005 del 21 settembre 2016 - Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”).

CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico ai sensi del punto B.1) della presente lettera di invito è effettuata in relazione ai seguenti criteri, sulla base di quanto descritto nella relazione e quanto rilevato dal DVD:

	Criteri e relativi punteggi massimi	Punteggi
a1)	Gestione del ciclo passivo	Max 4 punti
b1)	Gestione della contabilità generale	Max 4 punti
c1)	Gestione della contabilità analitica	Max 4 punti
d1)	Gestione dell'IVA	Max 4 punti
e1)	Gestione delle ritenute d'acconto	Max 4 punti
f1)	Gestione reportistica	Max 4 punti
g1)	Gestione finanziaria passiva	Max 4 punti
h1)	Gestione casse economali	Max 4 punti
i1)	Gestione contabilizzazione paghe	Max 4 punti
l1)	Gestione contenzioso	Max 4 punti
m1)	Gestione cespiti	Max 4 punti
n1)	Gestione ciclo attivo	Max 4 punti
o1)	Gestione finanziaria attiva	Max 4 punti
p1)	Gestione PCC	Max 4 punti
q1)	Gestione libro inventari e libro giornale	Max 4 punti
r1)	Gestione magazzino	Max 4 punti
s1)	modalità di esecuzione della migrazione degli archivi esistenti, al fine di garantire la correttezza e completezza dell'operazione	Max 8 punti
t1)	modalità e tempistiche di esecuzione dell'attività di aggiornamento normativo del software offerto in uso, nonché la composizione del team di cui il concorrente dispone per tale attività, con indicazione dei nominativi, delle rispettive qualifiche ricoperte nell'ambito dell'organizzazione aziendale, dei titoli di studio/esperienze professionali degli stessi	Max 8 punti

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui alla sopraindicata tabella a cui è assegnato un punteggio discrezionale ivi riportato, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie.

La Commissione giudicatrice determina i coefficienti $V(a)_i$ relativi a ciascun criterio di natura qualitativa a1), b1), c1) ecc. fino a t1) attraverso la **media** dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, calcolati da ciascun commissario mediante il “confronto a coppie”.

Nell'applicazione del metodo del confronto a coppie ogni commissario, per il calcolo di ogni coefficiente $V(a)_i$:

- determina la preferenza fra ogni coppia di offerte attraverso la seguente tabella:
 - preferenza massima: 6 punti
 - preferenza grande: 5 punti
 - preferenza media: 4 punti
 - preferenza piccola: 3 punti
 - preferenza minima: 2 punti
 - parità: 1 punto (a ciascuna offerta)
- assegna il valore 1 all'offerta che ha riportato la più alta somma delle preferenze e ad ogni altra offerta un valore calcolato in proporzione alla somma delle preferenze ottenute.

Metodo per il calcolo del punteggio

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'**offerta** (a);

n = numero totale dei requisiti; W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; \sum_n = sommatoria

Prima riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Seconda riparametrazione. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Il risultato dei punteggi viene esposto con due decimali con arrotondamento matematico della terza cifra decimale.

Per il calcolo dell'anomalia verrà considerato il punteggio attribuito prima della prima riparametrazione.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ECONOMICO

PREZZO (OFFERTA ECONOMICA) : 20 punti

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula (**Formula con "interpolazione lineare"**)

$$V(a) = Ra/Rmax$$

dove:

V(a) = *coefficiente attribuito all'offerta economica concorrente i-esimo (a);*

Ra = *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo (a);*

Rmax = *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.*

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica, alla "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale".

Paragrafo 4. - SOCCORSO ISTRUTTORIO (ARTICOLO 83, COMMA 9, D.LGS. 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere

sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

In tal caso, ARPAT assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

In riferimento alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA costituiscono irregolarità essenziali sanabili mediante la procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 quelle relative a mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale della seguente documentazione purché le carenze riscontrate consentano l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa, nonché le stesse, nel rispetto del principio della parità di trattamento, afferiscano a situazioni preesistenti rispetto ai termini di scadenza di presentazione delle offerte:

- a) **Documento di gara unico europeo** , ivi compresa la mancanza di sottoscrizione
- b) **Dichiarazione art. 80 comma 5, lettere f- bis e f – ter;**
- c) **Scheda consorziata**, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa consorziata di cui al **modello A.2.1.**, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione;
- d) **“Scheda avvalimento art 89”**, contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui al **modello A.2.2.**, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione;
- e) **(in caso di avvalimento):** mancata produzione del contratto di avvalimento;
- f) **Scheda ausiliaria art. 110** (per le ipotesi in cui tale Scheda è prevista ai sensi della presente Lettera di invito) contenente i dati generali e le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria di cui al **modello A.2.3**, ivi compresa la mancanza di sottoscrizione.
- g) **la garanzia provvisoria di cui al punto A.3) della presente Lettera di invito;**
- h) **l'impegno di cui al punto A.4 della presente Lettera di invito;**
- i) **la ricevuta del pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) riferito alla presente gara cui al punto A.5).**

Il soccorso istruttorio potrà essere attivato alle condizioni sopraindicate anche per ulteriori ipotesi non espressamente individuate.

Paragrafo 5. - MOTIVI DI ESCLUSIONE

5.1) Motivi di esclusione dalla procedura di gara per irregolarità essenziali non sanabili afferenti alla DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) il soggetto concorrente:

- **non abbia presentato la Domanda di partecipazione**, o abbia presentato una Domanda di partecipazione non sottoscritta ovvero sottoscritta da persona diversa dal dichiarante;
 - incorra in uno dei motivi di esclusione individuati all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa in materia;
 - non sia in possesso dei **criteri di selezione di cui all'art.83 del D.Lgs.50/2016 previsti nella presente lettera di invito**;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti:
- tutti i membri dell'operatore riunito non siano in possesso di parte di ognuno dei requisiti tecnico-professionali richiesti.
 - la mandataria, in relazione alle soglie di ammissione individuate, non sia in possesso dei requisiti tecnico-professionali richiesti in misura maggioritaria rispetto a quelli dichiarati da ogni singolo membro dell'operatore riunito;
 - *la quota percentuale di esecuzione (rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto) della mandataria non sia maggioritaria rispetto a quelle indicate per ogni singolo membro dell'operatore riunito;*
 - anticipi nella documentazione amministrativa elementi di costo riconducibili all'offerta economica.
 - **abbia inserito l'offerta tecnica e/o l'offerta economica e/o il dettaglio economico (se previsto)** all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva";
 - abbia prodotto un contratto di avalimento nullo per mancata specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione;
 - abbia prodotto fideiussione o impegno ai sensi del periodo **A.3.2** del punto **A3)**:
rilasciata da **imprese bancarie o assicurative che non rispondano ai requisiti di solvibilità** previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 che **non svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie** e che **non sono sottoposti a revisione contabile** da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che **non abbiano i requisiti minimi di solvibilità** richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
ai sensi del periodo A.3.2.1 del punto A.3) non rechi la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione;
 - abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 89 D. Lgs. 50/2016, un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016;

- abbia individuato, quale impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016, un operatore economico che si trovi nelle ipotesi di cui all'art. 186 bis RD 267/1942 o sottoposto a curatela fallimentare;
- abbia individuato, nel caso in cui lo stesso sia un Consorzio lett. b) o lett. c) comma 2, art. 45, D. Lgs. 50/2016, quale impresa consorziata un operatore economico che si trovi in una situazione ex art. 110, comma 5, D. Lgs. 50/2016;

Le carenze di cui sopra possono essere riscontrate anche dopo attivazione del soccorso istruttorio.

b) Carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa

5.2) Motivi di esclusione non sanabili afferenti all'offerta tecnica di cui al punto B1 nelle ipotesi in cui la stessa:

- **manchi la relazione di cui ai punti B.1, e/o il DVD contenente il filmato del software offerto in uso di cui al punto B.2;**
- la **relazione** non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- la **relazione** non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- la **relazione** non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti
- il **DVD** non sia firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- il **DVD** non sia firmato dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- il **DVD** non sia firmato dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti
- **la relazione o il DVD** contengano elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;
- **il DVD contenente il filmato del software oggetto di fornitura in uso manchi o pervenga con modalità diverse da quelle previste o oltre il termine indicato delalle ore 13,00**
- **l'offerta tecnica del concorrente non raggiunta la soglia di sbarramento prevista per l'ammissione.**

5.3) **Motivi di esclusione non sanabili afferenti all'offerta economica di cui al punto C.2 nelle ipotesi in cui la stessa:**

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non contenga l'indicazione del **ribasso percentuale offerto** e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia in aumento rispetto all'importo a base di appalto (euro 167.400,00 oltre IVA)

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'*offerta economica* di cui al punto C.2:

- non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti;
- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria;

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti l'*offerta economica* di cui al punto C.2 non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandataria nell'atto costitutivo.

Motivi di esclusione non sanabili afferenti il dettaglio economico di cui al punto C.1 nelle ipotesi in cui lo stesso:

- manchi;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandataria nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti
- non sia compilato in tutte le sue parti con l'indicazione di valori numerici;
- non sia compilato secondo le indicazioni contenute nel medesimo punto C.1) della presente lettera di invito;
- **il prezzo offerto per il canone quinquennale risulti superiore a quello indicato come prezzo a base di appalto (euro 110.000,00, oltre IVA).**

L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Paragrafo 6. -AVVERTENZE

- **Termine di presentazione di ricorso: 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76.**
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente documento, nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nello schema di contratto con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo 2 del presente documento.
- ARPAT si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- ARPAT ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- ARPAT si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta;
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG).
- L'aggiudicazione dell'appalto è adottata con decreto del Direttore Amministrativo entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione o dalla conclusione del procedimento di verifica dell'anomalia. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per ARPAT.

Paragrafo 7. - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

ARPAT prima dell'aggiudicazione procederà alla verifica d'ufficio del possesso dei requisiti **di ordine generale** (assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e ai sensi di altra normativa in materia) **e del requisito di capacità tecnico professionale.**

I controlli sono effettuati nei confronti di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico effettuato nella seduta di ammissione a gara, nonché nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria. Qualora l'aggiudicatario sia già ricompreso fra gli offerenti sorteggiati, non si procederà ad ulteriori sorteggi.

La verifica del possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 dichiarati nel DGUE, sarà accertata d'ufficio da ARPAT, ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011, mediante acquisizione del **certificato, che comprovi il requisito di partecipazione richiesto al paragrafo "SOGETTI AMMESSI A GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE", punto 2).**

Potranno essere richiesti agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara.

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.
- nel caso in cui l'aggiudicatario o una delle mandanti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario, qualora tenuto ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110 comma 5 D.Lgs. 50/2016.
- in caso di subappalto i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei subappaltatori.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati si riscontrino motivi di esclusione, ai sensi della vigente normativa in materia, o il mancato possesso dei criteri di selezione individuati dal bando di gara, non risultando dunque confermate le dichiarazioni rese, l'Amministrazione procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, la proposta di aggiudicazione formulata e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione, nel caso in cui, in relazione al controllo puntuale, effettuato dalla medesima Amministrazione, sull'aggiudicatario provvisorio della gara e sul secondo in graduatoria, l'esito negativo riguardi entrambi tali soggetti;
- relativamente all'aggiudicatario, all'incameramento della garanzia provvisoria prodotta ove ricorrano i presupposti dell'art. 93, comma 6, D. Lgs. 50/2016, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

ARPAT procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

ARPAT richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

ARPAT, dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace, invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'adozione del relativo atto;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo del contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016; **la mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e ARPAT, conseguentemente, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.**
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 D. Lgs. 50/2016;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato dopo 35 giorni dall'invio della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione non efficace ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, salvo che non si rientri in un uno dei casi di cui all'art. 32, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

GARANZIA DEFINITIVA (art. 103 D.Lgs. 50/2016)

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire, ai sensi e con le modalità individuate all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Nel caso in cui la garanzia definitiva sia costituita sotto forma di fideiussione, la stessa deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- recare **la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto** dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione;
- prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio** della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta** dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 (ultimo capoverso), D.Lgs. 50/2016, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7 D. Lgs. 50/2016.

Paragrafo 8. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

8.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nel "DGUE" e nell'offerta tecnica di cui al punto B1 della presente lettera di invito vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente lettera di invito nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

8.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

8.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009.

8.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

8.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è ARPAT.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il dirigente Responsabile del Settore Provveditorato.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana .

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e di ARPAT assegnati alle strutture interessate dal presente appalto (Settore Provveditorato, Settori Affari Generale, Settore Bilancio, Settori amministrativi aree vaste).

Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD) – Data Protection Officer (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 è il dott. Giancarlo Galardi con Decreto del Direttore generale nr. 57 del 24/05/2018

Paragrafo 9. - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 DEL D.LGS. 50/2016, RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui agli artt. 29 e 76 del D.Lgs 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Settore Bilancio e Contabilità, Dott. Andrea Rossi, tel. n. 0553206055, mentre il Responsabile del Settore Provveditorato (D.ssa Daniela Masini), "struttura stabile di supporto ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. n. 50/2016", è competente per questa fase del procedimento.

Ai sensi della L. 241/90, il termine del procedimento è stabilito in **240** giorni dalla data di invio della presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione non efficace;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione non efficace.

Ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

- alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso;
- ai pareri legali acquisiti dall'Amministrazione per la soluzione di liti potenziali o in atto relative ai contratti pubblici

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Decreto stesso, sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

La Responsabile del Settore Provveditorato
Struttura stabile di supporto sensi dell'art. 31, comma 9, del D.Lgs. (n. 50/2016)
Dott.ssa Daniela Masini ¹

¹ Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993