

**ARPAT - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - Settore Gestione risorse umane**

**AVVISO PUBBLICO DI RECLUTAMENTO SPECIALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA D RIVOLTO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.Lgs 75/2017 e s.m.i..**

**Publicato sul BURT, Parte terza, n. 11 del 16 Marzo 2022**

**con scadenza il giorno 31 Marzo 2022**

**Art. 1**

**OGGETTO**

E' indetto, in esecuzione del Decreto del Direttore Amministrativo n. 16 del 03.03.2022, e in attuazione di quanto previsto all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017 e successive modifiche e integrazioni, in coerenza con il Piano triennale dei fabbisogni di personale di cui al decreto del Direttore generale n. 139/2021, nonché sulla base di quanto previsto dalla Delibera GRT n. 1187 del 29.10.2018 in merito alle modalità di svolgimento della stessa, un avviso pubblico finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa sopra menzionata.

L'uso nel presente avviso del genere maschile è dovuto a mere esigenze di semplicità nella redazione dei testi e pertanto è da intendersi riferito a tutti i generi.

Il numero complessivo delle unità di personale da assumere a tempo indeterminato è di:

- n. 1 unità con profilo professionale di Collaboratore tecnico professionale (cat. D) esperto GIS per il Settore SIRA sede di Firenze;

**Art. 2**

**REQUISITI**

Per partecipare alle procedure per l'immissione in ruolo di cui al presente avviso, i candidati devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del **28 agosto 2015**, data di entrata in vigore della L. 124 del 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato in ARPAT;
- b) essere risultato idoneo in una procedura per esami e/o titoli sia a tempo determinato che indeterminato, in relazione alle medesime attività svolte, presso ARPAT o in un'analogha procedura espletata presso altra amministrazione pubblica;
- c) aver maturato, entro il 31 dicembre 2022, alle dipendenze di ARPAT almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni per effetto di contratti di lavoro conclusi o ancora in essere.

Ai fini del computo di cui alla lettera c, il periodo di servizio è calcolato sulla base della frazione convenzionale di 365 giorni per ciascun anno, per un totale di almeno 1095 giorni di effettiva vigenza del contratto di lavoro.

Nella determinazione del possesso del requisito per la partecipazione di cui al punto c), non sono presi in considerazione periodi di servizio prestati presso altre Amministrazioni diverse da ARPAT, Ente per il quale il soggetto ha presentato formale domanda di reclutamento speciale.

È escluso dall'ambito di applicazione della presente stabilizzazione il personale già inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione pubblica nel profilo oggetto della stabilizzazione. Pertanto, il candidato che presenterà domanda di stabilizzazione non dovrà essere titolare, sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, sia alla data dell'eventuale assunzione, di un contratto a tempo indeterminato in un'Amministrazione pubblica, nel profilo oggetto di stabilizzazione.

### Art. 3

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le domande di partecipazione all'avviso, compilate sull'apposito fac-simile, indirizzate al Direttore Generale di ARPAT - Settore Gestione delle risorse umane - Via del Ponte alle Mosse, 211 - 50144 FIRENZE - devono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.
- a mezzo posta certificata (**solo da casella personale di posta certificata**), da inviare all'indirizzo [arpat.protocollo@postacert.toscana.it](mailto:arpat.protocollo@postacert.toscana.it)

**entro il 15° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana.

A tal fine fanno fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante e/o la ricevuta PEC.

Qualora il 15° giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande, se non a seguito di esplicita richiesta da parte dell'ufficio accettante.

#### **Art. 4**

### **CONTENUTI DELLA CANDIDATURA**

Nella candidatura gli interessati devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente avviso, con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

1. il nome e cognome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza e il codice fiscale;
2. il recapito/indirizzo di posta elettronica/indirizzo PEC, per tutte le comunicazioni inerenti la procedura. I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti, anche telematici, dichiarati. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
3. la documentabilità delle dichiarazioni rese nella candidatura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica o dell'indirizzo di posta elettronica certificata comunicati da parte del candidato, oppure dipendente da mancata o tardiva comunicazione delle loro variazioni secondo le modalità previste dall'avviso, né per eventuali disguidi o ritardi o circostanze comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR 445/2000.

Alla candidatura dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità nel caso di invio mediante raccomandata.

Nella candidatura gli interessati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadini di uno degli stati membri dell'Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria;
2. il possesso del titolo di studio con l'esatta indicazione dell'istituto/facoltà, della sede e dell'anno di conseguimento;
3. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

4. di non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
5. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. di essere in regola con gli obblighi di leva (dichiarazione necessaria solo per i nati entro il 31.12.1985);
7. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
8. di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica Amministrazione nel profilo oggetto della stabilizzazione;
9. di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'art. 6 del presente avviso;

In calce alla candidatura l'interessato deve apporre la propria firma.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese in domanda dal candidato.

#### **Art. 5**

### **ADEMPIMENTI PROCEDURALI**

In base alle domande pervenute l'Amministrazione, verificati i requisiti previsti all'art. 2, disporrà con decreto l'ammissione/esclusione dei candidati e l'approvazione della graduatoria, che sarà pubblicata sul sito Web istituzionale di ARPAT.

Ai candidati esclusi dalla procedura di speciale di assunzione a tempo indeterminato sarà data comunicazione entro 30 giorni dall'adozione del decreto di approvazione della graduatoria.

#### **Art. 6**

### **GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati in possesso dei requisiti previsti è formata applicando prioritariamente il criterio dell'essere stato in servizio alla data di entrata in vigore del D.Lgs.75/2017 (22 giugno 2017).

Per le posizioni paritarie e per i candidati non in possesso del criterio prioritario sopra indicato, l'ordine della graduatoria è definito secondo i seguenti criteri, applicati in ordine progressivo:

- 1) anzianità di servizio, alla data di scadenza dell'avviso, maturata con contratti di lavoro a tempo determinato prestati presso ARPAT;
- 2) essere idonei in una graduatoria concorsuale a tempo indeterminato nella categoria corrispondente a quella di assunzione attraverso la procedura di reclutamento speciale;

3) essere titolari di contratto di lavoro a tempo determinato presso ARPAT alla data di pubblicazione dell'avviso di cui all'art. 1.

La determinazione dell'anzianità di servizio, ai fini della individuazione del criterio di cui al punto 1, è effettuata in base al numero di giorni di effettiva vigenza del contratto individuale di lavoro; non saranno considerati i periodi svolti in enti diversi da quello per il quale il soggetto ha presentato la candidatura per il reclutamento speciale.

Nel caso in cui vi sia parità di posizione tra i candidati, in via residuale si applicano, in analogia a quanto previsto dall'art. 2, comma 4, della L.R. 32/2018, i titoli di preferenza di cui all'art. 10, commi 4 e 5 del Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 33/2010.

La graduatoria definitiva dei soggetti in possesso dei requisiti per l'immissione in ruolo è approvata e pubblicata sul sito web istituzionale di ARPAT .

### **Art. 7**

## **ASSUNZIONE**

L'assunzione a tempo indeterminato avverrà mediante stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, il personale assunto dovrà permanere nella sede di prima destinazione per i cinque anni successivi alla data di assunzione.

### **Art. 8**

## **Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Il Responsabile del procedimento della presente procedura è la dirigente responsabile del Settore Gestione delle risorse umane della Direzione amministrativa di ARPAT.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura selettiva è effettuato da ARPAT in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via del Ponte alle Mosse, 211 - 50144 FIRENZE; [arpat.protocollo@postacert.toscana.it](mailto:arpat.protocollo@postacert.toscana.it)) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure selettive di cui al presente avviso.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: [dpo@arpat.toscana.it](mailto:dpo@arpat.toscana.it);

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Gestione delle risorse umane") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Gestione delle risorse umane" preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Sul sito web di ARPAT è consultabile l'informativa generale sulla privacy e i trattamenti dati, sempre aggiornata, su <http://www.arpat.toscana.it/utilita/privacy>.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Il Direttore Generale dell'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso, completo dei fac-simile necessari alla predisposizione della domanda di partecipazione, sarà disponibile sul sito Internet dell'Agenzia: [www.arpat.toscana.it](http://www.arpat.toscana.it).

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento del Personale del Settore Gestione delle risorse umane di ARPAT – Via del Ponte alle Mosse, 211 - FIRENZE – ai numeri telefonici 055/3206423/9 - 055 3206354.

Firenze, 16 marzo 2022

La Responsabile del Settore  
Gestione delle risorse umane  
Dott.ssa Alessandra Bini Carrara<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993