



**Revoca dell'Avviso pubblico per il posto di Consigliere/a di fiducia di ARPAT
e approvazione del nuovo Avviso con riapertura dei termini per la
presentazione delle candidature**

**Pubblicato sul SITO WEB di ARPAT il 19 maggio 2025
con scadenza l'8 giugno 2025**

In esecuzione del decreto del [Direttore Generale n.82 del 12 maggio 2025](#), è stato revocato l'Avviso pubblico per la designazione del/della Consigliere/a di fiducia di ARPAT di cui al decreto del Direttore Generale n. 170 del 13.9.2024, ed è stato approvato un nuovo Avviso. La scadenza per la presentazione delle domande è l'8 giugno 2025.

Avviso pubblico per la procedura di designazione del/della Consigliere/a di fiducia dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana, in attuazione delle disposizioni di cui alla Raccomandazione 92/131/CEE del 27.11.1991 sulla tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro e alla Legge 15.1.2021, n. 4 di Ratifica ed esecuzione della Convenzione dell'Organizzazione internazionale del lavoro n. 190 sull'eliminazione della violenza e delle molestie sul luogo di lavoro.

1. OGGETTO

L'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana, in applicazione delle disposizioni di cui alla Raccomandazione 92/131/CEE del 27.11.1991 sulla tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro e alla Legge 15.1.2021, n. 4 di Ratifica ed esecuzione della Convenzione dell'Organizzazione internazionale del lavoro n. 190 sull'eliminazione della violenza e delle molestie sul luogo di lavoro, intende procedere, tramite una procedura di valutazione comparativa, alla designazione del/della

Consigliere/a di fiducia con affidamento di un incarico di lavoro autonomo, senza alcun vincolo di subordinazione, per l'espletamento di attività di natura temporanea e di elevata qualificazione.

2. COMPITI E FUNZIONI

Oggetto del contratto sarà lo svolgimento delle azioni relative alle seguenti attività e compiti, con particolare riguardo agli adempimenti previsti in materia dalla Direttiva 2/2019 del Dipartimento della Funzione pubblica. In particolare:

- Consulenza ed assistenza per la risoluzione dei casi, nell'ambito di applicazione del Codice di comportamento ARPAT ai sensi del Decreto del Direttore Generale n. 105 del 28.6.2022 e del Codice di condotta ARPAT ai sensi del Decreto del Direttore Generale n. 127 del 5.10.2016 a tutela di chiunque si ritenga vittima di discriminazioni, molestie, stalking, straining, attraverso procedure informali e formali previste dallo stesso
- Organizzazione di incontri presso le sedi di ARPAT o a distanza (in giorni concordati e in forma riservata) con le persone interessate, per l'ascolto e le valutazioni delle situazioni di disagio in ambito lavorativo
- Formulazione di proposte di azioni di formazione e informazione per la promozione di un clima organizzativo idoneo ad assicurare la pari dignità e libertà di tutte le persone all'interno di ARPAT e partecipare, su invito, alle riunioni del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)
- Redazione al 30 giugno di ogni anno, al fine delle azioni di monitoraggio suggerite dalla normativa, di una relazione indirizzata al/alla Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane al CUG sull'attività svolta, sulla casistica degli accessi, sulle procedure attivate, sulle azioni intraprese e sulle criticità riscontrate, garantendo la riservatezza dei dati delle persone interessate
- Redazione, entro il 31 dicembre di ogni anno, di un rapporto sull'attività svolta, sulla casistica degli accessi, sulle procedure attivate, sulle azioni intraprese e sulle criticità riscontrate, garantendo la riservatezza dei dati delle persone interessate per l'anno di riferimento, indirizzato al Direttore Generale, al CUG, al Medico Competente, alla RSU e alle OO.SS
- Partecipazione attiva, su invito della Presidenza del CUG, alle iniziative di informazione e formazione promosse dall'Agenzia sulle tematiche di riferimento nonché partecipare alle riunioni del CUG
- Promozione, in accordo con il CUG, di iniziative di informazione e formazione per il personale dell'Agenzia.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata di tre anni ed è rinnovabile per una sola volta.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

Requisiti generali:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con ARPAT ovvero in situazioni di incompatibilità, inconferibilità e ineleggibilità previste dalla normativa vigente.

Requisiti specifici:

1. Laurea magistrale, laurea specialistica o diploma di laurea ante D.M. 509/1999 in Psicologia, Sociologia, Giurisprudenza, Scienze politiche o titoli equiparati ai fini dei pubblici concorsi, conseguita presso una Università italiana o estera. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, entro i medesimi termini di cui sopra, abbiano fatto richiesta di riconoscimento finalizzato del titolo di studio conseguito all'estero secondo le modalità indicate dall'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

2. Comprovata e documentata esperienza professionale, almeno biennale, negli ultimi cinque anni in materia di: rapporto di lavoro, procedimenti disciplinari nel lavoro pubblico, molestie morali, molestie sessuali, violenza sul posto di lavoro, mobbing e stalking, straining e disagio lavorativo, parità, non discriminazione e pari opportunità, gestione dello stress lavorativo, ascolto e/o mediazione e gestione dei conflitti, promozione del benessere organizzativo, codice di comportamento, salute occupazionale, counselling, gestione delle relazioni d'aiuto, prevenzione del rischio psico-sociale in azienda, sicurezza sul posto di lavoro.

La sussistenza dei requisiti di cui al punto 2, di specifica esperienza, deve risultare da idoneo curriculum professionale, reso ai sensi del DPR 445/2000.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. I titoli indicati nel curriculum saranno valutati fino alla data di sottoscrizione del medesimo.

Il curriculum professionale dovrà essere completo; non è ammesso il rinvio ad altri documenti da cui ricavare le informazioni. Nella parte relativa all'esperienza professionale, i/le candidati/e dovranno descrivere in maniera chiara ed esaustiva i servizi prestati e indicare con precisione il periodo di durata dell'incarico/attività (giorno, mese e anno di inizio e di fine incarico), dei corsi di formazione, universitari o meno, fruiti (giorno, mese e anno di inizio e di fine incarico e durata in ore), degli incarichi di docenza (giorno, mese e anno di inizio e di fine incarico e durata in ore) e il soggetto pubblico/privato per il quale è stata svolta l'attività stessa (indirizzo e recapiti email e telefonici).

Nel curriculum vitae dovranno in particolare essere indicati:

- titoli di studio, corsi di specializzazione, formazione ed aggiornamento, frequenza di stages, pubblicazioni nell'ambito delle tematiche indicate al punto A dell'art. 7 (sezione Valutazione delle candidature e modalità di designazione)
- comprovate esperienze lavorative e/o professionali maturate nell'ambito delle tematiche indicate al punto al punto A dell'art. 7 (sezione Valutazione delle candidature e modalità di designazione) con indicazione di data inizio e fine attività/incarico, organizzazione per la quale è stata svolta l'attività, profilo professionale ricoperto, mansioni svolte e descrizione delle attività.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla selezione gli/le aspiranti devono presentare apposita domanda, redatta come da fac-simile allegato (All. "A"), unitamente a:

A) curriculum professionale in formato europeo, datato, autocertificato e sottoscritto ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000;

B) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione devono essere presentate, pena la irricevibilità, entro e non oltre il termine perentorio di giorni 20 (venti) a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul sito web di ARPAT (**sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di Concorso"**), con modalità telematica, mediante invio da casella PEC all'indirizzo arp.at.protocollo@postacert.toscana.it - Il campo oggetto deve riportare la dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Consigliera/e di Fiducia", e il nome e cognome del/della richiedente.

Ai fini della ricevibilità fa fede la data di invio della candidatura.

A tutela del/della candidato/a, tutti i documenti inviati, devono essere inviati in formato ".pdf" o ".p7m" affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

Nella domanda di partecipazione deve essere, altresì, indicato l'indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni. ARPAT invierà tutte le comunicazioni relative alla procedura all'indirizzo PEC

o a quello di posta elettronica dichiarati nella domanda di partecipazione. I/Le candidati/e devono comunicare tempestivamente, a mezzo PEC, l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per la comunicazione con l'Amministrazione.

Ai sensi dell'articolo 15 della Legge 183 del 12.11.2011 e della Direttiva n. 14/2011 del Ministero della Pubblica amministrazione e della semplificazione, ARPAT potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali o fatti sono valide soltanto nei rapporti tra privati.

La domanda, pena l'inammissibilità, deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a con firma digitale.

Nell'ambito del procedimento, la compilazione della candidatura secondo il fac-simile allegato assolve a quanto previsto a livello normativo in materia di autocertificazione. L'Amministrazione, ai sensi degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000 nonché dell'art. 15, comma 1, della L.183/2011, effettuerà indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) presentate e si riserva la facoltà di trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. L'Amministrazione si riserva di richiedere direttamente alle amministrazioni titolari della certificazione la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla partecipazione alla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- le candidature prive del curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto.

Saranno escluse, altresì, le candidature di soggetti che non posseggono i requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso.

7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E MODALITÀ DI DESIGNAZIONE

Ai fini del conferimento dell'incarico, le domande presentate saranno valutate dalla Commissione composta dal/la Presidente del CUG di ARPAT e/o da un/una o più componenti del CUG, dal/dalla Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane, oltre al/alla segretario/a.

La valutazione da parte della Commissione sarà diretta a individuare il/la candidato/a in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'incarico e si concluderà con la predisposizione di una graduatoria di merito.

Nelle dichiarazioni sostitutive l'interessato/a è tenuto/a a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della graduatoria. In caso di dichiarazioni non esaurienti o non puntuali in merito ai titoli ivi indicati e/o in relazione a date di inizio e fine servizio, o alla qualifica o posizione funzionale, non risultanti neppure indirettamente dalla documentazione prodotta, il servizio sarà valutato con il minor punteggio attribuibile; per i periodi di servizio non specificamente determinati, le annualità saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese; nel caso in cui sia indicata una unica annualità o un unico mese, sarà considerato un solo giorno.

Il punteggio, per un massimo di **100** punti, verrà attribuito sulla base dei seguenti elementi:

A) Qualificazione professionale, fino ad un max di **25** punti, così suddivisi:

Fino a **10 punti** - Percorsi formativi post-laurea nell'ambito di: rapporto di lavoro, procedimenti disciplinari nel lavoro pubblico, molestie morali, molestie sessuali, violenza sul posto di lavoro, mobbing e stalking, straining e disagio lavorativo, parità, non discriminazione e pari opportunità, gestione dello stress lavorativo, ascolto e/o mediazione e gestione dei conflitti, promozione del benessere organizzativo, codice di comportamento, salute occupazionale, counselling, gestione delle relazioni d'aiuto, prevenzione del rischio psico-sociale in azienda, sicurezza sul posto di lavoro.

Fino a **10 punti** - Attività di docenza o partecipazione a seminari in qualità di relatore/relatrice sulle materie di cui al punto precedente

Fino a **5 punti** - Pubblicazioni, da presentare fino a un massimo di 5 a scelta del/della candidato/a, nelle materie di cui sopra.

B) Esperienze curriculari già maturate nel settore di attività e nelle tematiche oggetto del bando, fino a **35 punti**. L'aver ricoperto il ruolo di Consigliere/a di Fiducia o di Presidente di Comitato Unico di Garanzia presso amministrazioni pubbliche sarà valutato **2 punti** per ogni anno di attività.

C) Colloquio con il/la candidato/a, fino ad un max di **40 punti**, previsto solo per coloro che si sono collocati/e fino alla quinta posizione nella graduatoria parziale a seguito delle valutazioni di cui ai punti A e B. Il colloquio è valutato sufficiente qualora venga ottenuto almeno il punteggio di sufficienza, pari a **28** punti. I criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione durante la prima seduta e pubblicati sul sito web dell'Agenzia nell'apposita sezione relativa alla procedura.

La graduatoria finale, nella quale saranno inseriti coloro che abbiano conseguito nel colloquio la valutazione di 28/40, sarà approvata con Decreto del Direttore Generale e pubblicata sul sito istituzionale di ARPAT. In caso di malattia di lungo periodo, assenza prolungata, dimissioni, ecc. della persona individuata, ARPAT si riserva di ricorrere allo scorrimento della graduatoria finale per garantire una continuità dell'attività del Consigliere/a di fiducia.

Il/la candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice dovrà presentare, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una dichiarazione contenente l'elenco delle attività e/o degli incarichi lavorativi in corso, con l'impegno ad aggiornare tale elenco mediante comunicazione scritta indirizzata al/alla Responsabile del Settore gestione delle risorse umane in caso di variazioni e/o di inizio di nuove attività lavorative durante l'espletamento dell'incarico di cui al presente avviso. Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata dal/dalla candidato/a anche se negativa.

8. CARATTERISTICHE DELL'INCARICO: DURATA, SEDE E COMPENSO

L'incarico del/della Consigliere/a di Fiducia ha una durata di tre anni ed è rinnovabile per una sola volta.

La sede dell'ufficio del/della Consigliere/a di Fiducia è individuata presso la Direzione Generale di ARPAT, in Via Ponte alle Mosse 211 a Firenze.

Il compenso annuale previsto è di € 5.000,00 (cinquemila), oltre IVA, al lordo delle ritenute di legge, da liquidarsi in rate semestrali posticipate, previa presentazione di sintetico resoconto dell'attività svolta. Il pagamento dell'importo previsto avverrà mediante bonifico bancario, ad esclusione delle spese di trasferta, che saranno rimborsate su presentazione di idonei giustificativi fino ad un tetto massimo di € 1.500,00 annui.

9. CAUSE OSTATIVE, REVOCA E DECADENZA

1. Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa i seguenti soggetti:

- il personale di ruolo dell'Agenzia;
- chi si trovi in una delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- coloro che nei tre anni precedenti abbiano avuto un rapporto di collaborazione a qualsiasi titolo con l'Agenzia;
- coloro che si trovino in conflitto di interessi, anche potenziale con l'Agenzia;
- i soggetti già collocati in quiescenza.

2. L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento motivato del Direttore Generale di ARPAT, in caso di:

- gravi inadempienze, omissioni o ritardi nell'esercizio dell'incarico;
- violazioni degli obblighi di imparzialità, correttezza e riservatezza;
- sopravvenienza di una delle cause di cui al punto 1.

10. NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico si configura come contratto di incarico libero professionale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2229 e seguenti del Codice civile, con l'obbligo di eseguire la prestazione personalmente, in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Agenzia.

Qualora il/la candidato/a selezionato/a risulti essere dipendente di pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il contratto potrà essere stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza, in applicazione di quanto previsto dalla normativa in materia.

In ottemperanza alla vigente normativa in materia di trasparenza, il decreto di nomina, il curriculum dell'incaricato/a e il compenso percepito saranno pubblicati sul sito istituzionale di ARPAT nella sezione "Amministrazione Trasparente".

11. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Al/Alla Consigliere/a di fiducia viene garantito l'accesso agli atti e ai documenti amministrativi necessari allo svolgimento dell'incarico, nel rispetto della normativa in materia della protezione dei dati personali.

Il/La Consigliere/a di fiducia è tenuto/a a garantire la propria disponibilità in presenza in una delle sedi dell'Agenzia, stabilite secondo un criterio di opportunità, salvo puntuale e motivata richiesta di modifica, con frequenza bimestrale; l'Agenzia si riserva di richiedere, in via straordinaria in caso di necessità, ulteriori disponibilità in presenza. Le ulteriori attività di competenza afferenti all'incarico potranno essere svolte anche da remoto.

Il/La Consigliere/a di fiducia opera, in accordo con il Codice di comportamento ARPAT ai sensi del Decreto del Direttore Generale n. 105 del 28.6.2022 e al Codice di condotta di ARPAT ai sensi del Decreto del Direttore Generale n. 127/2016, in posizione di terzietà rispetto alle strutture dell'Agenzia, si raccorda nell'esercizio delle sue funzioni con la Presidenza del CUG, e risponde del suo operato direttamente al Direttore generale di ARPAT.

Al/Alla Consigliere/a di fiducia si applicano le disposizioni dei Codici dell'Agenzia vigenti, in quanto compatibili.

Il/La Consigliere/a di fiducia può interagire con il Medico Competente e/o con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e può chiedere l'intervento di esperti/e per supportare il proprio giudizio sulla scorta di pareri qualificati, come anche indicato nel Codice di comportamento.

Il/La dipendente o chiunque intrattenga rapporti di qualsiasi natura con l'Agenzia e sia tenuto/a all'osservanza dei contenuti del vigente "Codice etico di comportamento per il contrasto alle discriminazioni ed alle violenze morali e psicologiche-mobbing" di ARPAT, che ritenga di essere oggetto di comportamenti lesivi, al fine di ottenere l'interruzione di tali comportamenti indesiderati procede all'attivazione di una procedura informale o formale, secondo le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Codice stesso presso il/La Consigliere/a di fiducia.

Il/La Consigliere/a di fiducia riceve il personale presso le strutture territoriali dell'Agenzia, oppure in modalità da remoto secondo un criterio di opportunità.

Ciascuno degli Uffici per i Procedimenti Disciplinari potrà, ove ritenuto opportuno, ascoltare il/La Consigliere/a di fiducia come persona informata dei fatti nei procedimenti disciplinari attinenti alle materie di cui al Codice di comportamento ex Decreto DG 105/2022.

12. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI

Il presente avviso e la modulistica per la presentazione della candidatura sono pubblicati e scaricabili sul sito istituzionale dell'Agenzia nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di Concorso".

È onere degli/delle interessati/e prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'avviso, delle eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web dell'Agenzia.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dagli/dalle aspiranti candidati/e nella domanda di partecipazione alla presente selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali.

A tal fine, con la sola trasmissione della domanda di partecipazione alla selezione, il/La candidato/a attesta di aver preso visione e conoscenza dell'informativa redatta ai sensi della normativa sopra citata, a tale scopo pubblicata sul sito web, e presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali.

14. DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel presente avviso.

L'Agenzia si riserva in ogni momento, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la presente procedura o di non procedere ad alcuna nomina senza che ciò comporti alcuna pretesa o diritto in capo ai/candidati/e.

L'Agenzia si riserva altresì la facoltà di procedere all'individuazione e alla nomina anche qualora in presenza di un'unica candidatura purché ritenuta valida.

Per tutto quanto non previsto, si applicano la normativa vigente in materia e i regolamenti agenziali.

15. INFORMAZIONI E MODULISTICA

Il presente avviso e la modulistica per la candidatura sono pubblicati e scaricabili al seguente indirizzo web:

<http://www.arpat.toscana.it> – **sezione Amministrazione trasparente - sottosezione “Bandi di Concorso”**

Per informazioni è possibile contattare:

Laura Degli Innocenti tel. 055-3206364 – cell. 3393040086

oppure inviare mail al seguente indirizzo: l.degliinnocenti@arpat.toscana.it

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA PRIVACY

Responsabile del procedimento è la dirigente responsabile del Settore Gestione delle risorse umane della Direzione Amministrativa.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), il trattamento dei dati personali forniti dai soggetti interessati in sede di candidatura è effettuato da ARPAT in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di designazione del/della Consigliere/a di fiducia di ARPAT.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale preposto alla procedura, e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

17. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa rinvio alla normativa di riferimento:

- D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e successive modifiche e integrazioni;

- Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20/2010 “Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna: linee guida ed indirizzi in materia di nomine e permessi delle Consigliere e dei Consiglieri di parità”;
- Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 70/2000, “Primi indirizzi sull'attuazione del D.lgs. 23/5/2000 n. 196, art. 2, pubblicato sulla G.U. del 18/7/2000 “Procedura di nomina e durata del mandato dei /delle Consiglieri/e di parità Regionali e Provinciali”;
- Direttiva 2/19 “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche”.

ALLEGATI: “Al. A” domanda per la candidatura

ALLEGATO "A"

Spett. Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana

CANDIDATURA PER LA DESIGNAZIONE DEL/DELLA CONSIGLIERE/A DI FIDUCIA DI ARPAT

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome) _____ (nome)
nato/a il ____/____/____ a _____ prov. di _____ e residente in Via
_____ Cap. _____ Città _____ (Prov.____) Codice
Fiscale _____ Telefono _____ PEC
_____ E-mail: _____¹

Presa visione dell'Avviso per la designazione del/della Consigliere/a di fiducia, pubblicato dall'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana

PRESENTA

La propria candidatura per l'incarico di Consigliere/a di fiducia dell'Agenzia regionale per la protezione ambientale della Toscana

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR n. 445/00), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione europea oppure, ai sensi dell'art. 2 c. 5 e dell'art. 43 del T.U. Immigrazione, approvato con D.lgs 286/98, e dell'art. 7 della L. n. 7/2013, soggiornante di lungo periodo, rifugiato/a o titolare dello status di protezione sussidiaria o loro familiari e dei cittadini comunitari;

¹ Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno indirizzate all'indirizzo sopra indicato, se si desidera riceverle a un diverso recapito occorre specificarlo.

- 2) di godere dei diritti civili e politici;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa;
- 4) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 5) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente o in condizioni di conflitto di interesse rispetto alla carica cui il /la sottoscritto/a si candida;
- 6) di possedere i titoli indicati nel curriculum vitae allegato in merito alla specifica competenza ed esperienza in materia di: rapporto di lavoro, procedimenti disciplinari nel lavoro pubblico, molestie morali, molestie sessuali, violenza sul posto di lavoro, mobbing e stalking, straining e disagio lavorativo, parità, non discriminazione e pari opportunità, gestione dello stress lavorativo, ascolto e/o mediazione e gestione dei conflitti, promozione del benessere organizzativo, codice di comportamento, salute occupazionale, counselling, gestione delle relazioni d'aiuto, prevenzione del rischio psico-sociale in azienda, sicurezza sul posto di lavoro;
- 7) di avere preso visione dell'Avviso pubblico e di conoscere e accettare tutte le condizioni ivi previste.

Il /La sottoscritto/a allega alla presente:

- Curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto da cui risultino i requisiti descritti nell'Avviso pubblico;
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere preso visione della normativa sulla privacy contenuta nell'Avviso ai fini della gestione della presente procedura.

.....

.....

(luogo e data)

(firma digitale)

La Responsabile del Settore Gestione delle risorse umane

Dott.ssa Alessandra Bini Carrara¹

1-Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005. L'originale informatico è stato predisposto e conservato presso ARPAT in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.lgs. 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.lgs. 39/1993.