

Il presente elenco riporta i procedimenti amministrativi di competenza di ARPAT. L'elenco si compone di una sezione contenente i campi dell'Allegato A) al Decreto DG n. 38 del 05/03/2021 "Approvazione elenchi dei procedimenti amministrativi, di supporto tecnico ed attività di controllo di ARPAT" e di una sezione contenente le ulteriori informazioni di cui all'art. 35, D.lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive. L'elenco ha natura ricognitiva di disposizioni vigenti.

Allegato A) al Decreto DG n. 38 del 05/03/2021							Altre informazioni (art. 35, D.Lgs. 33/2013)									
Descrizione procedimento amministrativo		Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile istruttoria Per riferimenti: agenzia/strutture	Responsabile procedimento Per riferimenti: agenzia/strutture	Soggetto che adotta atto finale Per riferimenti: agenzia/strutture	Termine conclusione procedimento	Titolare potere sostitutivo art. 2, co. 9-bis L. 241/90 in caso di inerzia Per riferimenti: agenzia/strutture	Tipologia provvedimento finale	Avvio procedimento	Modalità per ottenere informazioni	Sistemi di presentazione di istanze/domande/ricieste	Modulistica / elenco atti o documenti da allegare	Possibilità sostituzione provvedimento con dichiarazione sostitutiva / conclusione procedimento silenzio assenso	Strumenti tutela amministrativa e giurisdizionale		
Accesso documenti/dati/informazioni ambientali	1	ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	L. 241/1990; DPR 184/2006; Decreto DG n. 65 del 15/05/2019	Ogni struttura dell'Agenzia responsabile del procedimento amministrativo, di supporto tecnico o delle attività di controllo competente a formare o detenere il documento richiesto	Dirigente responsabile del procedimento amministrativo, di supporto tecnico o delle attività di controllo competente a formare o detenere il documento richiesto	Coincide con il responsabile del procedimento	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Direttore amministrativo	Atto dirigenziale	Istanza di parte	Sito web dell'Agenzia / contatto URP urp/ricieste-di-accesso	per via telematica snpa/ricieste_siurp tramite servizio postale, via fax, oppure a mano: a) all'Ufficio per le relazioni con il pubblico; b) all'articolazione organizzativa responsabile del procedimento di accesso	Modulistica di richiesta su sito web SNPA snpa/diritto-di-accesso	Non previsto	Ricorso al TAR entro 30 giorni dalla comunicazione del diniego o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza / ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento; Istanza di riesame al Difensore Civico regionale entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di diniego o dalla formazione del silenzio-rigetto.	
	2	ACCESSO ALLE INFORMAZIONI AMBIENTALI	D.lgs 195/2005; Decreto DG n. 65 del 15/05/2019	Ogni struttura dell'Agenzia responsabile del procedimento amministrativo, di supporto tecnico o delle attività di controllo competente a formare o detenere il documento/informazione/dato richiesto	Dirigente responsabile del procedimento amministrativo, di supporto tecnico o delle attività di controllo competente a formare o detenere il documento/informazione/dato richiesto	Coincide con il responsabile del procedimento	30 giorni dal ricevimento della istanza o 60 giorni in caso di particolare complessità della richiesta	Direttore amministrativo	Atto dirigenziale	Istanza di parte.	Sito web dell'Agenzia / contatto URP urp/ricieste-di-accesso	per via telematica snpa/ricieste_siurp tramite servizio postale, via fax, oppure a mano: a) all'Ufficio per le relazioni con il pubblico; b) all'articolazione organizzativa responsabile del procedimento di accesso	Modulistica di richiesta su sito web SNPA snpa/diritto-di-accesso	Non previsto	Ricorso al TAR entro 30 giorni dalla comunicazione del diniego o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza / ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento; Istanza di riesame al Difensore Civico regionale entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di diniego o dalla formazione del silenzio-rigetto.	
	3	ACCESSO CIVICO	D.lgs. 33/2013 art. 5, comma 1 Decreto DG n. 65 del 15/05/2019	Settore Affari generali (Direzione amministrativa)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Coincide con il responsabile del procedimento	30 giorni dal ricevimento della istanza	Direttore amministrativo	Atto dirigenziale	Istanza di parte	Sito web dell'Agenzia / contatto URP urp/ricieste-di-accesso	per via telematica snpa/ricieste_siurp tramite servizio postale, via fax, oppure a mano: a) all'Ufficio per le relazioni con il pubblico; b) al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.	Modulistica di richiesta su sito web SNPA snpa/diritto-di-accesso	Non previsto	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 dalla comunicazione del diniego o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. Ricorso al TAR entro 30 giorni dalla comunicazione del diniego o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza / ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento; Istanza di riesame al Difensore Civico regionale entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di diniego o dalla formazione del silenzio-rigetto.
	4	ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO	D.lgs. n. 33/2013 art. 1, comma 2 Decreto DG n. 65 del 15/05/2019	Ogni struttura dell'Agenzia responsabile del procedimento amministrativo, di supporto tecnico o delle attività di controllo competente a formare o detenere il documento/informazione/dato richiesto	Dirigente responsabile del procedimento amministrativo, di supporto tecnico o delle attività di controllo competente a formare o detenere il documento/informazione/dato richiesto	Coincide con il responsabile del procedimento	30 giorni dal ricevimento della istanza	Direttore amministrativo	Atto dirigenziale	Istanza di parte	Sito web dell'Agenzia / contatto URP urp/ricieste-di-accesso	per via telematica snpa/ricieste_siurp tramite servizio postale, via fax, oppure a mano: a) all'Ufficio per le relazioni con il pubblico; b) all'articolazione organizzativa responsabile del procedimento di accesso	Modulistica di richiesta su sito web SNPA snpa/diritto-di-accesso	Non previsto	Istanza di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, entro 30 dalla comunicazione del diniego o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza. Ricorso al TAR entro 30 giorni dalla comunicazione del diniego o decorsi inutilmente 30 giorni dall'istanza / ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento;	
Patrimonio immobiliare	5	AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI (1)	D.lgs. 50/2016 Linee guida ANAC D.M. 19 aprile 2000 n. 145, D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, LRT del 13.07.2007 n. 38; Regolamento delle spese in economia di ARPAT; Normativa di settore per impianti e strutture	Settore Patrimonio immobiliare, impianti e reti	Responsabile Settore Patrimonio, impianti e reti	Responsabile Settore Patrimonio, impianti e reti Direttore amministrativo Direttore generale	Tempi di gara dettati dal D.lgs. 50/2016 e dal DPR207/2010 e dal Regolamento delle spese in economia di ARPAT (1)	Direttore amministrativo	Decreto del: - Responsabile Settore Patrimonio immobiliare, impianti e reti - Direttore Amministrativo - Direttore Generale Relazione di Negoziazione del Responsabile Settore Patrimonio immobiliare, impianti e reti ai sensi del Regolamento delle spese in economia di ARPAT	Avvio d'ufficio	Pubblicazione sul sito web dell'Agenzia. Pubblicazione su quotidiani/Gazzetta Ufficiale	Previsti dai bandi di gara La presentazione on line della documentazione è da definire nel piano di informatizzazione	Documenti previsti nei bandi di gara ovvero delle norme di riferimento.	Non previsto	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento / ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento	
	6	ACQUISIZIONE E ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI	R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.	Settore Patrimonio immobiliare, impianti e reti	Responsabile Settore Patrimonio, impianti e reti Direttore amministrativo	Direttore generale	Termine specificato nei bandi e decorrente dalla pubblicazione	Direttore amministrativo	Decreto Direttore generale	Avvio d'ufficio	Pubblicazione sul sito web dell'Agenzia. Pubblicazione secondo la norma riferimento.	Previsti dai bandi di gara La presentazione on line della documentazione è da definire nel piano di informatizzazione	Documenti previsti nei bandi di gara	Non previsto	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento / ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento	
	7	ACQUISIZIONE, STIPULAZIONE ED ESECUZIONE DI CONTRATTI DI LOCAZIONE E COMODATI	L. 392/1978	Settore Patrimonio immobiliare, impianti e reti	Responsabile Settore Patrimonio, impianti e reti Direttore amministrativo	Responsabile Settore Patrimonio, impianti e reti Direttore amministrativo Direttore generale	Termine specificato nei bandi e decorrente dalla pubblicazione	Direttore amministrativo	Decreto Direttore generale	Avvio d'ufficio	Pubblicazione sul sito web dell'Agenzia Pubblicazione su quotidiani regionali o locali	Previsti dai bandi di gara La presentazione on line della documentazione è da definire nel piano di informatizzazione	Documenti previsti negli atti	Non previsto	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento / ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento	

Elenco procedimenti amministrativi

Descrizione procedimento amministrativo		Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile istruttoria Per riferimenti: agenzia/strutture	Responsabile procedimento Per riferimenti: agenzia/strutture	Soggetto che adotta atto finale Per riferimenti: agenzia/strutture	Termine conclusione procedimento	Titolare potere sostitutivo art. 2, co. 9-bis L. 241/90 in caso di inerzia Per riferimenti: agenzia/strutture	Tipologia provvedimento finale	Avvio procedimento	Modalità per ottenere informazioni	Sistemi di presentazione di istanze/domande/ricieste	Modulistica / elenco atti o documenti da allegare	Possibilità sostituzione provvedimento con dichiarazione sostitutiva / conclusione procedimento silenzio assenso	Strumenti tutela amministrativa e giurisdizionale	
Acquisizione beni e servizi	8	<b>ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI (1)</b>	D.lgs. 50/2016 Linee guida ANAC D.Lgs. n.81/2008 Regolamento degli acquisti di beni e servizi di ARPAT (Decreto DG n.41/2017)	Settori amministrativi delle Aree Vaste Settore Gestione delle risorse umane (per la formazione) Settore Provveditorato Settore Patrimonio immobiliare, impianti e reti Settore SIRA Direttore Amministrativo su delega del Direttore Generale (decreto DG n. 89/2017)	Responsabile Settore Attività amministrative di Area Vasta Centro Responsabile Settore Attività amministrative di Area Vasta Costa Responsabile Settore Attività amministrative di Area Vasta Sud Responsabile Settore SIRA Responsabile Settore Provveditorato Responsabile Settore Direttore Amministrativo (importi compresi tra € 20.000 e la soglia europea ) Direttore generale (importi superiori alla soglia europea)	Responsabile Settore Attività amministrative di Area Vasta Centro (importi fino a € 20.000) Responsabile Settore Attività amministrative di Area Vasta Costa (importi fino a € 20.000) Responsabile Settore Attività amministrative di Area Vasta Sud (importi fino a € 20.000) Direttore amministrativo (importi compresi tra € 20.000 e la soglia europea ) Direttore generale (importi superiori alla soglia europea)	Gare di importo inferiore a € 20.000: 120 giorni Gare di importo superiore a € 20.000: tempi stabiliti di volta in volta negli atti di indizione della gara. Per i tempi delle singole fasi del procedimento di gara si rinvia al D.lgs. 50/2016 (1)	Direttore generale Direttore amministrativo	Decreto di aggiudicazione o relazione di negoziazione	Avvio d'ufficio	Pubblicazione sul sito web dell'Agenzia, su sito Regione Toscana e su piattaforma START per procedure di acquisizione beni e servizi di importo superiore ad €20.000,00. Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale per procedure aperte; Pubblicazione in Gazzetta della Comunità europea per procedure di acquisizione beni e servizi di importo superiore a soglia comunitaria	Presentazione della documentazione di gara on line sulle piattaforme informatiche del mercato elettronico MEPA www.acquistinretepa.it e sul sito www.start.toscana.it	Documenti previsti nei bandi di gara	Non previsto	Ricorso giurisdizione amministrativa al TAR entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento/ ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento
	9	<b>ALIENAZIONE DI BENI MOBILI</b>	R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 R.D. 23 maggio 1924, n. 827. Regolamento per la tenuta dell'inventario di ARPAT (Decreto DG n. 195 del 13/11/2012)	Settore Provveditorato Direttore Amministrativo su delega del Direttore Generale	Consegnatari beni mobili (RSP,RSAAA)	Direttore amministrativo	Secondo quanto previsto dagli atti	Direttore amministrativo	Decreto	Avvio d'ufficio	Pubblicazione sul sito web dell'Agenzia e altre forme di pubblicità ritenute idonee di volta in volta	Previsti nel bando di alienazione	Documenti previsti nel bando di alienazione	Non previsto	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento/ ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento
Personale	10	<b>CONCORSO PUBBLICO PER ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO</b>	Cost. art. 97, comma 4; D.lgs. 165/2001, art. 35, comma 1, lettera a); D.P.R. 487/1994; DPR n. 483/1997; DPR n. 220/2001; L. 68/1999; D.lgs. 165, art. 35, comma 2	Settore Gestione delle risorse umane	Responsabile Settore Gestione risorse umane	Responsabile Settore Gestione risorse umane	Per le procedure concorsuali - sei mesi decorrenti dalla prova scritta (DPR n. 220/2001); Per le procedure per titoli - sei mesi dalla data della prima convocazione. (DPR 487/94)	Direttore amministrativo	Decreto Responsabile Settore Gestione risorse umane	Avvio d'ufficio da Pubblicazione dell'estratto del bando sulla G.U. e dell'Avviso sul B.U.R.T.	Pubblicazione sul sito web dell'Agenzia – Informazioni telefoniche in orario d'ufficio	Raccomandata AR o PEC.	Documenti indicati nel Bando di concorso ed eventuali comunicazioni pubblicati su sito web	Non previsto	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento/ ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento
	11	<b>SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCURSALE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE</b>	L. 350/2003 art. 3 c. 61; D.Lgs. 165/2001 art. 36 c. 2	Settore Gestione delle risorse umane	Responsabile Settore Gestione risorse umane	Direttore amministrativo	30/45 giorni dalla conferma della assunzione all'interessato (fatti salvi casi particolari)	Direttore generale	Decreto Direttore amministrativo	Avvio d'ufficio da invio graduatoria da parte di altro ente	Informazioni telefoniche in orario d'ufficio	Raccomandata AR o PEC.	_____	Non previsto	Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario
	12	<b>PROCEDURE SELETTIVE DAI CENTRI PER L'IMPIEGO (Personale di categoria A e B livello iniziale)</b>	DPR 487 del 09/05/1994; L. 68/1999; D.lgs. 165, art. 35, comma 2	Settore Gestione delle risorse umane	Responsabile Settore Gestione risorse umane	Responsabile Settore Gestione risorse umane	In caso di avviamento numerico il procedimento deve concludersi entro tre mesi decorrenti dalla data di avviamento del lavoratore da assumere. In caso di stipula di convenzione ai sensi dell'art. 11 Legge n. 68/99, i termini entro cui il lavoratore deve essere assunto sono, di norma, indicati nella convenzione medesima.	Direttore amministrativo	Decreto Responsabile Settore Gestione risorse umane	Avvio d'ufficio da invio graduatoria da parte del Centro per l'impiego territorialmente competente	Informazioni telefoniche in orario d'ufficio	Raccomandata AR o PEC.	Documenti indicati dai Centri per l'impiego	Non previsto	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento / ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento
	13	<b>SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO</b>	D.Lgs.502 del 30/12/1992, art. 15 Septies; D.Lgs. 229 del 19/06/1999	Settore Gestione delle risorse umane	Responsabile Settore Gestione risorse umane	Responsabile Settore Gestione risorse umane	30/45 giorni dalla conferma dell'assunzione all'interessato (fatti salvi casi particolari)	Direttore amministrativo	Decreto Responsabile Settore Gestione risorse umane	Avvio d'ufficio da Pubblicazione dell'estratto del bando sulla G.U. e dell'Avviso sul B.U.R.T.	Pubblicazione sul sito web dell'Agenzia – Informazioni telefoniche in orario d'ufficio	Raccomandata AR o PEC.	Documenti indicati nel Bando ed eventuali comunicazioni pubblicati su sito web	Non previsto	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento/ ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento
	14	<b>ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 34 BIS</b>	D. Lgs. 165/2001, artt. 34 e 34-bis;	Settore Gestione delle risorse umane	Responsabile Settore Gestione risorse umane	Direttore amministrativo	In caso di assenza di personale in disponibilità, 45 gg dall'invio della comunicazione ai competenti uffici; 60 gg. dall'avviamento del personale collocato in disponibilità	Direttore generale	Decreto Direttore amministrativo	Avvio d'ufficio da richiesta a Regione toscana e Dipartimento Funzione pubblica	Pubblicazione sul sito web dell'Agenzia – Informazioni telefoniche in orario d'ufficio	Raccomandata AR o PEC.	Documenti pubblicati su sito web	Non previsto	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento /ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento
	15	<b>AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CO.CO.CO E CONSULENZA</b>	art. 7 c. 6 del D.lgs. 165/2001; artt. 2222 e ss del Codice Civile; art.5 D.P.R. n. 338/94; Regolamento ARPAT in materia	Settore Gestione delle risorse umane	Responsabile Settore Gestione risorse umane	Direttore generale	Termine indicato nell'avviso	Direttore amministrativo	Decreto Direttore generale	Avvio d'ufficio	Pubblicazione sul sito web dell'Agenzia – Informazioni telefoniche in orario d'ufficio	Raccomandata AR o PEC.	Documenti indicati su sito web	Non previsto	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento / ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento
16	<b>ASSUNZIONE DI PERSONALE APPARTENENTE A CATEGORIE PROTETTE</b>	L. 68/1999; D.lgs. 165, art. 35, comma 2	Settore Gestione delle risorse umane	Responsabile Settore Gestione risorse umane	Direttore generale	In caso di avviamento numerico il procedimento deve concludersi entro tre mesi decorrenti dalla data di avviamento del lavoratore da assumere. In caso di stipula di convenzione ai sensi dell'art. 11 Legge n. 68/99, i termini entro cui il lavoratore deve essere assunto sono, di norma, indicati nella convenzione medesima.	Direttore amministrativo	Decreto Direttore generale	Avvio d'ufficio	Pubblicazione sul sito web dell'Agenzia – Informazioni telefoniche in orario d'ufficio	Raccomandata AR o PEC.	Documenti indicati su sito web	Non previsto	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento /ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento	

Elenco procedimenti amministrativi

Descrizione procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile istruttoria Per riferimenti: agenzia/strutture	Responsabile procedimento Per riferimenti: agenzia/strutture	Soggetto che adotta atto finale Per riferimenti: agenzia/strutture	Termine conclusione procedimento	Titolare potere sostitutivo art. 2, co. 9-bis L. 241/90 in caso di inerzia Per riferimenti: agenzia/strutture	Tipologia provvedimento finale	Avvio procedimento	Modalità per ottenere informazioni	Sistemi di presentazione di istanze/domande/richieste	Modulistica / elenco atti o documenti da allegare	Possibilità sostituzione provvedimento con dichiarazione sostitutiva / conclusione procedimento silenzio assenso	Strumenti tutela amministrativa e giurisdizionale		
Personale	17	<b>MOBILITA' IN ENTRATA E IN USCITA</b>	D.lgs. 165/2001, art. 30; D.p.c.m. n. 325 del 5.08.1988, art. 7; CCNL del 21/5/019, art. 52; CC.CC.NN.LL. Dirigenza medica e SPTA del 8/06/2000, art. 20; CC.CC.NN.LL. Dirigenza medica e SPTA del 10/02/2004, art. 21.	Settore Gestione delle risorse umane	Responsabile Settore Gestione risorse umane	Direttore amministrativo	Mobilità in entrata condizionata al ricevimento del nullaosta al trasferimento da parte dell'ente; Richiesta di nullaosta alla mobilità in uscita entro 30 gg. dalla richiesta; fine del procedimento condizionato agli accordi in merito alla decorrenza fra le amministrazioni.	Direttore generale	Decreto Direttore amministrativo	Avvio d'ufficio	Pubblicazione sul sito web dell'Agenzia – Informazioni telefoniche in orario d'ufficio	Raccomandata AR o PEC.	Documenti pubblicati su sito web	Non previsto	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento/ ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento
	18	<b>COMANDI IN ENTRATA E IN USCITA</b>	CCNL Comparto del 20/09/2001, art. 20; CC.CC.NN.LL. Dirigenza medica e SPTA del 8/06/2000, art. 21;	Settore Gestione delle risorse umane	RSGRU	Direttore generale	Comando in entrata condizionato al ricevimento del nullaosta da parte dell'ente; Richiesta di nullaosta al comando in uscita entro 30 gg. dalla richiesta; fine del procedimento condizionato agli accordi in merito alla decorrenza fra le amministrazioni.	Direttore amministrativo	Decreto Direttore generale	Avvio d'ufficio	Informazioni telefoniche in orario d'ufficio	Raccomandata AR o PEC.	Documenti pubblicati su sito web	Non previsto	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento/ ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg. dalla piena conoscenza del provvedimento
Sostituzione responsabile procedimento	19	<b>ISTANZA DI SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	art. 2, comma 9 della L.241/90, commi 9/bis, 9/ter, 9/quarter e 9/quinqies; Art. 18, comma 4 Decreto DG n. 66/2019; art. 28 del Decreto legge 21.6.2013 n. 69 convertito nella legge 9.8.2013 n. 98 "Disposizioni urgenti per il rilancio della economia".	Settore affari generali	Direttore amministrativo	Direttore generale Direttore amministrativo	La metà del termine previsto per la conclusione del procedimento originario a decorrere dalla data di presentazione dell'istanza	Direttore amministrativo	Decreto	Istanza di parte	Pubblicazione sul sito web dell'Agenzia	Raccomandata AR o PEC.	Documenti ritenuti necessari dall'istante	Non previsto	Nel caso in cui il titolare del potere sostitutivo non emani il provvedimento nei termini o non liquidi l'indennizzo maturato, l'istante può proporre ricorso artt 117 e 118 del codice del processo amministrativo (digs n. 104/2010

NOTE

(1) Per effetto delle disposizioni dell'art. 1 del DL 76/2020, convertito con L. 120/2020, ai contratti pubblici sotto soglia, si applicano procedure semplificate di affidamento, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, (v. art. 1, commi 2, 3 e 4 del citato decreto legge) qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021. In tali casi, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di due mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento, aumentati a quattro mesi nei casi di cui al comma 2, lettera b).  
Ai sensi dell'art. 2, del DL 76/2020, ai contratti pubblici sotto soglia, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di sei mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento.