



Via Porpora,22. Tel. 055/32061 - Fax 055/3206324
50144 FIRENZE
P.IVA 04686190481

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO , PER IL
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DI
DIRIGENTE ANALISTA, PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL SETTORE SISTEMA
INFORMATIVO REGIONALE AMBIENTALE (SIRA) DI ARPAT E RUOLO DI
"RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE"**

Publiccato sul B.U.R.T. n. 35 parte terza del 26.8.2020

con scadenza il giorno 15.9.2020

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 119 del 17/08/2020 è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato di Dirigente Analista, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.Lgs 502/92, per il supporto alle attività del Settore Sistema Informativo Regionale Ambientale (SIRA) con contestuale nomina al ruolo di "Responsabile per la transizione digitale", di cui all'art. 17, d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD).

L'assunzione delle unità di personale di cui al presente avviso è subordinata all'esito negativo delle procedure ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, già avviate.

La durata dell'incarico è per tre anni, con facoltà di rinnovo.

Il presente avviso è indetto ed espletato sulla base, anche in applicazione analogica, della normativa di cui al D.Lgs. 502/92 e s.m.i., al DPR 483/97, al DPR 487/94, alla L.127/97, al DPR 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., ai vigenti CCCCNL, al Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), alla Legge Europea 97/2013, alla L.R.T. 1/2009 e s.m.i., al Regolamento regionale n. 33/2010 e s.m.i., alla L.R.T. 30/2009 e s.m.i..

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed al relativo trattamento sul lavoro.

Al lavoratore assunto a tempo determinato è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CCCCNL del comparto Sanità per il personale Dirigenziale professionale, tecnico e amministrativo.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico di supporto alle attività del Settore Sistema Informativo Regionale Ambientale della Direzione Tecnica di ARPAT, con contestuale nomina al ruolo di "Responsabile per la transizione digitale", prevederà la collaborazione allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- indirizzo, coordinamento, pianificazione, progettazione e monitoraggio per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia relativi alla transizione digitale ed alla progettazione di processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta;
- coordinamento e monitoraggio dello sviluppo e della gestione di sistemi, applicativi ed infrastrutture, garantendo l'integrazione, la continuità operativa, la completa aderenza al GDPR e la disponibilità dei servizi e dei dati gestiti;

- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, per migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione pubblica coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'U.E.

OPPURE

in mancanza del possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente

OPPURE

cittadinanza di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

OPPURE

titolarità dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria

b) conoscenza della lingua italiana;

c) posizione regolare nei confronti del servizio militare (per i soggetti nati entro il 1985);

d) età non inferiore agli anni 18; è abolito il limite massimo di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97, tuttavia è necessario non aver raggiunto l'età pensionabile;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, e non essere stato dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, in entrambi i casi e ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

h) essere in possesso di "laurea magistrale" (LM), appartenente ad una delle seguenti classi:

Fisica (LM 17 del DM 270/04);

Informatica (LM 18 del DM 270/04);

Ingegneria delle Telecomunicazioni (LM 27 del DM 270/04);

Ingegneria Elettronica (LM 29 del DM 270/04);

Ingegneria Informatica (LM 32 del DM 270/04);

Matematica (LM 40 del DM 270/04);

Sicurezza informatica (LM 66 del DM 270/04);

i) Esperienza non inferiore a 5 anni di servizio effettivo nella gestione e risoluzione degli aspetti e delle problematiche afferenti la materia informatica prestatato presso pubbliche amministrazioni; l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative corrispondenti alle attività di cui sopra, con rapporto di lavoro libero- professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, corrispondenti alle attività di cui sopra.

j) Iscrizione ai rispettivi albi professionali, in relazione al titolo di studio posseduto;

k) possesso della patente di guida per autoveicoli.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA:

Le domande di ammissione alla selezione, compilate direttamente sul fac-simile allegato al bando ovvero su carta semplice in maniera conforme al fac-simile allegato, indirizzate al **Direttore Generale di ARPAT – Settore Gestione delle risorse umane – Via N. Porpora, 22 – 50144 FIRENZE** – – devono essere inoltrate:

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.
- a mezzo posta certificata (**solo da casella personale di posta certificata**), da inviare all'indirizzo arp.at.protocollo@postacert.toscana.it

entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante nonché la certificazione di spedizione della PEC.

Qualora il 20° giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il giorno di pubblicazione sul BURT non è computato nei 20 giorni utili per presentare la domanda.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande, se non a seguito di esplicita richiesta da parte dell'ufficio accettante.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza di uno stato membro dell'U.E.

OPPURE

- di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente

OPPURE

- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

OPPURE

- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria
- il comune nella cui lista elettorale è iscritto/a ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, in entrambi i casi e ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione ovvero le condanne penali riportate;
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui lo stesso è stato conseguito e, in caso di titolo conseguito ai sensi del vigente ordinamento, il numero della classe di appartenenza; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (in questo caso indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- l'iscrizione allo specifico albo professionale, ove prevista;
- il possesso dell'anzianità richiesta per l'ammissione;
- il possesso della patente di guida per autoveicoli;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte (v. par. "Dichiarazioni sostitutive");
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- l'eventuale necessità di particolari ausili per lo svolgimento del colloquio, come previsto dall'art. 20 della legge 104/92; a tal fine il candidato deve allegare la certificazione medico-sanitaria attestante l'handicap posseduto.

Si ricorda che per le dichiarazioni sostitutive di atto notorio, tra le quali rientrano alcune delle dichiarazioni sopra elencate, il candidato dovrà allegare una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'aspirante deve inoltre indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione (con esatta indicazione del numero di CAP, oltre ad un eventuale recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica e/o indirizzo di posta elettronica certificata). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di residenza e/o di domicilio mediante raccomandata A.R. o comunicazione via PEC (solo da casella personale di posta certificata), all'indirizzo arpat.protocollo@postacert.toscana.it.

L'Agenzia declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande, se non a seguito di esplicita richiesta da parte dell'ufficio accettante.

CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è previsto il contributo di partecipazione di Euro 10,00, non rimborsabile, il cui pagamento deve essere effettuato con versamento mediante bonifico bancario su:

Banco BPM Dip. 2125, Piazza Davanzati 3 - 50123 Firenze
IBAN: IT59 Y 05034 02801 000000005565
SWIFT: BAPPIT21N2

intestato a: ARPAT, Via N. Porpora 22 - 50144 Firenze, indicando nella causale del versamento il dettaglio della selezione, il nome e cognome del candidato e il codice fiscale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare i seguenti documenti:

- curriculum formativo professionale redatto sotto forma di autocertificazione;
- copia della documentazione attestante i requisiti di cui alla lettera a) del paragrafo "Requisiti di ammissione" (solo per i casi diversi dal possesso della cittadinanza di paese U.E.);
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- quietanza del versamento del contributo di partecipazione di Euro 10,00, non rimborsabile;
- un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 15 della legge 183 del 12.11.2011 e della direttiva n. 14/2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, Arpat potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personale e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si prega di attenersi scrupolosamente a tale disposizione nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

In luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti devono essere, per quanto sopra detto, presentate dichiarazioni sostitutive, così come previsto all'art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e all'art. 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto notorio) del DPR 445/2000 e s.m.i nonché dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183.

Le suddette dichiarazioni devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.

Per le dichiarazioni sostitutive di atto notorio i candidati dovranno allegare, pena la non valutazione delle attestazioni autocertificate, una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2,3,4 del DPR 28.12.2000, n. 445 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Nelle dichiarazioni sostitutive l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni rese.

La formale compilazione dell'allegato fac-simile di domanda costituisce, esclusivamente per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

I concorrenti non potranno far riferimento alla documentazione prodotta per partecipare ad altri concorsi pubblici, ancorché pendenti o successivi.

L'Amministrazione, ai sensi degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000 nonché dell'art. 15, comma 1, della L. 183/2011 e s.m.i., effettuerà indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) effettuate e si riserva la facoltà di trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. L'Amministrazione si riserva di richiedere direttamente alle amministrazioni titolari della certificazione la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

In relazione all'incarico da conferire, l'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste sarà effettuato da apposita Commissione nominata con decreto del Direttore generale, la quale procederà:

- all'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione da parte dei candidati;
- all'esame comparativo dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti;
- all'individuazione dei candidati, il cui curriculum risulti maggiormente corrispondente per titoli di studio ed esperienza professionale, da sottoporre a colloquio (per un massimo di 10 candidati);
- alla effettuazione del colloquio;

- all'individuazione della rosa di candidati idonei, la cui valutazione complessiva - tra curriculum e colloquio - risulti più elevata.

La Commissione sarà così composta :

- Presidente: il direttore amministrativo di ARPAT o su delega un responsabile di struttura riconducibile al settore afferente alla selezione;
- Componenti: due dirigenti esperti in materia, di cui uno scelto dal direttore generale nell'ambito del personale in servizio presso ARPAT e uno designato dalla Regione Toscana;
- Segretario: un dipendente amministrativo di ARPAT di categoria non inferiore alla D.

Il colloquio sarà teso ad accertare competenza ed esperienza in relazione all'incarico da conferire, in particolare:

Capacità e competenze professionali generali.

- capacità e competenze maturate nell'analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- capacità e competenze nel definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, nel valutare vantaggi e svantaggi delle soluzioni individuate, ponendo attenzione al rapporto costi-benefici.

Capacità ed esperienze professionali specifiche .

- nell'ambito delle strategie e degli obiettivi generali dell'Agenzia, capacità ed esperienza nell'elaborare e definire le politiche di implementazione dei sistemi informativi aziendali, anche attraverso lo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche di supporto e delle dotazioni software;
- capacità di assicurare la qualità delle metodologie e tecnologie da adottare, la sicurezza informatica, l'impiego efficiente delle risorse a disposizione;
- capacità ed esperienza nell'ambito dell'approvvigionamento di materiali e servizi informatici (software e hardware), nella gestione dei contratti di fornitura e manutenzione, nella predisposizione dei relativi capitolati tecnici;
- capacità ed esperienza nell'attuare le misure di sicurezza dei sistemi e delle procedure informatiche e telematiche.

In sede di colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza approfondita dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.arpato.toscana.it, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, almeno dieci giorni prima dello svolgimento dello stesso.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, qualunque ne sia la causa, equivale a rinuncia.

L'elenco dei candidati idonei, che non costituisce graduatoria, sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.arpato.toscana.it, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Il Direttore Generale effettuerà la scelta del candidato cui affidare l'incarico, dalla rosa dei candidati idonei.

INFORMATIVA EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 “REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI”

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura selettiva è effettuato da ARPAT in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via N. Porpora, 22 - 50144 Firenze);

arpat.protocollo@postacert.toscana.it) ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure selettive di cui al presente Avviso di ARPAT.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: dpo@arpat.toscana.it;

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I suoi dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Settore "Gestione delle risorse umane") per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito del Settore "Gestione delle risorse umane" preposto al procedimento selettivo (ivi compresa la commissione esaminatrice) e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Sul sito web di ARPAT è consultabile l'informativa generale sulla privacy e i trattamenti dati, sempre aggiornata, su <http://www.arpat.toscana.it/utilita/privacy>.

Il Direttore Generale dell'Agenzia si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando, completo dei fac-simile necessari alla predisposizione della domanda di partecipazione, sarà disponibile sul sito Internet dell'Agenzia: www.arpat.toscana.it.

Per eventuali chiarimenti o informazioni i richiedenti potranno rivolgersi all'Ufficio reclutamento del personale di ARPAT al n. tel. 055/3206429/8.

Firenze lì, 26.8.2020

IL RESPONSABILE
Settore Gestione delle risorse umane
Dott.ssa Alessandra Bini Carrara

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.